

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) III ශ්‍රේණිය, පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණු කාලය) සහ පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණු කාලය) සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2026

01. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පහත තනතුරු වල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් ඉදිරි යෝජිත දිනයක දී පැවැත්වීමට නියමිතය. විභාගය පවත්වන දිනය පසුව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

- I. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) III ශ්‍රේණිය
- II. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) (එක් වසරක පුහුණු කාලය)
- III. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) (දෙවසරක පුහුණු කාලය)

02. පොදු සුදුසුකම් :-

- 02.1 පත්වීම ස්ථිර කර තිබිය යුතුය.
- 02.2 නියමිත දිනට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දෙපාර්තමේන්තුගත ස්ථිර තනතුරක යටත් පිරිසෙයින් වසර පහ (05) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට තිබිය යුතු අතර ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබීම.
- 02.3 බස්නාහිර පළාත් පාලන චක්‍රලේඛ 04/2021 හි සඳහන් විධි විධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- 02.4 සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ලිඛිත පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ නිලධාරියා සියළු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.
- 02.5 අයදුම්කරු බස්නාහිර පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

03. වයස් සීමාව :- දැනටමත් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන්ගෙන් බඳවා ගන්නා බැවින් වයස් සීමාවක් අදාළ නොවේ.

04. සේවා කොන්දේසි :-

- (අ) 2020.06.24 දිනැතිව බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසි වලට ද, එම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ කර ඇති හෝ මින්මතු කෙරෙන සංශෝධන වලට ද යටත් වේ.
- (ආ) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තවද ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විවිත් වීට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද, අංක 2364/32 සහ 2023.12.29 වැනි දින දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, චක්‍රලේඛ හා උපදෙස් වලටද, ඒවාට අදාළ වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන සංශෝධන වලටද යටත් විය යුතු වේ.

06. පවත්නා පුරප්පාඩු ක්ෂේත්‍රයන් :-

ඉහත සඳහන් තනතුරවල පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

6.1 අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය **2026.05.10** දින වේ. අයදුම් කරන තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් **2026.05.10** දින හෝ එදිනට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුයි.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

- ලිඛිත තරඟ විභාගයක සහ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණු වල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර සුදුස්සන් තෝරනු ලැබේ.
- ලිඛිත තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවන අයදුම්කරුවන් නියමිත දිනයේදී සහභාගී නොවීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු අයුරකින් නැවත සලකා බලනු නොලැබේ. එමෙන්ම සම්මුඛ පරීක්ෂණ දිනට සියළු සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එදිනට පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසිදු සහතික භාර ගනු නොලැබේ.
- පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීමේ ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත. කිසියම් අවස්ථාවක පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරන කඩඉම් ලකුණේ සම ලකුණු ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් කිහිප දෙනෙක් සිටින අවස්ථාවක එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීම සඳහා කඩඉම් ලකුණේ සම ලකුණු ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට ලක් කර එහි කුසලතාව මත එම පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.
- සීමිත තරඟ විභාගයෙන් බඳවා ගැනීමට නියමිත ප්‍රතිශතය සඳහා ප්‍රමාණවත් මූලික සුදුසුකම් සහිත අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව/ අමාත්‍යාංශය තුළ නොසිටී නම් පමණක් ඉතිරි ප්‍රමාණය විවෘත තරඟ විභාගය මගින්ම තෝරා ගන්නා බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන්ම සම්පූර්ණ කර ගනු ලැබේ.
- මෙම විභාගය සඳහා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් වන්නේ නම් ඒ බව අයදුම්පතේ අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතු අතර, අදාළ වෛද්‍ය සහතික වල පිටපත් අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් සමඟ බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- පුහුණු කාලසීමාව අවසානයේදී III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම.
 - (අ) විවෘත ධාරාව හෝ සීමිත ධාරාව හෝ යටතේ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කරගනු ලබන අයදුම්කරුවන් අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පුහුණු කාලසීමාව සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගය සමත් වීමෙන් පසු සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.
 - (ආ) පුහුණුව අවසානයේ පවත්වනු ලබන විභාගය සමත් වීමට අපොහොසත් වන ආධුනිකයින් වෙතොත් ඔවුන්ට මාස 06 කට නොවැඩි කාලයක් සඳහා සිය පුහුණු කාලය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අවස්ථාව ඇත. එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන කාල සීමාව අවසානයේ නැවත පවත්වනු ලබන විභාගය අසමත් වන විවෘත ධාරාව යටතේ අයදුම්කල ආධුනිකයන්ගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

08. මාසික වැටුප් පරිමාණය :-

- III ශ්‍රේණිය MN 03 – 2025
රු. 52,250 - 10 X 800 - 11X 1,190- 10 X 1,320 -10X1,350 - 100,040/-
(රා.පරි.ව. 10/2025 හි උපලේඛණ III අනුව ගෙවනු ලැබේ.)
- පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණු කාලය) - 2026.01.01 දිනට වන මාසික දීමනාව රු.43,274/-
- පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණු කාලය) - 2026.01.01 දිනට වන මාසික දීමනාව රු.43,730/-
(මාසික දීමනා රා.පරි.ව.10/2025 හි උපලේඛණ VI අනුව ගෙවනු ලැබේ.)

09. මූලික සුදුසුකම් :-

තනතුර	සුදුසුකම්
<p>බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්)</p> <p>➤ III ශ්‍රේණිය (සෘජු බඳවා ගැනීම)</p>	<p>(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</p> <p>සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව , විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය විෂයයන් හය (06) කින් සමත්වීම.</p> <p>(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම්</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය හෝ අම්පාර හාඩ් ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික (සිවිල්) ඩිප්ලෝමාව. හෝ 2. ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ඉංජිනේරු විද්‍යා ජාතික ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්). හෝ 3. අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්). හෝ 4. ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්). හෝ 5. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉංජිනේරු විභාගයේ පළමු වන කොටස සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම. හෝ 6. රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 06 වන මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම. 7. උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සහතික නිකුත් කරන ආයතනවලින් විමසා අදහස් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් තාක්ෂණික සුදුසුකම් වලට සියළු අතින් සමාන යැයි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම. <p>(ඇ) පළපුරුද්ද</p> <p>බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහළ සේවා ගණයක ස්ථිර දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.</p>

➤ පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණු කාලය)

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව , විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය විෂයයන් හය (06) කින් සමත්වීම.

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම්

1.තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක සිවිල් ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03 ක පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා ජාතික තාක්ෂණ සහතිකය (සිවිල්) ලබා තිබීම.

හෝ

02. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක සිවිල් ක්ෂේත්‍රයේ කර්මාන්ත තාක්ෂණිකයන් සඳහා වූ වසර 02 ක ජාතික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබීම.

හෝ

03.උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සහතික නිකුත් කරන ආයතන වලින් විමසා අදහස් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් තාක්ෂණික සුදුසුකම් වලට සියළු අතින් සමාන යැයි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

සමඟ

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05ක පළපුරුද්ද

(ඇ) පළපුරුද්ද

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහල සේවා ගණයක ස්ථිර, දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 10 ක සක්‍රීය හා සක්‍රමදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.

➤ පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණු කාලය)

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව , විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය විෂයයන් හය (06) කින් සමත්වීම.

(ආ) පළපුරුද්ද

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහල සේවා ගණයක ස්ථිර, දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 10 ක සක්‍රීය හා සක්‍රමදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.

සටහන

- i) III වන ශ්‍රේණියට සෘජුව බඳවා ගැනීම සහ පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම යන ක්‍රම දෙකින්ම බඳවා ගන්නා විට බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය වන III ශ්‍රේණියට පළමුව බඳවා ගනු ලැබේ.
- ii) III වන ශ්‍රේණියට සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට ප්‍රමාණවත් නොවන විට, ඉතිරි පුරප්පාඩු සඳහා පුහුණු ශ්‍රේණියට අදාළ සුදුසුකම් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කර ගනු ලැබේ.
- iii) පුහුණු ශ්‍රේණිය එක් වසරක පුහුණු කාලය හා දෙවසරක පුහුණු කාලය අවසානයේ පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු පදනම් කර ගනිමින් III ශ්‍රේණියට පත්කිරීමේදී ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය තීරණය කරනු ලබයි.

10. ලිඛිත තරඟ විභාගය පිළිබඳ විස්තර

❖ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණුව සඳහා) සහ III ශ්‍රේණිය සඳහා

විෂයය සහ විෂය නිර්දේශය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූල තාවයත්, ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්වයත් තීරණය කිරීමේ ශක්තියත්, විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න වලින් යුක්තය.	පැය 01	100	40%
තාක්ෂණික හැකියාව ගොඩනැගිලි, මාර්ග හා වාරිමාර්ග ඉදිකිරීමේ මූලධර්ම, ඉදිකිරීම් කාර්ය සඳහා පිඹුරුපත් සකස් කිරීම හා කියවා වටහා ගැනීමේ හැකියාව, ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ හැකියාව, ජල සැපයීම, ජල ප්‍රවාහන ක්‍රියාමාර්ග හා අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙල පිළිබඳව අපේක්ෂකයා සතු අත්පත් කර ගත යුතු හැකියාවන් විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත වේ.	පැය 03	100	40%

❖ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණුව සඳහා)

විෂයය සහ විෂය නිර්දේශය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූල තාවයත්, ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්වයත් තීරණය කිරීමේ ශක්තියත්, විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න වලින් යුක්තය.	පැය 02	100	40%

11. විභාග ප්‍රතිඵල :-

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රතිඵල දැන්වීම www.psc.wv.gov.lk වෙබ් අඩවිය මගින් නිකුත් කරනු ඇත.

12. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු - මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම හා කාර්යය යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පවත්වනු ලැබේ. ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

පත්කිරීම් බලධරයා - බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

13. විභාග ගාස්තු :-

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම විභාග ගාස්තුවක් බස්නාහිර පළාත් සභාවට ගෙවිය යුතුය. විභාගය සඳහා විභාග ගාස්තුව රු.1200/= කි. මෙම විභාග ගාස්තුව බස්නාහිර පළාත් සභා ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-99 ට බැර වන ලෙස අයදුම්පත් භාරගනු ලබන අවසාන දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම බස්නාහිර පළාත තුළ පිහිටා ඇති ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදලින් ගෙවා ඔබගේ නමින් ලබා ගන්නා (බ.ප. 1) ලදුපත අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවා තිබිය යුතුය. එහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කුමන කරුණක් නිසාවත් සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ අර්ධ වශයෙන් හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. තවද විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

14. අයදුම්කළ යුතු පිළිවෙල:-

I. සියලුම අයදුම්කරුවන් www.psc.wv.gov.lk යන බස්නාහිර පළාත් අපගේ නිල වෙබ් අඩවියට පිවිස මෙම විභාග නිවේදනය අනුව නිල වෙබ් අඩවියට උඩුගත (Upload) කර ඇති අයදුම්පත බාගත කිරීම සිදුකළ හැකිය.

II. අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු යොමු කර ඇති අයදුම්පත්, මූලික සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ. සම්පූර්ණ කර එවනු ලබන අයදුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක් අයදුම්කරු සතුව තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.

III. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :-

අයදුම්පතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ඔබ තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතු අතර අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් යොමු කළ යුතුය.

IV. මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම්පත් යොමු කළ හැකි අවසාන දිනය - 2026.05.10

V. අපගේ නිල වෙබ් අඩවියට පිවිස මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් 2026.05.10 දිනට ප්‍රථම අයදුම්පත් යොමු කිරීම සිදු කළ යුතු අතර, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර බාගත කර ගන්නා ලද අයදුම්පත් මෙම නිවේදනයට යා කොට ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව A 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ දෙපස භාවිතා කරමින් පිළියෙළ කර අපේක්ෂකයා තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව පිරවිය යුතුය.

VI. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2026.05.15 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
(බඳවා ගැනීම් අංශය),
නො: 628, 10 වන මහල,
ජනජය සිටි ගොඩනැගිල්ල,
නාවල පාර, රාජගිරිය.

• අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) III ශ්‍රේණිය, පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණු කාලය), පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණු කාලය) සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2026” යන්න අනිවාර්යයෙන්ම සඳහන් කර තම ආයතන ප්‍රධානියා, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා, අමාත්‍යාංශ ලේකම් මගින් ඔවුන්ගේ නිර්දේශ සහිතව එවිය යුතු වේ. මෙදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.

VII. අයදුම්පතක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපැල්දී නැති වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි හානිය අයදුම්කරුවන් විසින් විඳදරා ගත යුතුය. එමෙන්ම අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

VIII. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු අයුරකින් සලකා බලනු නොලැබේ.

IX. මෙම නිවේදනයෙන් ආවරණය නොවන කිසියම් කාරණයක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳව තීරණය කිරීමේ අයිතිය ද කිසියම් පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් හෝ මුළුමනින්ම පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පිළිබඳව අවසන් තීරණය ගැනීමේ අයිතිය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ. එසේම මෙම බඳවාගැනීම කල් දැමීම, අවලංගු කිරීම හෝ පැවැත්වීමෙන් පසු තෝරා ගැනීම/ නොගැනීම පිළිබඳව අවසන් තීරණය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

X. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත පරිදි අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ලිඛිත පරීක්ෂණයන් සඳහා කැඳවනු ඇත. මේ සඳහා අයදුම් කරනු ලබන සියලුම අයදුම්කරුවන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇතැයි උපකල්පනය කර ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා සහභාගී වීමට අවස්ථාව දෙනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා සහභාගී වීමට අවස්ථාව ලබා දීම, සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට පිළිගැනීමක් වශයෙන් නොසැලකිය යුතු ය. එසේ වුව ද අයදුම්කරු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති බව අනාවරණය වන ඕනෑම අවස්ථාවක දී අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට හා පත්වීම ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

15. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම :-

(අ) විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ පෙනී සිටින විභාග දිනයේදී එහි විභාග මධ්‍යස්ථාන භාර ශාලාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී ම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

සටහන :- අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

16. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :-

ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැති කිසිදු අයදුම්කරුවෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව නොලැබේ. තවද, අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම පුණ්‍ය පත්‍රයක් සඳහා ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- (iii) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

විභාග අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකිවන පරිදි මුහුණ හා ඉලෙක්ට්‍රෝනික සන්නිවේදන උපාංග පැළඳ ගෙන නොමැති බව සනාථ කිරීම සඳහා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට අතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

17. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :-

මෙම විභාගයට ඉදිරිපත්වීම සඳහා කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ හෝ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. තවද, කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යම් තොරතුරක් සාදවා බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කළ බව පෙනී ගියහොත් ඔහු හෝ ඇය සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබේ.

i. අයදුම්පත පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයට අදාළ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු ඊට පෙනී සිටීමට නුසුදුසු වෙතැයි පෙනී යන ලද නම්, විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ ඊට පසු හෝ යන කවර අවස්ථාවක දී වුව ද ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

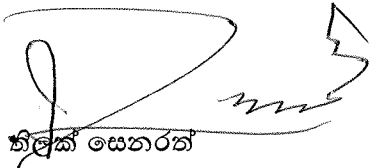
ii. අපේක්ෂකයෙකු විසින් සපයන ලද තොරතුරු පසු කලක දී වැරදි බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ ඇය විසින් හිතාමතාම කිසියම් කරුණක් වසන් කරන ලද බව හෙළිවුවහොත් හෝ ඔහුට/ ඇයට පත්වීමක් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් සලකා බලනු නොලබන අතර, මෙම විභාගය හේතු කොට ගෙන දී තිබූ පත්වීමක් අහෝසි කිරීමට හෝ රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට වුව ද යටත් වේ.

18. විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන ඕනෑම දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

19. විභාගය පැවැත්වීම, විභාගය අවලංගු කිරීම හෝ විභාගයේ ප්‍රතිඵල අත්හිටුවීම සහ ඊට අනුෂාංගිකව විභාග නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති වෙනත් කවර හෝ කරුණක් සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නීති රීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

20. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතුය.

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි.



තිලක් සෙනරත්
ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත.

2026 මාර්තු මස 27 දින,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.),
අංක: 628, 10 වන මහල,
ජන ජය සිටි ගොඩනැගිල්ල,
නාවල පාර, රාජගිරිය.

(මෙම දැන්වීම පදනම් කරගෙන විවිධ ආයතන විසින් සාවද්‍ය ලෙස සකස් කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙහි බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව කිසිදු වගකීමක් දරනු නොලැබේ.)

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ (සිවිල්) III, පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණු කාලය) සහ පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණු කාලය) සඳහා බඳවා ගැනීමේ (සීමිත) තරග විභාගය - 2026

විභාග අංකය

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

- නිවේදනයේ අංක 01 අනුව ඉල්ලුම්කරන තනතුරට අදාළ ශ්‍රේණිය (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

III ශ්‍රේණිය - I
 පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක)- II
 පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක) - III

(මෙම ශ්‍රේණිය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ)

- ආබාධිත බව (ආබාධිත අපේක්ෂකයෙකු නම් කොටුව තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න.)

- විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය (අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

සිංහල - S
 දෙමළ - T
 ඉංග්‍රීසි - E

(අදාළ මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ)

01 1.1 සම්පූර්ණ නම(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -
 (උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 මූලකුරු සමඟ අගට යෙදෙන නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):

 (උදා: H.M.S.K. GUNAWARDHANA)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) -

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -

02 2.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය -

03 3.1 විවාහක/අවිවාහක බව -

3.2 උපන් දිනය - වර්ෂය මාස දින

3.3 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය වන 2026.05.10 දිනට වයස,
 අවුරුදු මාස දින

04 4.1 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):

ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):

4.2 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය:
 i. සිංහලෙන්/දෙමළෙන්-

ii. ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්-

4.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය:

4.4 බස්නාහිර පළාතේ ස්ථීරව පදිංචිව සිටින කාල සීමාව:

4.5 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :

08. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :-

ලදුපත් අංකය :-

දිනය :-

මෙහි ලදුපත උඩුගත (UPLOAD) කරන්න

ලදුපත මෙම කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ අලවන්න

ලදුපත UPLOAD කිරීමට හැකිවන සේ සකසන්න.

(ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදල් ගෙවා ලබාගන්නා ලද බ.ප. 1 ලදුපත පමණක් වලංගු වේ.)

09. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

.....

..... වන මා විසින් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයාගනු ලැබුවහොත් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) III ශ්‍රේණියේ/පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක)/ පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක) තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වූ මාගේ හිමිකම නොසලකා හරිනු ලැබීමටද මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබීමටද හැකි බව මම හොදාකාරව දනිමි. තවද සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

10. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනට සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන
මයා/මිය/ මෙනවිය දැනට කාර්යාලයේ/ආයතනයේ දින සිට මේ දක්වා (තනතුර) වශයෙන් ස්ථිර/තාවකාලික/අනියම් (අනවශ්‍ය වන කපා හරින්න) තනතුරක සේවය කරන බවද, ඔහුගේ/ඇයගේ සේවය සතුටුදායක බවද, මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා ඇය/ඔහු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරින් නිදහස් කරන බවද/නොකරන බවද, ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවද සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
හා නිල මුද්‍රාව

11. ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.)/ අමාත්‍යාංශ ලේකම් (බ.ප.) ගේ නිර්දේශය

ඉහත නිර්දේශය සමඟ එකඟ වෙමි./ නොවෙමි.

.....
දිනය

.....
ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.)/අමාත්‍යාංශ ලේකම් (බ.ප.) ගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

Western Provincial Council Public Service Commission

Limited Competitive Examination for the recruitment of Technical Officer (Civil) Grade III, Trainee Grade (One-year Training Period) and Trainee Grade (Two-year Training Period) in the Technological Service of Western Provincial Council Public Service – 2026

01. The applications are invited from the eligible applicants of the Western Provincial Council Public Service to fill the following vacancies in the Western Provincial Council Public Service:

- i. Technical Officer (Civil) Grade III in the Technological Service of Western Provincial Council Public Service.
- ii. Trainee Grade (Civil) in the Technological Service of Western Provincial Council Public Service (One-year Training Period).
- iii. Trainee Grade (Civil) in the Technological Service of Western Provincial Council Public Service (Two-year Training Period).

02. General Qualifications:-

- 02.1. The appointment should have been confirmed.
- 02.2. At least five (05) year-active and satisfactory service period should have been completed in a departmental permanent post of the Western Provincial Public Service as at the due date and that matter should have been certified by the Head of the Department.
- 02.3. The applicant should not have been subjected to any disciplinary punishment in accordance with the provisions of the Western Provincial Government Circular 04/2021.
- 02.4. The applicant will be considered to have fulfilled the qualifications required to sit for the written examination for the recruitment to the service only if he/she has fulfilled all the qualifications in all respects as at the date specified in the notice calling for applications.
- 02.5. The applicant shall be physically and mentally fit to serve in any part of the Western Province and to perform the duties of the post.

03. **Age limit:** - An age limit is not applicable as the recruitment will be made from those already in the Western Provincial Council Public Service.

04. Service Conditions :-

- a) This post is subjected to the terms and conditions laid down in the Recruitment and Promotion Procedure dated 24.06.2020 for the Post of Technical Officer (Civil) in the Technological Service of the Western Provincial Council Public Service approved by the Hon. Governor of the Western Province, and to the amendments made or to be made hereafter for the said Recruitment and Promotion Procedure.

- b) This post is permanent and pensionable. Further, you shall also contribute to the Widows and Orphans Pension Scheme / Widowers and Orphans Pension Scheme. You shall pay the contributions thereto as prescribed by the Government from time to time.
- c) You shall be subjected to the provisions of the Establishments Code and Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the procedural rules, circulars and instructions of the Western Provincial Council Public Service Commission published in the Extraordinary Gazette No. 2364/32 dated 29.12.2023, and the amendments made thereto from time to time.

05. No. of Vacancies :- 73

06. Fields of Vacancies available :-

The final decision on the recruitment for the vacancies in the above-mentioned posts is vested with the Western Provincial Council Public Service Commission.

6.1 The closing date of the applications is **10.05.2026**. All the qualifications pertinent for the post applied for should have been completed on or before **10.05.2026**.

07. Method of Recruitment

- The recruitments are done based on the results of a written competitive examination and a general interview. In the order of merit of the total marks of the applicants who pass the written examination, a number of applicants equal to the number expected to be recruited will be subjected to a general interview and the eligible applicants will be selected thereby.
- The applicants who are called for the interview to verify their qualifications based on the results of the written competitive examination and not attending the interview on the scheduled date will not be considered again for any reason. Also, all the certificates shall be submitted on the date of the interview, and any certificates submitted afterward will not be accepted.
- The number of applicants to be appointed and the effective date of the appointment will be determined by the Appointing Authority. The Appointing Authority has the power not to fill any or all of the vacancies. In case of several applicants having equal marks at the cut-off mark of filling the vacancies, the applicants who have obtained equal marks at the cut-off mark will be subjected to a written examination and the vacancies will be filled based on its merits.
- Only in case of the non-existence of internal applicants with sufficient basic qualifications in the respective department/ministry obtained through the limited competitive examination, the remaining number will be filled from external applicants selected through the open competitive examination.
- If the applicants with special needs sit for this examination, it is compulsory to mention it the application, and the copies of the relevant medical certificates should be submitted to the Western Provincial Council Public Service Commission by registered post along with a printed copy of the application.

- The recruitment to Grade III at the end of the training period.
 - (a) The applicants admitted to the trainee grade under the open or limited stream will be recruited to Grade III of the service subsequent to the successful completion of the training period specified in the relevant recruitment procedure and passing the examination conducted by the Western Provincial Council Public Service Commission.
 - (b) In case of the apprentices who fail the examination conducted at the end of their training period, they have the possibility to get their training period extended for a period not exceeding 06 months. The service of the apprentices; who applied under the open stream and fail the examination conducted again at the end of such extended period, will be terminated.

08. Monthly Salary Scale :-

- Grade III MN 03 – 2025
Rs. 52,250 - 10 X 800 - 11X 1,190- 10 X 1,320 -10X1,350 - 100,040/-
(The payments are done as per Schedule III of the Pub.Ad. Circular 10/2025)
- Trainee Grade (One-Year Training) - Monthly allowance as at 01.01.2026 is Rs.43,274/-
- Trainee Grade (Two-Year Training) - Monthly allowance as at 01.01.2026 is Rs.43,730/-
(The payments are done as per Schedule VI of the Pub.Ad. Circular 10/2025)

09. Basic Qualifications :-

Post	Qualifications
Technological Service (Civil) of the Western Provincial Council Public Service ➤ Grade III (Direct Recruitment)	<p>(a) Educational Qualifications Passed General Certificate of Education (O.L) Examination in six (06) subjects at not more than two sitting with credit passes for Sinhala/Tamil/English Language, Science and Mathematics.</p> <p>(b) Professional Qualifications 1. National Diploma in Technology (Civil) awarded by the University of Moratuwa or Hardy Institute, Ampara. OR 2. National Diploma in Engineering Science (Civil) awarded by the National Apprenticeship and Technical Training Authority. OR 3. Higher National Diploma in Engineering (Civil) awarded by the Ministry of Education and Higher Education. OR 4. Diploma in Technology (Civil) awarded by the Open University of Sri Lanka. OR 5. Successful completion of Part I of the Engineering Examination conducted by the Institute of Engineers of Sri Lanka.</p>

	<p style="text-align: center;">OR</p> <p>6. Completion of National Vocational Qualification (NVQ) Level 06 related to the field of employment.</p> <p>7. Obtained other technological qualifications recognized by the Tertiary and Vocational Education Commission as equivalent in all respects to the above technological qualifications subsequent to the consultation with the Ministry of Higher Education and the institutions issuing the above certificates of technology.</p> <p>(c) Experience A minimum of 05 years of active and satisfactory service experience in the relevant field in a permanent departmental post in the Primary or higher service category of the Western Provincial Council Public Service.</p>
<p>➤ Trainee Grade (One-year training period)</p>	<p>(a) Educational Qualifications Passed General Certificate of Education (O.L) Examination in six (06) subjects at not more than two sitting with credit passes for Sinhala/Tamil/English Language, Science and Mathematics.</p> <p>(b) Professional Qualification 1. Having successfully completed a 03-year course in the civil sector at a Technical College recognized by the Tertiary and Vocational Education Commission and obtained the National Certificate of Technology (Civil). OR 02. Having successfully completed a 02-year National Certificate Course for Industrial Technicians in the civil sector at a Technical College recognized by the Tertiary and Vocational Education Commission and obtained the relevant certificate.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>03. Obtained other technological qualifications recognized by the Tertiary and Vocational Education Commission as equivalent in all respects to the above technological qualifications subsequent to the consultation with the Ministry of Higher Education and the institutions issuing the above certificates of technology.</p> <p style="text-align: center;">And</p> <p style="text-align: center;">05 year- experience in the relevant field</p> <p>(c) Experience A minimum of 10 years of active and satisfactory service experience in the relevant field in a permanent departmental post in the Primary or higher service category of the Western Provincial Council Public Service.</p>

➤ Trainee Grade (Two-year training period)	<p>(a) Educational Qualification Passed General Certificate of Education (O.L) Examination in six (06) subjects at not more than two sitting with credit passes for Sinhala/Tamil/English Language, Science and Mathematics.</p> <p>(b) Experience A minimum of 10 years of active and satisfactory service experience in the relevant field in a permanent departmental post in the Primary or higher service category of the Western Provincial Council Public Service.</p>
--	---

Note

- i) When the recruitment are made using both methods; the direct recruitments to Grade III and the recruitment to the trainee grade, the applicants are recruited to Grade III first.
- ii) When the number of applicants who get qualified for Grade III is not sufficient to fill the number of vacancies, the applicants who meet the qualifications for the trainee grade will be admitted to the trainee grade for the remaining vacancies.
- iii) The seniority will be determined in the recruitment to Grade III based on the marks scored in the written examination conducted at the end of the one-year training period and the two-year training period of the trainee grade.

10. **The particulars about the Written Examination**

❖ **Trainee Grade (For One-Year Training) and Grade III**

Subject and Syllabus	Time	Total Marks	Pass Mark
<p><u>Intelligence Test</u> The intelligence test contains the questions designed to assess the logical thinking and analytical thinking skills of the applicants</p>	01 Hour	100	40%
<p><u>Technical Skill</u> This contains the questions to measure the applicants' knowledge on the principles of building, road and irrigation construction, the ability to prepare, read and understand the plans for construction work, the ability to prepare estimates, the ability possessed and to be acquired by the applicant about the water supply, procedures of water supply and waste disposal.</p>	03 Hour	100	40%

❖ **Trainee Grade (For Two-year Grade)**

Subject and Syllabus	Time	Total Marks	Pass Mark
<u>Intelligence Test</u> This consists the questions designed to measure the logical thinking and analytical thinking skills of the applicants.	02 Hours	100	40%

11. Examination Results :-

The notice on the issuance of the results will be published by the Western Provincial Council Public Service Commission on the website www.psc.wp.gov.lk

12. General Interview :-

The objectives expected to be achieved – This is conducted to test basic qualifications and physical fitness. The marks will not be awarded.

Appointing Authority - Western Provincial Council Public Service Commission

13. Examination Fee :-

Every applicant should pay an examination fee to the Western Provincial Council. The examination fee for this examination is Rs. 1200/=. The examination fee should be credited to the Revenue Head 20-03-02-99 of the Western Provincial Council and the receipt (B.P. 1) obtained in your name by paying the aforesaid examination fee in cash on or before the closing date of application to any Divisional Secretariat located within the Western Provincial Council should have been affixed lastingly on the prescribed space of the application form. It will be advisable to keep a photocopy thereof. The fee paid for this examination will not be refunded fully or in part for any reason. Further, the stamps or money orders will not be accepted for the examination fee.

14. Method of Application :-

I. All applicants are requested to visit our official website of the Western Province www.psc.wp.gov.lk and download the application form uploaded to the official website as per this examination notice.

II. The applications with incomplete information and the applications that do not meet the basic qualifications will be rejected without notice. It may be useful for the applicant to keep a photocopy of the completed application form.

III. Attesting the Signature of the Applicant :-

The signature of the applicant on the application should have been attested. An applicant who is already serving in the public service should get his/her signature attested by the Head of the Institution or an officer authorized by him and the application should be forwarded through the Head of the Institution.

IV. Closing date for submitting the applications through online method - **10.05.2026**.

V. The applicants are requested to visit our official website and to submit the applications online on or before **10.05.2026**. The duly completed and downloaded applications should be prepared using both sides of A4 paper in accordance with the specimen application attached to this notice and the applicant is required to fill the application clearly in his/her own handwriting.

VI. The completed application should be sent by registered post to the following address to reach on or before **15.05.2026**

Secretary,
Western Provincial Council Public Service Commission,
(Recruitment Division),
No: 628, 10th Floor,
Janajaya City Building,
Nawala Road, Rajagiriya.

- The caption “**Limited Competitive Examination for the recruitment of Technical Officer (Civil) Grade III, Trainee Grade (One-year Training Period) and Trainee Grade (Two-year Training Period) in the Technological Service of Western Provincial Council Public Service – 2026** ” should be mentioned at the top left corner of the envelope containing the application.

VII. The complaints regarding the loss of an application or any related letter in the post will not be considered. The consequences caused by delaying the applications until the closing date should be borne by the applicants. The receipt of the applications will not be acknowledged.

VIII. The applications received with delay will not be considered by any means.

IX. The right to decide any matter not covered by this notice and to take the final decision on whether to fill or not to fill any vacancies fully or in part is reserved with Western Provincial Council Public Service Commission. Also, the final decision to postpone, cancel this recruitment or to select/ not to select any applicants after conducting the interview is reserved with Western Provincial Council Public Service Commission.

X. Based on the presumption that only those who have met with the qualifications specified in the Gazette notice have applied, only the applicants who have submitted their applications on or before the closing date of applications will be called for written tests. All applicants applying for this will be given the opportunity to participate in the written test considering that they have fulfilled the qualifications. Giving opportunity to participate in the written test should not be considered as an acceptance that the qualifications have been fulfilled. However, at any circumstance of revealing that the applicant has not fulfilled the qualifications, the Western Provincial Council Public Service Commission reserves the right to cancel the candidature and reject the appointment.

15. Admission to the Examination:-

- (a) The applicants appearing for the examination should present the admission card where his/her signature has been attested to the supervisor of the examination hall on the very first day of the examination. An applicant who does not present such an admit card will not be allowed to appear for the examination.
- (b) An applicant should appear for the examination in the examination hall assigned to him/her.

Note: - Issuance of an admission for the examination to an applicant is not considered as an acceptance that he or she has fulfilled the qualifications to appear for the examination.

16. Identity of the Applicants:-

Any applicant who does not have an admission card will be allowed to sit for the examination. Further, the applicants should prove their identity to the satisfaction of the Supervisor for each question paper they appear for in the examination hall. Any of the following documents will be accepted for this purpose:

- I. National Identity Card
- II. Valid Passport
- III. Valid Driving License.

The applicants should enter the examination hall without covering their face and ears and without wearing electronic communication devices enabling their identity to be verified. The applicants who refuse to do so will not be admitted to the examination hall. The applicants should remain without covering their faces and hands from the moment they enter the examination hall until they leave the examination hall after the examination.

17. Providing False Information :-

If any applicant is disclosed not eligible to appear for this examination, his or her candidature will be cancelled at any time before, during or after the examination. Further, if it is found that an applicant has deliberately submitted false information, the disciplinary actions will be taken against him or her.

- i. The applicants should carefully fill the application form and provide accurate information. As per the rules and regulations of this examination, if any applicant is found to have provided incorrect/false information before, during or after the examination, his/her candidature will be cancelled.
- ii. If the information provided by an applicant is later found to be incorrect or if it is revealed that he/she has deliberately suppressed any fact, he/she will not be further considered for the appointment and any appointment made due to this examination is liable to be cancelled or subjected to even dismissal from public service.

18. The applicants are subject to the rules and regulations imposed by the Western Provincial Council Public Service Commission in respect of conducting the examination and the releasing the results. In case of the violation of such rules and regulations, the respective applicant will be subject to any penalty imposed by the Western Provincial Council Public Service Commission.

20. The decision of the Western Provincial Council Public Service Commission in respect of conducting the examination, cancelling the examination or suspending the results thereof and any other matter not provided for in the notice of examination shall be final. All applicants are bound to act in accordance with the rules and regulations stated in this announcement.
21. In the case of any inconsistency between Sinhala, Tamil and English language texts of this notice, the Sinhala language text shall prevail.

By order of the Western Provincial Council Public Service Commission.



Thilak Senarath

Secretary

Western Provincial Public Service Commission

Western Province

On this 27 day of March 2026,
Provincial Public Service Commission (W.P),
No. 628, 10th Floor,
Jana Jaya City Building,
Nawala Road, Rajagiriya.

(The Western Provincial Council Public Service Commission bears no responsibility for the particulars mentioned in the advertisements incorrectly prepared and submitted by various institutions based on this advertisement.)

Specimen Application

**Open Competitive Examination for the recruitment of Technical Officer (Civil) Grade III,
Trainee Grade (One-year Training Period) and Trainee Grade (Two-year Training Period) in the
Technological Service of Western Provincial Council Public Service – 2026**

Index Number

(For Office Use)

- Grade related to the post applied for as per No. 1 of the Notice (Write the relevant number in cage)

Grade III - 01

Trainee Grade (One Year) - 02

(No permission is granted to change this Grade later)

Trainee Grade (Two Year) - 03

- Disability (If a disable applicant, please tick \checkmark the relevant cage)

- Medium of Language (State in the respective cage)

Sinhala - S

Tamil - T

English - E

(No permission is granted to change Medium of Language later)

- 01** 1.1 Name in Full (in English Block Letters)
(Eg : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 Last name with initials (in English Block Letters):

(Eg: H.M.S.K. GUNAWARDHANA)
- 1.3 Name in Full (in Sinhala /Tamil)-
- 1.4 National Identity Card No -
- 02** 2.1 Sex -
- 03** 3.1 Marital Status -
- 3.2 Date - Year Month Days
- 3.3 Age as at **10.05.2026**; the closing date of applications,
Years Months Days
- 04** 4.1 Permanent Address (in English Block Letters):
Permanent Address (in Sinhala / Tamil):
- 4.2 Address to which the Admission should be sent:
i. In Sinhala / Tamil -
ii. In English Block Letters -

Particulars about the course / qualifications related to the vocational qualifications obtained as per No.09 of the Notice of calling applications

- I. University / Institution:
- II. Name of the Course :
- III. Duration :
- IV. Date of completion of the course
- V. Other Qualifications :

(Please attach the related certificate / documents to prove the qualifications mentioned above)

08. Divisional Secretariat to which the Examination Fee was paid: -

Receipt No :-

Date :-

Please UPLOAD the receipt here

Affix the receipt in this cage firmly

Arrange as the receipt
can be UPLOADED

(Only the W.P 1 Receipt obtained by paying money to the Divisional Secretariat is valid)

09. Certification of the Applicant

I;
hereby certify that the particulars provided in this application are true and correct to the best of my knowledge and belief. I am fully aware that if the particulars provided by me are found to be false, I am liable to be disregarded from my eligibility for appointment to the post of Technical Officer (Civil) Grade III / Trainee Grade (One-year) and Trainee Grade (Two-years) in the Technological Service of Western Provincial Council Public Service and the disciplinary actions against me. Further, I affirm that I am subjected to the rules and regulations imposed regarding conducting the interview.

Date

.....
Applicant's Signature

10. **Attestation of the Applicant's Signature**

Certification of the Head of the Department for the Applicants currently in the Western Provincial Public Service

I hereby certify that Mr./Mrs./Miss., who submits this application, is currently serving in the office/institution of from to date as (post) in a permanent/temporary/casual (delete inapplicable words) status, his/her service is satisfactory, and if he/she is selected for an appointment based on the results of this examination, he/she will/will not be released from the post he/she holds at present, and the particulars provided above are true.

.....
Signature and Official Stamp of
the Head of the Department

Date

11. **Recommendation of the Chief Secretary (W.P.)/ Secretary to Ministry (W.P.)**

I agree / do not agree with the above recommendation.

.....
Date

.....
Signature and Official Stamp of the Chief
Secretary (W.P.)/ Secretary to Ministry
(W.P.)

மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையில் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) தரம் III பயிற்சி தரம் (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்) மற்றும் பயிற்சி (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்) தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை -2026

01. மேல் மாகாண சபை அரச சேவையில் கீழ்வரும் பதவிகளின் வெற்றிட்டங்களை பூர்த்தி செய்வதற்காக மேல் மாகாண சபை அரச சேவையில் உள்ள தகைமை உடைய விண்ணப்பதாரிகளிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எதிர்வரும் தினம் ஒன்றில் நடத்தப்படவுள்ளது. பரீட்சை நடைபெறும் திகதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.

- I. மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையின் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) தரம் III
- II. மேல் மாகாண சபை அரச சேவையின் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்)
- III. மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையின் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்)

02. பொது தகைமைகள்

- 2.1 விண்ணப்பதாரியின் பதவி நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்
- 2.2 உரிய திகதிக்கு மேல் மாகாண சபை அரச சேவையின் திணைக்களம் ஒன்றில் நிரந்தர பதவியொன்றின் அலுவலராக ஐந்து (05) வருட தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தினைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதோடு அது திணைக்களத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப் பட்டிருத்தல்.
- 2.3 இலக்கம் 04/2021 மேல் மாகாண உள்ளூராட்சி சுற்று நிரூபத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு உட்படாதிருத்தல்.
- 2.4 விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு அனைத்து வகையிலும் உரிய தகைமைகளை பூர்த்தி செய்த அலுவலர்கள் மட்டுமே சேவையில் இணைத்துக் கொள்வதற்குரிய எழுத்துப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமை உடையவர்களாக கருதப்படுவர்.
- 2.5 விண்ணப்பதாரி மேல் மாகாணத்தின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்றவும் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றவும் போதுமான உடல் மற்றும் உள தகைமைகளை உடையவராக காணப்பட வேண்டும்.

03. வயதெல்லை:- தற்போது மேல் மாகாண சபை அரச சேவையில் உள்ள அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதால் வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

04. சேவை நிபந்தனைகள்

- (அ) 2020.06.24 ஆம் திகதி மேல் மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அவர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மேல் மாகாண சபை அரச சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) பதவிக்கு

ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் குறித்த ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வுத் திட்டத்தில் செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பின்னர் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கும் உட்பட வேண்டும்.

- (ஆ) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதும் ஆகும். மேலும் நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசினால் அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் வகையில் நீங்கள் அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையினை செலுத்த வேண்டும்.
- (இ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கும் இலக்கம் 2364/32 மற்றும் 2023.12.29 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின நடவடிக்கை விதிகளுக்கும் சுற்றுநிரூபங்கள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கும் அவற்றில் அவ்வப்போது மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கும் உட்படவேண்டும்.

05. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :- 73

06. வெற்றிடங்கள் நிலவும் துறைகள்:-

மேற்படி பதவி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் தொடர்பான இறுதி தீர்மானம் மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின்கு உரித்துடையதாகும்.

- 6.1 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி **2026.05.10** ஆகும். விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்குறிய அனைத்து தகைமைகளும் **2026.05.10** திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.

07. ஆட்சேர்ப்பு முறை

- எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் மற்றும் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் சித்திபெற்ற விண்ணப்பதாரிகள் மொத்தப் புள்ளிகளின் தகைமை வரிசை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் எண்ணிக்கைக்கு சமமான எண்ணிக்கையிலானவர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு தகைமையுடையவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.
- எழுத்துப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கமைய தகைமைகளைப் பரிசீலிப்பதற்கான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் உரிய தினத்தில் கலந்து கொள்ளாமை தொடர்பாக எவ்விதத்திலும் மீள கருத்திற் கொள்ளப்படாது. மேலும் நேர்முகப் பரீட்சை இடமபெறும் தினத்தில் அனைத்து சான்றிதழ்களும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதோடு அதன் பின்னர் முன்வைக்கப்படும் சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.
- ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் செயற்படுத்தப்படும் திகதி நியமன அதிகாரியால் தீர்மானிக்கப்படும். ஏதேனும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் பூர்த்தி செய்யாதிருக்கும் அதிகாரம் நியமன அதிகாரிக்கு உள்ளது. ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் நியமனம் வழங்கப்படும் போது நிலவும்

வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய சமமான புள்ளிகள் பெற்ற பல விண்ணப்பதாரிகள் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த சமமான புள்ளிகள் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மீண்டும் எழுத்துப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு அதன் திறமைகளின் அடிப்படையில் வெற்றிடங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படும்.

- உரிய திணைக்களம்/ அமைச்சில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவுள்ள சதவிகிதத்திற்கு போதுமான அடிப்படைத் தகைமைகளுடன் கூடிய உள்வாரியான விண்ணப்பதாரிகள் காணப்படாதவிடத்து மட்டும் எஞ்சிய வெற்றிடங்கள் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளால் பூர்த்தி செய்யப்படும்.
- இப்பரீட்சைக்கு விசேட தேவையுடைய விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பிக்குமிடத்து அது தொடர்பாக கட்டாயமாக தமது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட வேண்டும். அத்துடன் தமது விண்ணப்பத்தின் பிரதியுடன் உரிய மருத்துவச சான்றிதழ்களை இணைத்து மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.
- பயிற்சி காலத்தின் முடிவில் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்
(அ) திறந்த அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட முறையின் கீழ் பயிற்சி தரத்திற்கு உள்ளீர்க்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் உரிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிற்சிக் காலத்தினை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்த பின்னர் மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவினால் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற பின்னர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர்.

(ஆ) பயிற்சியின் முடிவில் நடத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தி பெறத் தவறும் பயிலுநர்களுக்கு 06 மாதங்களுக்கு மிகாது தமது பயிற்சிக் காலத்தை நீடித்துக் கொள்ளும் வாய்ப்பு உள்ளது. அவ்வாறு நீடிக்கப்பட்ட காலத்தின் முடிவில் மீண்டும் நடத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியடையாத திறந்த அடிப்படையில் விண்ணப்பித்த பயிலுநர்களின் சேவை இடை நிறுத்தப்படும்.

08. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்:-

- தரம் III MN 03 - 2025
ரூ 52,250 - 10 X 800 - 11X 1,190- 10 X 1,320 -10X1,350 - 100,040/
(பொ.நி.சு 10/2025 இன் அட்டவணை III இன்படி கொடுப்பனவு செய்யப்படும்)
- பயிற்சி தரம் (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்)- 2026.01.01 திகதிக்கு மாதாந்த கொடுப்பனவு ரூ 43,274/-
- பயிற்சி தரம் (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்)-2026.01.01 திகதிக்கு மாதாந்த கொடுப்பனவு ரூ 43,730/-

(மாதாந்த கொடுப்பனவு பொ.நி.சு 10/2025 இன் அட்டவணை VI இன்படி கொடுப்பனவு செய்யப்படும்.

09. அடிப்படைத் தகைமைகள் :-

பதவி	தகைமைகள்
<p>மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையின் தொழிநுட்ப சேவையின் (சிவில்) ➤ தரம் III (நேரடி ஆட்சேர்ப்பு)</p>	<p>(அ) கல்வித் தகைமைகள் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சிங்களம் / தமிழ்/ ஆங்கில மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் ஆகிய விடயங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.</p> <p>(ஆ) தொழிற் தகைமைகள்</p> <p>1. மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகம் அல்லது அம்பாறை ஹாடி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழிநுட்ப (சிவில்) டிப்ளோமா. அல்லது</p> <p>2. தேசிய பயிலுநர் மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா (சிவில்). அல்லது</p> <p>3. கல்வி மற்றும் உயர்கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் தேசிய உயர் பொறியியல் டிப்ளோமா (சிவில்). அல்லது</p> <p>4.இலங்கை திறந்த பல்லைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் தொழிநுட்ப டிப்ளோமா (சிவில்). அல்லது</p> <p>5.இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தினால் நடத்தப்படும் பொறியியல் பரீட்சையில் முதலாவது பகுதியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல். அல்லது</p> <p>6. தொழிற் துறையுடன் தொடர்புடைய தேசிய தொழிற் கல்வித் தகைமை (NVQ) 06 வது நிலைக்குறிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.</p> <p>7.உயர் கல்வி அமைச்சு மற்றும் மேற்குறித்த தொழிநுட்ப சான்றிதழ் வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து கருத்துக்களைப் பெற்ற பின்னர் மேற்படி தொழிநுட்ப</p>

தகைமைகளுக்கு அனைத்து வகையிலும் சமமான மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஏனைய தொழிநுட்ப தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.

(இ) அனுபவம்

மேல் மாகாண சபை அரச சேவையில் ஆரம்ப அல்லது அதனிலும் உயர்ந்த சேவைப் பிரிவு ஒன்றில் நிரந்தரமான திணைக்களம் சார்பதவியொன்றில் உரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 05 வருடங்கள் தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவை அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்.

➤ பயிற்சி தரம் (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்)

(அ) கல்வித் தகைமைகள்

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சிங்களம் / தமிழ்/ ஆங்கில மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் ஆகிய விடயங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(ஆ) தொழிற் தகைமைகள்

1.மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழிநுட்பக் கல்லூரி ஒன்றில் சிவில் துறையில் 03 வருட கற்கை நெறியினை கற்று தேசிய தொழிநுட்ப (சிவில்) சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

2.மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழிநுட்பக் கல்லூரி ஒன்றில் சிவில் துறையில் கைத்தொழில் தொழிநுட்பத்திற்கான 02 வருட தேசிய சான்றிதழ் கற்கை நெறியினை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்து சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

3.உயர் கல்வி அமைச்சு மற்றும் மேற்குறித்த தொழிநுட்ப சான்றிதழ் வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து கருத்துக்களைப் பெற்ற பின்னர் மேற்படி தொழிநுட்ப தகைமைகளுக்கு அனைத்து வகையிலும் சமமான மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஏனைய தொழிநுட்ப தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்

	<p style="text-align: center;">அத்துடன்</p> <p style="text-align: center;">உரிய துறையில் 05 வருட அனுபவம்</p> <p>(இ) அனுபவம் மேல் மாகாண சபை அரச சேவையில் ஆரம்ப அல்லது அதனிலும் உயர்ந்த சேவைப் பிரிவு ஒன்றில் நிரந்தரமான திணைக்களம் சார் பதவியொன்றில் உரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 10 வருடங்கள் தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவை அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்</p>
<p>➤ பயிற்சி தரம் (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்)</p>	<p>(அ) கல்வித் தகைமைகள் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சிங்களம் / தமிழ்/ ஆங்கில மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் ஆகிய விடயங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.</p> <p>(ஆ) அனுபவம் மேல் மாகாண சபை அரச சேவையில் ஆரம்ப அல்லது அதனிலும் உயர்ந்த சேவைப் பிரிவு ஒன்றில் நிரந்தரமான திணைக்களம் சார் பதவியொன்றில் உரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 10 வருடங்கள் தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவை அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல்</p>

குறிப்பு

- i) தரம் III இற்கு நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் பயிற்சி தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் ஆகிய இரண்டு முறைகளிலும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது தரம் III இற்கு முதலில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.
- ii) தரம் III இற்கு தகைமை உடைய விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு போதுமானதாக இல்லாத போது, எஞ்சிய வெற்றிடங்களுக்காக பயிற்சி தரத்திற்கு உரிய தகைமைகளை பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரிகள் பயிற்சி வழங்கும் தரத்திற்கு சேர்க்கப்படுவர்.
- iii) பயிற்சி தரம் ஒரு வருடம் மற்றும் இரண்டு வருட பயிற்சிக் கால முடிவில் நடத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையின் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் தரம் III இற்கு நியமிக்கும் போது சேவை மூப்பு தீர்மானிக்கப்படும்.

10. எழுத்து மூலப் பரீட்சை தொடர்பான விபரம்

❖ பயிற்சி தரம் (ஒரு வருட பயிற்சி) மற்றும் தரம் III இற்காக

விடயம் மற்றும் விடயப்பரப்பு	காலம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	தேர்ச்சிப் புள்ளிகள்
நுண்ணறிவுப் பரீட்சை அபேட்சகரின் தர்க்கிக்கும் ஆற்றல், பகுப்பாய்வு நிலைகள் முடிவுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தீர்மானித்தல் தொடர்பான வினாக்களைக் கொண்டது.	01 மணித்தியாலம்	100	40%
தொழிநுட்பத் திறன் கட்டடம், வீதிகள் மற்றும் நீர்ப்பாசனக் கட்டுமான அடிப்படைகள் நிர்மாணப் பணிகளுக்கான வரைபடங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் வாசித்து அறியும் ஆற்றல். மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கும் ஆற்றல், நீர்வழங்கல், நீர்வழித்தட செயற்பாடுகள் மற்றும் கழிவுகற்றல் நடைமுறைகள் தொடர்பாக அபேட்சகருக்கு உள்ள ஆற்றல்கள் தொடர்பான விண்ணப்பதாரிகளின் திறன்களை மதிப்பிடுவதற்கான வினாக்களை உள்ளடக்கியது.	03 மணித்தியாலம்	100	40%

❖ பயிற்சியளித்தல் (இரண்டு வருட பயிற்சிக்காக)

விடயம் மற்றும் விடயப்பரப்பு	காலம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	தேர்ச்சிப் புள்ளிகள்
நுண்ணறிவுப் பரீட்சை அபேட்சகரின் தர்க்கிக்கும் ஆற்றல், பகுப்பாய்வு நிலைகள் முடிவுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தீர்மானித்தல் தொடர்பான வினாக்களைக் கொண்டது.	02 மணித்தியாலம்	100	40%

11. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்:-

மேல் மகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் www.psc.wv.gov.lk எனும் வலைத்தளத்தில் பெறுபேறுகள் அறிவிக்கப்படும்.

12. பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை:-

அடைய எதிர்பார்க்கும் குறிக்கோள் – அடிப்படை தகைமைகளை பரீட்சிக்கும் பொருட்டு மற்றும் உடற்தகுதி தொடர்பாக பரீட்சிக்கும் பொருட்டு நடத்தப்படும் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

நியமிக்கும் அதிகாரி -மேல் மகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

13. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இப்பரீட்சைக்கான கட்டணமாக ரூ 1200/- ஐ மேல் மாகாண சபைக்கு செலுத்த வேண்டும். இக்கட்டணத்தினை மேல் மாகாணத்தில் அமைந்துள்ள ஏதேனுமொரு பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்தில் மேல் மாகாண வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-99 இற்கு விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் வரவு வைத்து பணமாகச் செலுத்தி தமது பெயரில் பெறப்பட்ட (மே.மா1) பற்றுச் சீட்டினை விண்ணப்பத்தில் அதற்குரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டி அனுப்புதல் வேண்டும். பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பிரதியொன்றை எதிர்கால பயன்பாட்டிற்காக தம்முடன் வைத்திருத்தல் வேண்டும். இப் பரீட்சைக் கட்டணம் எக்காரணத்திற்காகவும் முழுமையாகவோ பகுதியளவிலோ மீளளிக்கப்பட மாட்டாது. மேலும் பரீட்சைக் கட்டணமானது முத்திரை அல்லது காசுக்கட்டளையாக ஏற்கப்படாது.

14. விண்ணப்பிக்கும் முறை :-

I. அனைத்து விண்ணப்பத்தாரிகளும் www.psc.wp.gov.lk எனும் எமது உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் நுழைந்து விண்ணப்பம்கோரும் அறிவித்தலின் படி எமது இணையத்தளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டுள்ள (Upload) விண்ணப்பப் படிவத்தினை தரவிறக்கம் செய்யலாம்.

II. பூரணமற்ற தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பங்கள், அடிப்படை தகுதிகள் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல்கள் எதுவுமின்றி நிராதிக்கப்படும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்பிரதி ஒன்றை தம்வசம் வைத்திருத்தல் பயனுடையதாகும்.

III. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்-

விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும். தற்போது அரச சேவையில் உள்ள அலுவலர்களின் ஒப்பம் உரிய திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அதிகாரி ஒருவரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு உரிய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக விண்ணப்பப் படிவம் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

IV. நிகழ் நிலை ஊடாக விண்ணப்பிக்கக் கூடிய இறுதித் திகதி – 2026.05.10

V. எமது உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் பிரவேசித்து நிகழ் நிலை ஊடாக 2026.05.10 ஆம் திகதிக்கு முன் தமது விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டும் என்பதோடு சரியாக பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப் படிவத்தினை தரவிறக்கம் செய்து இவ்வறிவித்தலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய A4 கடதாசியில் இருபுறமும் அமையுமாறு தயாரித்து விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தில் தெளிவாக நிரப்ப வேண்டும்.

VI. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தினை 2026.05.15 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு கீழுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

செயலாளர்.

மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு,

(ஆட்சேர்ப்புப் பிரிவு)

இலக்கம் 628, 10 வது மாடி,

ஜனஜய சிட்டி கட்டடம்

நாவல வீதி,

ராஜகிரிய.

- விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையில் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) தரம் III பயிற்சி தரம் (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்) மற்றும் பயிற்சி (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்) தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை -2026 ” என கட்டாயமாக குறிப்பிட வேண்டும்.

VII. தபாலில் தொலைந்த விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு முறைப்பாடும் கருத்திற்கொள்ளப்படாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பங்களை தாமதிப்பதால் ஏற்படும் விளைவுகளை விண்ணப்பதாரர்களே ஏற்கவேண்டும். விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை தொடர்பில் அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

VIII. காலதாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எவ்விதத்திலும் கருத்திற்கொள்ளப்படாது.

IX. இவ்விண்ணப்பங்கோரும் அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் தொடர்பான தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் மற்றும் வெற்றிடங்களின் ஒரு பகுதியை அல்லது முழுமையாக பூர்த்தி செய்தல் அல்லது பூர்த்தி செய்யாது இருத்தல் பற்றிய இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு உரியதாகும். இந்த ஆட்சேர்ப்பினை பிற்போடுதல், இரத்துச்செய்தல் அல்லது நடைபெற்ற பின்னர் தேர்வு செய்தல்/ செய்யாதிருத்தல் தொடர்பாக இறுதித் தீர்மானமும் மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் மேல் சபை மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழுவிற்குரியதாகும்.

X. வர்த்தமானி அறிவித்தலின் படி தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவர்கள் மட்டும் விண்ணப்பித்துள்ளனர் எனக் கருதப்பட்டு விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய முறையில் விண்ணப்பத்தினை பிழையின்றி நிரப்பி அனுப்பும் விண்ணப்பதாரிகள் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்ததாக கருதப்பட்டு எழுத்துப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எழுத்துப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படுதல் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதை ஏற்றுக் கொண்டதாக கருதப்படலாகாது. விண்ணப்பதாரி தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்யவில்லை எனத்தெரிய வரும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பத்தாரி நிலையினை இரத்துச் செய்வதற்கும் மற்றும் நியமனம் வழங்குவதை நிராகரிப்பதற்கும் மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவிற்கு அதிகாரமுண்டு.

15. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்:-

(அ) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை பரீட்சை இடம்பெறும் தினத்தில் பரீட்சை மண்டபத்தின் பொறுப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அனுமதிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரி தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் மட்டுமே பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும்.

குறிப்பு - அபேட்சகர் ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டிருத்தலானது அவர் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமையுடையவராக கருதுவதாக அமையாது

16. விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாளம்

பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் இல்லாத எந்தவொரு விண்ணப்பதாரியும் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். மேலும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தோற்றும் அனைத்து பாடங்களின் போதும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும் அதன் பொருட்டு கீழ்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- I. தேசிய அடையாள அட்டை
- II. செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு
- III. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

பரீட்சை அபேட்சகர்கள் தமது ஆளடையாளத்தை வெளிப்படுத்தும் வகையில் முகத்தை மறைக்காத வகையிலும் மற்றும் இலத்திரணியல் தொடர்பு சாதனங்களை அணியாமலும் இருப்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்திற்கு பிரவேசிக்கும் போது காதுகளை மறைக்காத வகையில் உடையணிந்து பிரவேசிக்க வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தத் தவறும் அபேட்சகர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தில் பிரவேசிக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை ஆரம்பித்தது முதல் பரீட்சை முடிவுற்று வெளியேறும் வரை முகம் மற்றும் காதுகளை மறைக்காமல் இருக்க வேண்டும்.

17. தவறான தகவல்களுக்கான வழங்குதல் :-

விண்ணப்பதாரி ஒருவர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதன் பொருட்டு தகைமை அற்றவர் என அறியக் கிடைக்குமிடத்து பரீட்சை இடம்பெற முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சை இடம்பெற்ற பின்னரான எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலேனும் விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம். மேலும் எவரேனும் விண்ணப்பதாரி ஒருவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்கள் தவறானவை என அறியுமிடத்து அவர் தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

- i. விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பூர்த்தி செய்யும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். இப்பரீட்சையின் சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய எவரேனும் விண்ணப்பதாரி ஒருவரால் தகைமையற்ற / பிழையான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை அறியக்கிடைக்குமிடத்து பரீட்சை இடம்பெற முன்னர் அல்லது

பரீட்சை நடைபெறும்போது அல்லது பரீட்சை இடம்பெற்ற பின்னரான எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலேனும் விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

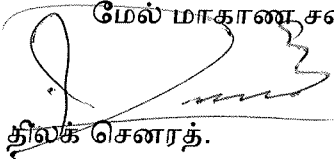
ii. விண்ணப்பதாரியால் தவறான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை அவரால் சரியான தகவல்கள் மறைக்கப்பட்டுள்ளமை பிற்காலத்தில் வெளிப்படுத்தப்படுமிடத்து அவருக்கு நியமனம் வழங்குவது தொடர்பில் கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதோடு, இப்பரீட்சையின் மூலமாக வழங்கப்பட்ட நியமனம் ஒன்றினை இரத்துச் செய்வதற்கும் அவர் மேல் மாகாண சபை அரச சேவையில் இருந்து பணிநீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் உட்பட்டவராவார்.

18. பரீட்சை நடத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் உட்பட்டவர்களாவர் குறித்த விதிகளை மீறுமிடத்து அவர்கள் மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் எந்தவொரு தண்டனைக்கும் உட்படுத்தப்படலாம்.

19. இப்பரீட்சையினை நடத்துதல், பரீட்சையினை இரத்துச் செய்தல் பிற்போடுதல், அல்லது பரீட்சை பெறுபேறுகளை இடைநிறுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய இவ்விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் தொடர்பான இறுதி தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவின்குரியதாகும். அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை தொடர்பான பொதுவான ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய செயற்பட இணங்கியுள்ளனர்.

20. இவ்வறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில சொற்களுக்கிடையே ஏதும் ஒவ்வாமை ஏற்படுமிடத்து சிங்களச் சொல்லே அதிகாரம் பெறும்.

மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் உத்தரவின் பேரில்



திலக் செனரத்.

செயலாளர்.

மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

மேல் மாகாணம்

2026 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 27 ஆம் திகதி

மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு,

இலக்கம் 628, 10 வதி மாடி,

ஜனஜய சிட்டி கட்டடம்

நாவல வீதி,

ராஜகிரிய.

(இவ்வறிவித்தலை அடிப்படையாகக் கொண்டு பல்வேறு நிறுவனங்களால் போலியாக தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிவித்தல்களில் உள்ள எந்தவொரு விடயத்திற்கும் மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு பொறுப்பேற்காது)

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையில் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) தரம் III பயிற்சி தரம் (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்) மற்றும் பயிற்சி தரம் (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்) தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை -2026

பரீட்சை சுட்டெண்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

அறிவித்தலின் இலக்கம் 1 இற்கமைய விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்குறிய தரம் (உரிய இலக்கதினை கூட்டில் எழுதுக)

தரம் III

- I

(தரத்தினை பின்னர் மாற்ற இடமளிக்கப்படாது)

பயிற்சி தரம் (ஒரு வருடம்)

- II

பயிற்சி தரம் (இரண்டு வருடம்- III

• அங்கவீனமுற்றவரா (ஆம் எனில் ✓ அடையாளமிடுக)

• பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் (உரிய எழுத்தினை கூட்டில் எழுதுக)

சிங்களம் - S

தமிழ்

- T

(மொழி மூலத்தினை மாற்ற இடமளிக்கப்படாது)

ஆங்கிலம் - E

01 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்)

(உதா : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்)

(உதா: H.M.S.K. GUNAWARDHANA)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில் /தமிழில்) -

1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

02 2.1 ஆண்/பெண் -

03 3.1 விவாகமானவர்/ விவாகமாகாதவர் -

3.2 பிறந்த திகதி - வருடம் மாதம் நாள்

3.3 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியான 2026.05.10 ஆம் திகதிக்கு வயது

வருடம் மாதம் நாள்

04

4.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

நிரந்தர முகவரி (சிங்களம்/தமிழில்)

4.2 பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி:

i. சிங்களம்/தமிழில் -

ii. ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில் -

4.3 பிரதேச செயலாளர் பிரிவு:

4.4 மேல் மாகாணத்தில் தொடர்ச்சியாக வசிக்கும் காலம்

4.5 மின்னஞ்சல் முகவரி :

4.6 தொலைபேசி இலக்கம் :

நிலையான

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

கைத்தொலைபேசி:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- ❖ பரீட்சை தொடர்பான அனைத்து தகவல்களும் மேற்படி கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு SMS முறை ஊடாக அனுப்பப்படும் என்பதால் பயன்பாட்டில் உள்ள தொலைபேசி இலக்கத்தினைக் குறிப்பிடுக. SMS செய்திகள் கிடைக்காமை தொடர்பாக பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் புகார்கள் பரிசீலிக்கப்படாது.

05.

5.1 மேல் மாகாண அரச்சேவையில் தற்போது வசிக்கும் பதவி

5.2 அப்பதவியில் நிரந்தரப்படுத்திய திகதி

(பதவி நிரந்தரப்படுத்தல் கடித்தத்தின் சான்றுப்படுத்திய பிரதியை இணைக்க)

5.3 விண்ணப்பம் கோரும் திகதிக்கு மேல் மாகாண சபை அரச சேவையில்

திணைக்களம் சார் நிரந்தரப் பதவி ஒன்றின் அலுவலராக 05 வருட தொடர்ச்சியான திருப்தியான சேவைக்காலத்தை பூர்த்திசெய்துள்ளீரா?

5.4 இலக்க 04/2021 மேல் மாகாண உள்ளூராட்சி சுற்றுநிருபத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு

அமைய ஒழுக்காற்று தண்டணை பெற்றுள்ளமை பெறாமை -

06. அனுபவம் - (பதவியுடன் தொடர்புடைய துறையில் 05/10 வருட அனுபவம்)

(அத்தாட்சிப்படுத்தும் சேவை சான்றிதழ் இணைக்கப்பட வேண்டும்)

09. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

..... ஆகிய என்னால் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு ஏற்ப உண்மையானவை என தெரிவிக்கிறேன். நான் வழங்கிய தகவல்கள் தவறானவை /பிழையானவை என தெரியவருமிடத்து மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையில் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) தரம் III பயிற்சி தரம் (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்) மற்றும் பயிற்சி (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்) தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான எனது உரிமை புறக்கணிக்கப்படும் என்பதையும் எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட நேரிடும் என்பதையும் அறிவேன். மேலும் நேர்முகப் பரீட்சை நடத்துதல் தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் நான் உட்படுவேன் என்பதையும் அறியத் தருகிறேன்

திகதி.....

.....
விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

10. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல்

மேல் மாகாண சபை அரச சேவையில் கடமையாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நிறுவனத் தலைவரின் அத்தாட்சி

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு/ திருமதி/ செல்வி இவ்வலுவலகத்தில்/ நிறுவனத்தில் திகதி முதல் இற்றை வரை (பதவி) நிரந்தர /தற்காலிக/ அமைய (அவசியமற்ற சொற்களை கீறிடுக) பதவியில் கடமையாற்றும் அவரது சேவை திருப்திகரமானது எனவும், இப்பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கமைய நியமனத்திற்கு அவர் தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து தற்போதைய பதவியில் இருந்து அவரை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது எனவும் மேற்படி தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
திணைக்களத் தலைவரின் ஒப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை

திகதி.....
அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர்.....
பதவி.....
முகவரி

11. பிரதான செயலாளர் (மே.மா) / அமைச்சு செயலாளரின் பரிந்துரை மேற்படி பரிந்துரையுடன் உடன்படுகிறேன் / உடன்படவில்லை

.....
திகதி

.....
பிரதான செயலாளர் (மே .மா)/ அமைச்சு செயலாளரின் ஒப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை

