



විශිෂ්ට පරමාදර්ශී අභිමානවත් පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයක්
පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - බස්නාහිර පළාත
மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு - மேல் மாகாணம்
PROVINCIAL COUNCIL PUBLIC SERVICE COMMISSION – WESTERN PROVINCE



අංක 628, 10 වන මහල, 10 වන ශීව් ලොඩ්ජ්, නාවල පාර, රාජගිරිය | இல.628, 10 வது மாடம், ஜனஜயசிட்டிவளாகம், நாவலவீதி, ராஜகிரிய | No.628, 10th Floor, Jana Jaya City Building, Nawala Road, Rajagiriya

මගේ අංකය
எனது சில. }
My Ref.

WPC/PSC/EXM/02/PSO-II/EB/2026

ඔබේ අංකය
உமது சில. }
Your Ref.

දිනය
திகதி }
Date

2026/05/18

ලේකම්
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,
බස්නාහිර පළාත.

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත) - 2026 සඳහා මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම්පත් කැඳවීම.

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත) - 2026 වෙනුවෙන් ඇමුණුමෙහි සඳහන් 2026.05.18 දිනැති නිවේදනය මගින් අයදුම්පත් කැඳවා ඇත.

02. ඒ සඳහා අයදුම්කරනු ලබන සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.psc.wp.gov.lk ඔස්සේ මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් (Online) **2026.06.01** දිනට පෙර අයදුම් කළ යුතු අතර, එම අයදුම්පත්වල මුද්‍රිත පිටපත් **2026.06.05** දිනට පෙර නියමිත ධුරාවලිය ඔස්සේ බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කළ යුතුය. මෙම දින වලින් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

03. මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ කාර්යාලයේ හා ඔබ යටතේ වන කාර්යාලවල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත්, මෙම පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අයදුම්කරුවන් නොමැත්තේ නම් ඒ බවද දන්වා එවීමට කටයුතු කරන ලෙසත් වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

නිල කේතන
ලේකම්
පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
බස්නාහිර පළාත.

Tel – 0112879614
Fax – 0112879512
Email – ppscwpexm@slt.net.lk

ලේකම් செயலாளர் Secretary 011 2879528	ප්‍රධාන සහකාර ලේකම් சீரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் Senior Assistant Secretary 011 2879317	සහකාර ලේකම් (බඳවාගැනීම්) உதவிச் செயலாளர் (ஆட்சேர்ப்பு) Assistant Secretary (Recruitment) 011 2879610	සහකාර ලේකම් (ආයතන) உதவிச் செயலாளர் (கூலனம்) Assistant Secretary (Establishment) 011 2879538	පරිපාලන නිලධාරී நர்வாக உத்தியோகத்தர் Administrative Officer 011 2879517	කාර්යාලය அலுவலகம் } 011 2879613 Office } 011 2879614 ලකුණු பெக்ஸ் } 011 2879512 Fax } ඊ-මේල් இமயில் } ppscwpse@slt.net.lk E-Mail }	
---	---	--	---	--	--	--

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී තනතුර සඳහා වන II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ලිඛිත) - 2026

➤ සැලකිය යුතුයි - සියලුම අයදුම්කරුවන් මාර්ගගත ක්‍රමය (Online) යටතේ පමණක් අයදුම්කළ යුතුය.

01. උක්ත විභාගය යථා කාලයේදී බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන අතර එම දිනය පිළිබඳ තොරතුරු අයදුම්කරුවන්හට නිල කෙටි පණිවිඩයක් මගින් දන්වා එවනු ලැබේ.

02. යෝග්‍යතාව

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීහු පමණක් මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීම සඳහා සුදුස්සෝ වෙති.

03. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා සියලුම අයදුම්කරුවන් මාර්ගගත ක්‍රමය (Online) ඔස්සේ පමණක් අයදුම්කළ යුතුය. එසේ අයදුම් කිරීමෙන් පසු යොමු අංකය සහිත මුද්‍රිත පිටපත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් දුරාවලිය ඔස්සේ අයදුම්පත් යොමු කළ යුතු අවසාන දිනට පෙර එවීමට කටයුතු කළ යුතුය.

(අ) **2026.06.01** දින හෝ ඊට පෙර මාර්ගගත (Online) ක්‍රමය යටතේ අයදුම් කරන ලද අයදුම්පත්‍රයන්හි මුද්‍රිත පිටපත **2026.06.05** දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “ලේකම්, පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව(බ.ප), අංක 628, 10 වන මහල, ජන ජය සිටි ගොඩනැගිල්ල රාජගිරිය” යන ලිපිනයට තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා, අමාත්‍යාංශ ලේකම් (බ.ප), මගින් එවිය යුතුය. එසේ කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන් නුසුදුස්සන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

සටහන : අයදුම්පත්‍ර බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්ගේ හෝ මෙම කාර්යාලයේ වෙනත් නිලධාරියෙකුගේ නමට පෞද්ගලිකව නොඑවිය යුතුයි.

(ආ) මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. කිසියම් ඉල්ලුම්පත්‍රයක් තැපෑලෙන් නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කරන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

04. උපදෙස් වලට අනුකූලව නිවැරදි යොමු අංකයක් සහිතව මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම්කරන ලද අපේක්ෂකයන්ට www.psc.wv.gov.lk වන අපගේ වෙබ් අඩවිය මගින් ප්‍රවේශ පත්‍ර බාගත කර ගත හැක. ඒ පිළිබඳව විභාගයට සති දෙකකට පමණ පෙර අපේක්ෂකයින් හට කෙටි පණිවිඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ.

සටහන: විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම, විභාගයට පෙනී සිටීමට ඇති යෝග්‍යතාව පිළිගැනීමක් ලෙස සැලකිය යුතු නොවේ.

05. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාව

තමා පෙනී සිටින එක් එක් විෂයයක් පාසා විභාග ශාලාධිපතිට අයදුම්කරු තම අනන්‍යතාව ඒත්තු ගැන්විය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි වලින් එකක් පිළිගනු ලැබේ.

1. වලංගු හැඳුනුම්පත
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
3. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

සටහන : විභාග ශාලාවේදී සිය අනන්‍යතාව ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන් නුසුදුස්සන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

06. අසත්‍ය තොරතුරු සැපයීම සම්බන්ධයෙන් දඬුවම්

1. සියළුම අපේක්ෂකයන්ගේ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමකින් තොරව මෙම විභාගය සඳහා ඔවුන් සඳහන් කර ඇති සියළු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළාසේ සලකා විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත.
2. මෙම විභාගයේ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු ඊට පෙනී සිටීමට නුසුදුසු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙරාතුව, විභාගය පැවැත්වෙද්දී හෝ ඉන්පසුව කවර අවස්ථාවකදී වුවද, ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය. අපේක්ෂකයෙකු විසින් දැන දැනම අසත්‍ය තොරතුරු සපයා ඇති බව හෝ කිසියම් වැදගත් කරුණක් දැන දැනම වසන් කල බව පෙනී ගිය හොත් ඔහු/ඇය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ තිබේ. මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීති රීති උල්ලංගනය කිරීම වෙනුවෙන් පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලැබිය හැකි ඕනෑම දඬුවමකට යටත් වෙයි.

07. විභාග ගාස්තු

පළමු වතාවට මෙම විභාගය අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අවශ්‍ය නොවේ. ඉන්පසුව විභාගයට අයදුම්කරන අපේක්ෂකයන් විභාග ගාස්තු ලෙස විෂයයන් දෙකක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු.400/- ක්ද, එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු.300/- ක්ද බස්නාහිර පළාත් ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-99 ට බැර වන පරිදි ළඟම පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවා ලබා ගන්නා ලද බ.ප 1 ලදුපත අයදුම්පත්‍රයට නොගැලවෙන සේ අමුණා එවිය යුතුය.

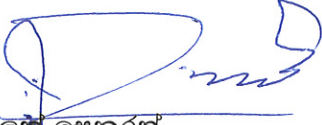
08. විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය	කාලය
ආයතන කාර්ය පරිපාටි හා පළාත් සභාවේ මූල්‍ය රීති	<ul style="list-style-type: none"> • කාර්ය පටිපාටික රීති හා ආයතන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩයේ IX, XII, XIII, XIV, XVII පරිච්ඡේද සම්බන්ධ දැනුම. • පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ I පරිච්ඡේදයේ 4,5 කොටස් • II පරිච්ඡේදයේ 2,3 කොටස් • VI පරිච්ඡේදයේ 1,2,3 කොටස් • VII පරිච්ඡේදයේ 1,2,4 කොටස් පිළිබඳ දැනුම 	පැය 01 විනාඩි 30
විෂයානුබද්ධ දැනුම	<ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රාදේශීය සැලසුම්කරණය හා මූලධර්ම හා ගැටළු. • තොරතුරු රැස් කිරීම හා දත්ත විශ්ලේෂණය හා විවිධ වැඩසටහන් විමර්ශනය. • ප්‍රජා සංවර්ධනයේ සමස්ත අරමුණු හා සංකල්ප. • සහභාගිත්ව සංවර්ධන හා උපාය මාර්ග. • සමාදායී හා විවිධ සමාජ සංරක්ෂණ වැඩ සටහන් අරමුණු හා ක්‍රියාකාරීත්වය. • පරිසර සංරක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන ආයතන වෙත පවරා ඇති බලතල හා ඒවා ක්‍රියාවට නැංවීම. 	පැය 01 විනාඩි 30

09. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම්කරන නිලධාරීන් තමන් කැමති වන්නේ නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකි වේ. එතෙකුදු වුවත් සාමාර්ථයක් සඳහා එක් එක් විෂය සඳහා වූ මුළු ලකුණු වලින් අවම වශයෙන් සියයට හතළිහක් (40%) නිලධාරීන් විසින් ලබාගත යුතුවේ.

10. අවශ්‍ය වුවහොත් මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ, හා ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍ය තුනෙන්ම පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයින් විසින් තමා පෙනී සිටින සියළුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂා මාධ්‍යයකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

11. මෙම විභාග නිවේදනයට අනුව විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුවද, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.



නිල ක්‍රම සෙනරත්

ලේකම්

පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,

බස්නාහිර පළාත.

2026.05.18

Tel - 0112879614

Fax - 0112879512

Email - ppscwprec@sltnet.lk