



විශිෂ්ට පරමාදර්ශී අභිමානවත් පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයක්
පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - බස්නාහිර පළාත
மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு - மேல் மாகாணம்
PROVINCIAL COUNCIL PUBLIC SERVICE COMMISSION - WESTERN PROVINCE



අංක 628, 10 වන මහල, ජනා ජය සිටි කොඩිනැලිය, නාවල පාර, රාජගිරිය | இல.628, 10 வது மாடம், ஜனஜயசிட்டிவளாகம், நாவலவீதி, ராஜகிரியா | No.628, 10th Floor, Jana Jaya City Building, Nawala Road, Rajagiriya

මගේ අංකය
எனது இல.
My Ref.

WPC/PSC/EXM/02/Engineer-
II/Dep.Test/2026

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your Ref.

දිනය
திகதி
Date

2026/09/14

ප්‍රධාන ලේකම්
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය,
බස්නාහිර පළාත.

බස්නාහිර පළාත් සභාවේ පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශයේ ඉංජිනේරු III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2026

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් ඇමුණුම 01හි සඳහන් බස්නාහිර පළාත් සභාවේ පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශයේ ඉංජිනේරු III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය වෙනුවෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඒ සඳහා අයදුම්කරනු ලබන සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.psc.wv.gov.lk ඔස්සේ මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් (Online) **2026.10.02** දිනට පෙර අයදුම් කල යුතු අතර, එම අයදුම්පත්වල මුද්‍රිත පිටපත් **2026.10.09** දිනට පෙර නියමිත ධුරාවලිය ඔස්සේ බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කල යුතුය. මෙම දින වලින් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

04. මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ කාර්යාලයේ හා ඔබ යටතේ වන කාර්යාලවල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

නිල ක්ෂේපනරත්

ලේකම්,

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
බස්නාහිර පළාත.

Tel - 0112879614

Fax - 0112879512

Email - ppscwpxm@sltnet.lk

ලේකම් செயலாளர் Secretary 011 2879528	ප්‍රධාන සහකාර ලේකම් தேயுதவிச் செயலாளர் Senior Assistant Secretary 011 2879317	සහකාර ලේකම් (බඳවාගැනීම්) உதவிச் செயலாளர் (ஆட்சேர்ப்பு) Assistant Secretary (Recruitment) 011 2879610	සහකාර ලේකම් (ආයතන) உதவிச் செயலாளர் (தாபனம்) Assistant Secretary (Establishment) 011 2879538	පරිපාලන නිලධාරී நிர்வாக உத்தியோகத்தர் Administrative Officer 011 2879517	කාර්යාලය அலுவலகம் Office 011 2879613 පැය பைகள் Fax 011 2879512 ඊ-මේල් ஈமெயில் E-Mail ppscwpxm@sltnet.lk
---	--	--	---	---	---

**බස්නාහිර පළාත් සභාවේ පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශයේ ඉංජිනේරු III ශ්‍රේණියේ
නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය - 2026**

➤ සැලකිය යුතුයි - සියලුම අයදුම්කරුවන් මාර්ගගත ක්‍රමය (Online) යටතේ පමණක් අයදුම්කළ යුතුය.

01. ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇති බස්නාහිර පළාත් සභාවේ පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශයේ ඉංජිනේරු III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන අතර, ඊට අදාළ දිනය අයදුම්කරුවන් හට නිල කෙටි පණිවුඩයක් මගින් දන්වා එවනු ලැබේ.

02. **යෝග්‍යතාව**

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් පමණක් මෙම විභාගයන් සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුස්සෝ වෙති.

03. විභාගයන්ට පෙනී සිටීම සඳහා සියලුම අයදුම්කරුවන් මාර්ගගත ක්‍රමය (Online) ඔස්සේ පමණක් අයදුම්කළ යුතුය. එසේ අයදුම් කිරීමෙන් පසුව, යොමු අංකය සහිත මුද්‍රිත පිටපත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් නිවැරදි දුරාවලිය ඔස්සේ අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු අවසාන දිනට පෙර එවීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(අ) **2026.10.02** දින හෝ ඊට පෙර මාර්ගගත (Online) ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම් කරන ලද මුද්‍රිත අයදුම්පත්‍ර **2026.10.09** දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “ලේකම්, පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප), අංක 628, 10 වන මහල, ජන ජය සිටි ගොඩනැගිල්ල රාජගිරිය” යන ලිපිනයට තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය. එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන් නුසුදුස්සන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

සටහන : අයදුම්පත්‍ර බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ හෝ මෙම කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරියෙකුගේ නමට පෞද්ගලිකව නොඑවිය යුතුයි.

(ආ) මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. කිසියම් අයදුම්පත්‍රයක් තැපෑලෙන් නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කරන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

04. උපදෙස් වලට අනුකූලව නිවැරදි යොමු අංකයක් සහිතව මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම්කරන ලද අපේක්ෂකයන්ට, විභාගය පැවැත්වෙන දිනය සති දෙකකට පමණ පෙර නිල කෙටි පණිවුඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. ඒ අනුව අයදුම්කරුගේ ප්‍රවේශ පත්‍රය www.psc.wv.gov.lk වන අපගේ වෙබ් අඩවිය මගින් බාගත කරගත හැකිය.

සටහන: විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම, විභාගයට පෙනී සිටීමට ඇති යෝග්‍යතාව පිළිගැනීමක් ලෙස සැලකිය යුතු නොවේ.

05. **අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාව**

තමා පෙනී සිටින එක් එක් විෂයයක් පාසා විභාග ශාලාධිපතිට අයදුම්කරු තම අනන්‍යතාව ඒත්තු ගැන්විය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි වලින් එකක් පිළිගනු ලැබේ.

1. වලංගු හැඳුනුම්පත.
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
3. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

සටහන : විභාග ශාලාවේදී සිය අනන්‍යතාව ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන් නුසුදුස්සන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

06. අසත්‍ය තොරතුරු සැපයීම සම්බන්ධයෙන් දඬුවම්

1. සියළුම අපේක්ෂකයන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමකින් තොරව මෙම විභාගයන්ට ඔවුන් සඳහන් කර ඇති සියළු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළායේ සලකා විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත.
2. මෙම විභාගයේ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු ඊට පෙනී සිටීමට නුසුදුසු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙරාතුව, විභාගය පැවැත්වෙද්දී හෝ ඉන්පසු කවර අවස්ථාවකදී වුවද, ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය. අපේක්ෂකයෙකු විසින් දැන දැනම අසත්‍ය තොරතුරු සපයා ඇති බව හෝ කිසියම් වැදගත් කරුණක් දැන දැනම වසන් කළ බව පෙනී ගියහොත් ඔහු/ඇය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකිරීමට ඉඩ තිබේ. මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීති රීති උල්ලංඝනය කිරීම වෙනුවෙන් පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලැබිය හැකි ඕනෑම දඬුවමකට යටත් වෙයි.

07. විභාග ගාස්තු

පළමු වතාවට මෙම විභාග සඳහා අයදුම් කරන අයදුම්කරුවන් හට විභාග ගාස්තු ගෙවීම අවශ්‍ය නොවේ. ඉන්පසුව විභාගයට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන අපේක්ෂකයන් විභාග ගාස්තු ලෙස, එක් විෂයයක් සඳහා රු.300/- ක්ද, විෂයයන් දෙකක් සඳහා රු.400/-ක්ද, විෂයයන් තුනක් සඳහා රු.500/-ක්ද, විෂයයන් හතරක් සඳහා රු.600/-ක්ද, ක්ද බස්නාහිර පළාත් ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-99 ට බැර වන පරිදි ළඟම පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට මුදල් ගෙවා ලබා ගන්නා ලද බ.ප 1 ලද්දක හි මුල් පිටපත අයදුම්පත්‍රයට නොගැලවෙන සේ අමුණා එවිය යුතුය.

08. විෂය නිර්දේශය

විභාගය සඳහා අදාළ විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 01 හි සඳහන් පරිදි වේ. ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ලබාදෙන උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය හා සාමාර්ථ ලැබීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලබාදෙන ලකුණු ප්‍රමාණයන්ද ඇමුණුම 01 හි සඳහන් වේ.

09. අවශ්‍යවුවහොත් මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ, හා ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යයන් තුනෙන්ම පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයින් විසින් තමා පෙනී සිටින සියළුම ප්‍රශ්න පත්‍ර වලට එකම භාෂා මාධ්‍යයකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
10. මෙම විභාග නිවේදනයට අනුව විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුවද, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.


නිල ක් සෙනරත්
ලේකම්,

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
බස්නාහිර පළාත.
2026.09. 17

නිල ක් සෙනරත්
දේශීය
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත

Tel – 0112879614
Fax – 0112879512
Email – ppscwprec@slt.net.lk

ඇමුණුම 01						
අනු අංකය	විභාගය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය	කාලය	ලබාදෙන ලපරිම ලකුණු	සාමාර්ථ ලැබීම සඳහා ලැබිය යුතු අවම ලකුණු
01	බස්නාහිර පළාත් සභාවේ පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශයේ ඉංජිනේරු III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය	දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතනික ක්‍රමවේදයන් හා දෙපාර්තමේන්තු නීති හා රෙගුලාසි	01 කොටස - ආයතනික ව්‍යුහය පිළිබඳ දැනුම I. පළාත් සභාවේ සහ ඉංජිනේරු කාර්යාංශයේ ආයතනික ව්‍යුහය. II. ඉංජිනේරු කාර්යාංශය යටතේ ප්‍රාදේශීය ඉංජිනේරු කාර්යාලයන්හි ආයතනික ව්‍යුහය. III. ඉංජිනේරු කාර්යාංශය ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩ ප්‍රභේදයන්. IV. පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශයේ නොයෙකුත් තලවල නිලධාරීන්ගේ බලතල හා වගකීම්. V. බාහිර ආයතනවලට සේවා සැපයීම පිළිබඳ ක්‍රියාපිළිවෙල. VI. මධ්‍යම රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම. 02 කොටස - රජයේ මුදල් රෙගුලාසි, පළාත් සභා මූල්‍ය රීති හා වක්‍රලේඛ, හාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ, අධ්‍යක්ෂ ඉංජිනේරු සේවා වක්‍රලේඛ, අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ, CIDA නිර්දේශ, 1996 අංක 28 දරන ආබාධ සහිත තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනත, 2006 අංක 01 දරන ආබාධ සහිත තැනැත්තන් පිළිබඳ ප්‍රවේශ නියෝගයේ ඇති විධිවිධාන, ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1978 අංක 41 දරන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත, සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි නියෝග (නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය - බලාත්මක අංශය විසින් නිකුත් කරන ලද) පිළිබඳ දැනුම.	පැය 03	100	40%

බස්නාහිර පළාත් සභාවේ පළාත් ඉංජිනේරු කාර්යාංශයේ ඉංජිනේරු III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය	දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතනික ක්‍රමවේදයන් හා දෙපාර්තමේන්තු නීති හා රෙගුලාසි	03 කොටස - (අ) වැඩ ඇස්තමේන්තු I. වැය ශීර්ෂ II. සකස් කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම, අනුමත කිරීම හා අනුඥා කිරීම. III. අනුමත ඇස්තමේන්තුවක් සඳහා අමතර ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම. IV. ඇස්තමේන්තු සංශෝධනය. V. අනුඥා ඇස්තමේන්තුවක ප්‍රමාණ හා මිල ගණන් වෙනස්වීම. VI. ගෙවීම. (ආ) ටෙන්ඩර් පරිපාටිය I. විවිධ මට්ටම්වල ටෙන්ඩර් මණ්ඩල, ටෙන්ඩර් මණ්ඩල ව්‍යුහය හා ටෙන්ඩර් කැඳවීම, ටෙන්ඩර් පිරිනැමීම සහ ශීරීසුම්වලට එළැඹීමේ ක්‍රියාදාමය. II. ටෙන්ඩර් ක්‍රියා පරිපාටියෙන් බැහැරව ක්‍රියා කිරීමේ බලතල. III. පිළිගත් සමිති හා සංවිධානවලට කොන්ත්‍රාත් පැවරීම. IV. කොන්ත්‍රාත් පැවරීම, කොන්ත්‍රාත් අධීක්ෂණය හා උප කොන්ත්‍රාත්. V. අභියාචනා හා අමතර ගෙවීම් කොන්ත්‍රාත්. VI. අලාභ හා ප්‍රමාද ගාස්තු අය කිරීම. VII. අවසන් ගෙවීම් සහතික හා නඩත්තු කාලසීමාව. VIII. කොන්ත්‍රාත් අයාදු ලේඛනය. IX. ටෙන්ඩර් හා ආරක්ෂක ඇප. X. කොන්ත්‍රාත් අවලංගු කිරීම.	පැය 03	100	40%
--	---	---	--------	-----	-----