

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) III ශ්‍රේණිය, පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණු කාලය) සහ පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණු කාලය) සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2026

01. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පහත තනතුරු වල පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා බස්නාහිර පළාතේ වසර තුන (03) ක අඛණ්ඩ ස්ථිර පදිංචිය ඇති පහත සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් ඉදිරි යෝජිත දිනයක දී පැවැත්වීමට නියමිතය. විභාගය පවත්වන දිනය පසුව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

- I. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) III ශ්‍රේණිය
- II. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) (එක් වසරක පුහුණු කාලය)
- III. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) (දෙවසරක පුහුණු කාලය)

02. පොදු සුදුසුකම් :-

- I. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- II. විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. යම් ආගමක නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකු මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
- IV. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර තුන (03) ක් තුළ බස්නාහිර පළාතේ අඛණ්ඩ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය.
- V. සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අදාළ සියලු සුදුසුකම් හා නියමිත වයස් සීමාව අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.
- VI. අයදුම්කරු බස්නාහිර පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හා තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

03. වයස් සීමාව :-

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට එනම් **2026.05.10** දිනට වයස අවුරුදු **18** ට නොඅඩු හා අවුරුදු **30** ට නොවැඩි විය යුතුය.

04. සේවා කොන්දේසි :-

- (අ) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තවද ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (ආ) රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසි වලට ද, 2020.06.24 දිනැතිව බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසි වලට ද, එම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ කර ඇති හෝ මින්මතු කෙරෙන සංශෝධන වලට ද, ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද, අංක 2364/32 සහ 2023.12.29 වැනි දින දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද යටත් විය යුතු වේ.

(ඇ) මෙම පත්වීම අවුරුදු තුනක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත් වේ. තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) III ශ්‍රේණියේ තනතුරකට බඳවා ගෙන වසර තුන (03) ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

(ඈ) 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හා එයට වරින් වර සිදු කරන සංශෝධනයන්ට අනුව නියම කර ඇති පරිදි දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

05. පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය :- 170

06. පවත්නා පුරප්පාඩු ක්ෂේත්‍රයන් :-

ඉහත සඳහන් තනතුරුවල පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

6.1 අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය **2026.05.10** දින වේ. අයදුම් කරන තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් **2026.05.10** දින හෝ එදිනට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුයි.

07. ආබාධ සහිත පුද්ගලයින් අයදුම් කිරීම:-

මෙම තරඟ විභාගය මගින් සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 3% ක් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා වෙන් කෙරෙනු ඇත. විභාගයේ දී සුදුසුකම් ලබන ආබාධිත අයදුම්කරුවන් අතුරින් ඉහළ ලකුණු මට්ටමේ 3% ක ප්‍රතිශතයක් පමණක් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පත්වීම් ලබා දීම සඳහා තෝරා ගැනෙනු ඇත. මේ සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට විභාගයේ එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණු වලින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට හතළිහක්වත් (40%) අපේක්ෂකයින් විසින් ලබා ගත යුතුය. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 27/88 හි විධිවිධාන, ආබාධිත පදනමින් බඳවා ගැනීම සඳහා අදාළ වේ.

ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා වෙන් කෙරෙන පුරප්පාඩු සඳහා අයදුම් කර සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන්, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වීමේදී වෛද්‍ය සහතික (ආබාධිත බව තහවුරු කිරීම සඳහා) ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ආබාධිත අයදුම්කරුවෙකු නොවන බවට හෝ ආබාධිත පදනම යටතේ පත්වීමක් ලබා දීමට සුදුසුකම් නොලබන බවට නිර්දේශ කරන අයදුම්කරුවන් පත්වීමක් සඳහා සුදුසුකම් නොලබන බව සැලකිය යුතු වේ.

සටහන - මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමේදී අදාළ පරිදි තමා ආබාධිත කොන්දේසි යටතේ අයදුම් කරන බව සඳහන් කළ යුතු අතර, ආබාධිත නොවන අයකු සාවද්‍ය ලෙස ආබාධිත යැයි සඳහන් නොකළ යුතුය.

ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් නොමැති විට මෙම පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය සාමාන්‍ය අයදුම්කරුවන්ගෙන් සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.

08. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

- ලිඛිත තරඟ විභාගයක සහ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණු වල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර සුදුස්සන් තෝරනු ලැබේ.
- ලිඛිත තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවන අයදුම්කරුවන් නියමිත දිනයේදී සහභාගී නොවීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු අයුරකින් නැවත සලකා බලනු නොලැබේ. එමෙන්ම සම්මුඛ පරීක්ෂණ දිනට සියළු සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එදිනට පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසිදු සහතික භාර ගනු නොලැබේ.
- පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත. කිසියම් අවස්ථාවක පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරන කඩඉම් ලකුණේ සම ලකුණු ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් කිහිප දෙනෙක් සිටින අවස්ථාවක එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීම සඳහා කඩඉම් ලකුණේ සම ලකුණු ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට ලක් කර එහි කුසලතාව මත එම පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.

- සීමිත තරග විභාගයෙන් බඳවා ගැනීමට නියමිත ප්‍රතිශතය සඳහා ප්‍රමාණවත් මූලික සුදුසුකම් සහිත අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව/ අමාත්‍යාංශය තුළ නොසිටී නම් පමණක් ඉතිරි ප්‍රමාණය විවෘත තරග විභාගය මගින්ම තෝරා ගන්නා බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන්ම සම්පූර්ණ කර ගනු ලැබේ.
- පුහුණු කාලසීමාව අවසානයේදී III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම.

(අ) විවෘත ධාරාව හෝ සීමිත ධාරාව හෝ යටතේ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කරගනු ලබන අයදුම්කරුවන් අදාළ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පුහුණු කාලසීමාව සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගය සමත් වීමෙන් පසු සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.

(ආ) පුහුණුව අවසානයේ පවත්වනු ලබන විභාගය සමත් වීමට අපොහොසත් වන ආධුනිකයින් වෙතොත් ඔවුන්ට මාස 06 කට නොවැඩි කාලයක් සඳහා සිය පුහුණු කාලය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අවස්ථාව ඇත. එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන කාල සීමාව අවසානයේ නැවත පවත්වනු ලබන විභාගය අසමත් වන විවෘත ධාරාව යටතේ අයදුම්කල ආධුනිකයන්ගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

09. මාසික වැටුප් පරිමාණය :-

- III ශ්‍රේණිය MN 03 – 2025
රු. 52,250 - 10 X 800 - 11X 1,190- 10 X 1,320 -10X1,350 - 100,040/-
(රා.පරි.ව. 10/2025 හි උපලේඛණ III අනුව ගෙවනු ලැබේ.)
- පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණු කාලය) - 2026.01.01 දිනට වන මාසික දීමනාව රු.43,274/-
- පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණු කාලය) - 2026.01.01 දිනට වන මාසික දීමනාව රු.43,730/-
(මාසික දීමනා රා.පරි.ව.10/2025 හි උපලේඛණ VI අනුව ගෙවනු ලැබේ.)

10. මූලික සුදුසුකම් :-

තනතුර	සුදුසුකම්
<p>බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්)</p> <p>➤ III ශ්‍රේණිය</p>	<p>(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</p> <p>අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේදී විද්‍යා/ගණිත විෂය ධාරාව යටතේ රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයන් අතුරින් විෂයන් දෙකක් සහිතව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්ව තිබීම හෝ තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව යටතේ ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය, තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්වීම.</p> <p style="text-align: center;">සහ</p> <p>සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව , විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හය (06) කින් අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.</p> <p>(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම්</p> <p>1. මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය හෝ අම්පාර හාඩ් ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික (සිවිල්) ඩිප්ලෝමාව.</p> <p style="text-align: right;">හෝ</p>

	<p>2. ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ඉංජිනේරු විද්‍යා ජාතික ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්). හෝ</p> <p>3. අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්). හෝ</p> <p>4. ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්). හෝ</p> <p>5. ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉංජිනේරු විභාගයේ පළමු වන කොටස සාර්ථකව සම්පූර්ණ කිරීම. හෝ</p> <p>6. රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 06 වන මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.</p> <p>7. උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සහතික නිකුත් කරන ආයතනවලින් විමසා අදහස් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් තාක්ෂණික සුදුසුකම් වලට සියළු අතින් සමාන යැයි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

➤ පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණු කාලය)

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේදී විද්‍යා/ගණිත විෂය ධාරාව යටතේ රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයන් අතුරින් විෂයන් දෙකක් සහිතව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්ව තිබීම හෝ තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව යටතේ ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය, තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්වීම.

සහ

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව , විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හය (06) කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම්

1. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක සිවිල් ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03 ක පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා ජාතික තාක්ෂණ සහතිකය (සිවිල්) ලබා තිබීම.
හෝ

02. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක සිවිල් ක්ෂේත්‍රයේ කර්මාන්ත තාක්ෂණිකයන් සඳහා වූ වසර 02 ක ජාතික සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබීම.
හෝ

	<p>03. උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය සහ ඉහත සඳහන් තාක්ෂණ සහතික නිකුත් කරන ආයතන වලින් විමසා අදහස් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඉහත සඳහන් තාක්ෂණික සුදුසුකම් වලට සියළු අතින් සමාන යැයි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම.</p>
<p>➤ පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණු කාලය)</p>	<p>(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</p> <p>අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේදී විද්‍යා/ගණිත විෂය ධාරාව යටතේ රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව සංයුක්ත ගණිතය යන විෂයන් අතුරින් විෂයන් දෙකක් සහිතව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්ව තිබීම හෝ තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාව යටතේ ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය, තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් සහිතව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්වීම.</p> <p style="text-align: center;">සහ</p> <p>සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව , විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හය (06) කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.</p>

සටහන

- i) III වන ශ්‍රේණියට සෘජුව බඳවා ගැනීම සහ පුහුණු ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම යන ක්‍රම දෙකින්ම බඳවා ගන්නා විට බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය වන III ශ්‍රේණියට පළමුව බඳවා ගනු ලැබේ.
- ii) III වන ශ්‍රේණියට සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට ප්‍රමාණවත් නොවන විට, ඉතිරි පුරප්පාඩු සඳහා පුහුණු ශ්‍රේණියට අදාළ සුදුසුකම් සපුරාලන අයදුම්කරුවන් පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට ඇතුළත් කර ගනු ලැබේ.
- iii) පුහුණු ශ්‍රේණිය එක් වසරක පුහුණු කාලය හා දෙවසරක පුහුණු කාලය අවසානයේ පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු පදනම් කර ගනිමින් III ශ්‍රේණියට පත්කිරීමේදී ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය තීරණය කරනු ලබයි.

11. ලිඛිත තරඟ විභාගය පිළිබඳ විස්තර

❖ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණුව සඳහා) සහ III ශ්‍රේණිය සඳහා

විෂයය සහ විෂය නිර්දේශය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
<p>බුද්ධි පරීක්ෂණය</p> <p>අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූල තාවයන්, ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්වයන් තීරණය කිරීමේ ශක්තියන්, විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න වලින් යුක්තය.</p>	පැය 01	100	40%
<p>තාක්ෂණික හැකියාව</p> <p>ගොඩනැගිලි, මාර්ග හා වාරිමාර්ග ඉදිකිරීමේ මූලධර්ම, ඉදිකිරීම් කාර්ය සඳහා පිඹුරුපත් සකස් කිරීම හා කියවා වටහා ගැනීමේ හැකියාව, ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ හැකියාව, ජල සැපයීම, ජල ප්‍රවාහන ක්‍රියාමාර්ග හා අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙල පිළිබඳව අපේක්ෂකයා සතු අත්පත් කර ගත යුතු හැකියාවන් විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත වේ.</p>	පැය 03	100	40%

❖ පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණුව සඳහා)

විෂයය සහ විෂය නිර්දේශය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූල තාවයත්, ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්වයත් තීරණය කිරීමේ ශක්තියත්, විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න වලින් යුක්තය.	පැය 02	100	40%

12. විභාග ප්‍රතිඵල :-

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රතිඵල දැන්වීම www.psc.wp.gov.lk වෙබ් අඩවිය මගින් නිකුත් කරනු ඇත.

13. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු - මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම හා කාර්යය යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පවත්වනු ලැබේ. ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

පත්කිරීම් බලධරයා - බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

14. විභාග ගාස්තු :-

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම විභාග ගාස්තුවක් බස්නාහිර පළාත් සභාවට ගෙවිය යුතුය. විභාගය සඳහා විභාග ගාස්තුව රු.1200/= කි. මෙම විභාග ගාස්තුව බස්නාහිර පළාත් සභා ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-99 ට බැර වන ලෙස අයදුම්පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම බස්නාහිර පළාත තුළ පිහිටා ඇති ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදලින් ගෙවා ඔබගේ නමින් ලබා ගන්නා (බ.ප. 1) ලදුපත අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවා තිබිය යුතුය. එහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කුමන කරුණක් නිසාවත් සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ අර්ධ වශයෙන් හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. තවද විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

15. අයදුම්කළ යුතු පිළිවෙල:-

I. සියලුම අයදුම්කරුවන් www.psc.wp.gov.lk යන බස්නාහිර පළාත් අපගේ නිල වෙබ් අඩවියට පිවිස මෙම විභාග නිවේදනය අනුව නිල වෙබ් අඩවියට උඩුගත (Upload) කර ඇති අයදුම්පත බාගත කිරීම සිදුකළ හැකිය.

II. අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු යොමු කර ඇති අයදුම්පත්, මූලික සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ. සම්පූර්ණ කර එවනු ලබන අයදුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක් අයදුම්කරු සතුව තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.

III. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :-

අයදුම්පතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතු අතර අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් යොමු කළ යුතුය. එසේ නොවන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු, කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍යආගමික පුජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පුජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයෙකු ලවා සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

IV. මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම්පත් යොමු කළ හැකි අවසාන දිනය - 2026.05.10

V. අපගේ නිල වෙබ් අඩවියට පිවිස මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් 2026.05.10 දිනට ප්‍රථම අයදුම්පත් යොමු කිරීම සිදු කළ යුතු අතර, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර බාගත කර ගන්නා ලද අයදුම්පත් අයදුම්කරුගේ අත්සන සහිතව හා අත්සන සහතික කර ගැනීමෙන් අනතුරුව 2026.05.15 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. මෙදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.

ලේකම්,
බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
(බඳවා ගැනීම් අංශය),
නො: 628, 10 වන මහල,
ජනජය සිටි ගොඩනැගිල්ල,
නාවල පාර, රාජගිරිය.

- අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) III ශ්‍රේණිය, පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණු කාලය), පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණු කාලය) සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත කරග විභාගය - 2026” යන්න අනිවාර්යයෙන්ම සඳහන් කළ යුතුය.

VI. අයදුම්පතක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේදී නැතිවූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි හානිය අයදුම්කරුවන් විසින් විඳදුරා ගත යුතුය. එමෙන්ම අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

VII. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු අයුරකින් සලකා බලනු නොලැබේ.

VIII. මෙම නිවේදනයෙන් ආවරණය නොවන කිසියම් කාරණයක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳව තීරණය කිරීමේ අයිතිය ද කිසියම් පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් හෝ මුළුමනින්ම පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පිළිබඳව අවසන් තීරණය ගැනීමේ අයිතිය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ. එසේම මෙම බඳවාගැනීම කල් දැමීම, අවලංගු කිරීම හෝ පැවැත්වීමෙන් පසු තෝරා ගැනීම/ නොගැනීම පිළිබඳව අවසන් තීරණය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

IX. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත පරිදි අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ලිඛිත පරීක්ෂණයන් සඳහා කැඳවනු ඇත. මේ සඳහා අයදුම් කරනු ලබන සියලුම අයදුම්කරුවන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇතැයි උපකල්පනය කර ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා සහභාගී වීමට අවස්ථාව දෙනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා සහභාගී වීමට අවස්ථාව ලබා දීම, සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට පිළිගැනීමක් වශයෙන් නොසැලකිය යුතු ය. එසේ වුව ද අයදුම්කරු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති බව අනාවරණය වන ඕනෑම අවස්ථාවක දී අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට හා පත්වීම ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

16. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම :-

(අ) විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ පෙනී සිටින විභාග දිනයේදී එහි විභාග මධ්‍යස්ථාන භාර ශාලාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී ම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

සටහන :- අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

17. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :-

ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැති කිසිදු අයදුම්කරුවෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව නොලැබේ. තවද, අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- (iii) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

විභාග අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකිවන පරිදි මුහුණ හා ඉලෙක්ට්‍රෝනික සන්නිවේදන උපාංග පැළඳ ගෙන නොමැති බව සනාථ කිරීම සඳහා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට අතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

18. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :-

මෙම විභාගයට ඉදිරිපත්වීම සඳහා කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ හෝ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. තවද, කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යම් තොරතුරක් සාද්‍රව්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කළ බව පෙනී ගියහොත් ඔහු හෝ ඇය සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබේ.

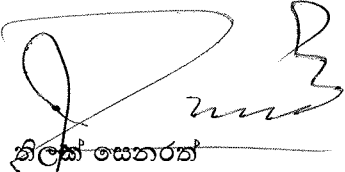
- i. අයදුම්පත පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයට අදාළ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු ඊට පෙනී සිටීමට නුසුදුසු වෙතැයි පෙනී යන ලද නම්, විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ ඊට පසු හෝ යන කවර අවස්ථාවක දී වුව ද ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.
- ii. අපේක්ෂකයෙකු විසින් සපයන ලද තොරතුරු පසු කලක දී වැරදි බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ ඇය විසින් හිතාමතාම කිසියම් කරුණක් වසන් කරන ලද බව හෙළිවුවහොත් හෝ ඔහුට/ ඇයට පත්වීමක් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් තවදුරටත් සලකා බලනු නොලබන අතර, මෙම විභාගය හේතු කොට ගෙන දී තිබූ පත්වීමක් අහෝසි කිරීමට හෝ රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට වුව ද යටත් වේ.

19. විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන ඕනෑම දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

20. විභාගය පැවැත්වීම, විභාගය අවලංගු කිරීම හෝ විභාගයේ ප්‍රතිඵල අත්හිටුවීම සහ ඊට අනුෂාංගිකව විභාග නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති වෙනත් කවර හෝ කරුණක් සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නීති රීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

21. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතුය.

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි.



නිල ක් සෙනරත්

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත.

2026 මාර්තු මස 27 දින,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.),
අංක: 628, 10 වන මහල,
ජන ජය සිටි ගොඩනැගිල්ල,
නාවල පාර, රාජගිරිය.

(මෙම දැන්වීම පදනම් කරගෙන විවිධ ආයතන විසින් සාවද්‍ය ලෙස සකස් කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙහි බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව කිසිදු වගකීමක් දරනු නොලැබේ.)

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ (සිවිල්) III, පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක පුහුණු කාලය) සහ පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක පුහුණු කාලය) සඳහා බඳවා ගැනීමේ (විවෘත) තරග විභාගය - 2026

විභාග අංකය
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

- නිවේදනයේ අංක 01 අනුව ඉල්ලුම්කරන තනතුරට අදාළ ශ්‍රේණිය (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

III ශ්‍රේණිය - I
 පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක)- II (මෙම ශ්‍රේණිය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ)
 පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක) - III

- ආබාධිත බව (ආබාධිත අපේක්ෂකයෙකු නම් කොටුව තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න.)

- විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය (අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

සිංහල - S
 දෙමළ - T (අදාළ මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ)
 ඉංග්‍රීසි - E

01 1.1 සම්පූර්ණ නම(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) -
 (උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 මූලකරු සමඟ අගට යෙදෙන නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):

 (උදා: H.M.S.K. GUNAWARDHANA)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) -

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -

02 2.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය -

03 3.1 විවාහක/අවිවාහක බව -

3.2 උපන් දිනය - වර්ෂය මාස දින

3.3 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය වන 2026.05.10 දිනට වයස,
 අවුරුදු මාස දින

04 4.1 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):

ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):

4.2 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය:
 i. සිංහලෙන්/දෙමළෙන්-

ii. ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්-

4.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය:

4.4 බස්නාහිර පළාතේ ස්ථීරව පදිංචිව සිටින කාල සීමාව:

4.5 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :

06. ඔබ කවරදාක හෝ කවර වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?

6.1 ඉහත පිළිතුර "ඔව්" නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න:
.....

07. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :-

ලදුපත් අංකය :-

දිනය :-

මෙහි ලදුපත උඩුගත (UPLOAD) කරන්න

ලදුපත මෙම කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ
අලවන්න

ලදුපත **UPLOAD** කිරීමට
හැකිවන සේ සකසන්න.

(ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදල් ගෙවා ලබාගන්නා ලද බ.ප. 1 ලදුපත පමණක් වලංගු වේ.)

08. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

.....
..... වන මා විසින් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයාගනු ලැබුවහොත් බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ තාක්ෂණ නිලධාරී (සිවිල්) III ශ්‍රේණියේ/පුහුණු ශ්‍රේණිය (එක් වසරක)/ පුහුණු ශ්‍රේණිය (දෙවසරක) තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වූ මාගේ හිමිකම නොසලකා හරිනු ලැබීමටද මට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබීමටද හැකි බව මම හොදාකාරව දනිමි. තවද සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

09. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන..... මයා/ මිය/ මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු ඇය නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අයදුම්පතෙහි අලවා ඇති බවත්, ඔහු/ඇයවැනි දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහු/ඇය ගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

.....
අත්සන සහතික කරන නිලධාරීගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය
සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම
තනතුර
ලිපිනය

10. රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය: (අදාළ වන්නේනම් පමණක් සඳහන් කරන්න)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන
මයා/මිය/මෙනවිය දැනට කාර්යාලයේ/ආයතනයේ
..... දින සිට මේ දක්වා (තනතුර) වශයෙන්
ස්ථීර/තාවකාලික/අනියම් (අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න) තනතුරක සේවය කරන බවද, ඔහුගේ/ඇයගේ
සේවය සතුටුදායක බවද, මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා ඇය/ඔහු තෝරාගනු ලැබුවහොත්
ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරින් නිදහස් කරන බවද/නොකරන බවද, ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු
සත්‍ය බවද සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය
සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම
තනතුර
ලිපිනය

Western Provincial Council Public Service Commission

Open Competitive Examination for the recruitment of Technical Officer (Civil) Grade III, Trainee Grade (One-year Training Period) and Trainee Grade (Two-year Training Period) in the Technological Service of Western Provincial Council Public Service – 2026

01. The applications are invited from the eligible applicants who are having the continuous permanent residence of 03 years in Western Province to fill the following vacancies in the Western Provincial Council Public Service: This open competitive examination for recruitment is scheduled to be held by the Western Provincial Council Public Service Commission on a prospective date. The date of the examination will be notified later.

- i. Technical Officer (Civil) Grade III in the Technological Service of Western Provincial Council Public Service.
- ii. Trainee Grade (Civil) in the Technological Service of Western Provincial Council Public Service (One-year Training Period).
- iii. Trainee Grade (Civil) in the Technological Service of Western Provincial Council Public Service (Two-year Training Period).

02. General Qualifications:-

- I. The applicant shall be a citizen of Sri Lanka.
- II. The applicant shall be of excellent character.
- III. The person holding a priesthood of any religious sect shall not be eligible to appear for this examination.
- IV. The applicant shall be with continuous permanent residence of the Western Province for three (03) years as at the date immediately preceding the closing date of applications.
- V. The applicant will be considered to have fulfilled the qualifications required to sit for the competitive examination for the recruitment to the service only if he/she has fulfilled all the qualifications in all respects and the prescribed age limit as at the date specified in the notice calling for applications.
- VI. The applicant shall be physically and mentally fit to serve in any part of the Western Province and to perform the duties of the post.

03. **Age limit:** - Shall be not less than 18 years of age and not more than 30 years of age as at the closing date of applications; that is, **10.05.2026**.

04. Service Conditions :-

- a) This post is permanent and pensionable. Further, you shall also contribute to the Widows and Orphans Pension Scheme / Widowers and Orphans Pension Scheme. You shall pay the contributions thereto as prescribed by the Government from time to time.

- b) This post is subjected to the general conditions that govern the appointments in the public service, and the terms and conditions laid down in the Recruitment and Promotion Procedure dated 24.06.2020 for the Post of Technical Officer (Civil) in the Technological Service of the Western Provincial Council Public Service approved by the Hon. Governor of the Western Province and to the amendments made or to be made hereafter for the said Recruitment and Promotion Procedure, the provisions of the Establishments Code and the Financial Regulations, and the procedural rules of the Western Provincial Council Public Service Commission published in the Extraordinary Gazette No. 2364/32 dated 29.12.2023.
- c) This appointment is subject to a 03-year probation period. The Technical Officer (Civil) shall pass the First Efficiency Bar Examination within three (03) years as prescribed in the Recruitment and Promotion Procedure upon the recruitment to a Grade III post.
- d) You shall obtain the proficiency in the second official language as prescribed in the Public Administration Circular No. 18/2020 dated 16.10.2020 and amendments made thereto from time to time.

05. **No. of Vacancies :- 170**

06. **Fields of Vacancies available :-**

The final decision on the recruitment for the vacancies in the above-mentioned posts is vested with the Western Provincial Council Public Service Commission.

6.1 The closing date of the applications is **10.05.2026**. All the qualifications pertinent for the post applied for should have been completed on or before **10.05.2026**.

07. **Applications made by the persons with disabilities**

3% of the vacancies expected to be filled through this competitive examination will be allocated for the persons with disabilities. From the qualified applicants with disabilities, only 3% of those with highest marks will be selected for appointment on merit basis. In order to be eligible for this, the applicants shall obtain at least forty percent (40%) of the marks allotted for each subject of the examination. The provisions of Public Administration Circular No. 27/88 are applicable for the disability basis recruitment.

The applicants who apply for the vacancies reserved for persons with disabilities and are eligible for the interview are required to produce medical certificates (to confirm disability) at the time of appearing for the general interview for verifying the eligibility. It shall be noted that the applicants who are recommended as not disabled or not eligible for being appointed on the basis of disability will not be eligible to receive an appointment.

Note - When completing the online application, the applicants are required to indicate that he/she is applying under disability conditions as applicable, **and those who are not disabled should not falsely state as disabled.**

In case of the absence of persons with disabilities, these vacancies will be filled from the general applicants.

08. Method of Recruitment

- The recruitments are done based on the results of a written competitive examination and a general interview. In the order of merit of the total marks of the applicants who pass the written examination, a number of applicants equal to the number expected to be recruited will be subjected to a general interview and the eligible applicants will be selected thereby.
- The applicants who are called for the interview to verify their qualifications based on the results of the written competitive examination and not attending the interview on the scheduled date will not be considered again for any reason. Also, all the certificates shall be submitted on the date of the interview, and any certificates submitted afterward will not be accepted.
- The number of applicants to be appointed and the effective date of the appointment will be determined by the Appointing Authority. The Appointing Authority has the power not to fill any or all of the vacancies. In case of several applicants having equal marks at the cut-off mark of filling the vacancies, the applicants who have obtained equal marks at the cut-off mark will be subjected to a written examination and the vacancies will be filled based on its merits.
- Only in case of the non-existence of internal applicants with sufficient basic qualifications in the respective department/ministry obtained through the limited competitive examination, the remaining number will be filled from external applicants selected through the open competitive examination.
- **The recruitment to Grade III at the end of the training period.**
 - (b) The applicants admitted to the trainee grade under the open or limited stream will be recruited to Grade III of the service subsequent to the successful completion of the training period specified in the relevant recruitment procedure and passing the examination conducted by the Western Provincial Council Public Service Commission.
 - (c) In case of the apprentices who fail the examination conducted at the end of their training period, they have the possibility to get their training period extended for a period not exceeding 06 months. The service of the apprentices; who applied under the open stream and fail the examination conducted again at the end of such extended period, will be terminated.

09. Monthly Salary Scale :-

- Grade III MN 03 – 2025
Rs. 52,250 - 10 X 800 - 11X 1,190- 10 X 1,320 -10X1,350 - 100,040/-
(The payments are done as per Schedule III of the Pub.Ad. Circular 10/2025)
- Trainee Grade (One-Year Training) - Monthly allowance as at 01.01.2026 is Rs.43,274/-
- Trainee Grade (Two-Year Training) - Monthly allowance as at 01.01.2026 is Rs.43,730/-
(The payments are done as per Schedule VI of the Pub.Ad. Circular 10/2025)

10. Basic Qualifications :-

Post	Qualifications
<p>Technological Service (Civil) of the Western Provincial Council Public Service</p> <p>➤ Grade III</p>	<p>(a) Educational Qualifications</p> <p>Passed three subjects at one sitting from G.C.E. (A/L) examination, with two subjects from Chemistry, Physics and Combined Mathematics under the Science/Mathematics stream, or passed three subjects at one sitting with two subjects from the Engineering Technology, Science for Technology, and Information and Communication Technology under the Technology stream</p> <p style="text-align: center;">And</p> <p>Passed General Certificate of Education (O.L) Examination in six (06) subjects at not more than two sitting with credit passes for Sinhala/Tamil/English Language, Science, Mathematics and another subject</p> <p>(b) Professional Qualifications</p> <p>1. National Diploma in Technology (Civil) awarded by the University of Moratuwa or Hardy Institute, Ampara.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>2. National Diploma in Engineering Science (Civil) awarded by the National Apprenticeship and Technical Training Authority.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>3. Higher National Diploma in Engineering (Civil) awarded by the Ministry of Education and Higher Education.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>4. Diploma in Technology (Civil) awarded by the Open University of Sri Lanka.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>5. Successful completion of Part I of the Engineering Examination conducted by the Institute of Engineers of Sri Lanka.</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>6. Completion of National Vocational Qualification (NVQ) Level 06 related to the field of employment.</p> <p>7. Obtained other technological qualifications recognized by the Tertiary and Vocational Education Commission as equivalent in all respects to the above technological qualifications subsequent to the consultation with the Ministry of Higher Education and the institutions issuing the above certificates of technology.</p>

➤ **Trainee Grade (One-year training period)**

(a) Educational Qualifications

Passed three subjects at one sitting from G.C.E. (A/L) examination, with two subjects from Chemistry, Physics and Combined Mathematics under the Science/Mathematics stream, or passed three subjects at one sitting with two subjects from the Engineering Technology, Science for Technology, and Information and Communication Technology under the Technology stream

And

Passed General Certificate of Education (O.L) Examination in six (06) subjects at not more than two sitting with credit passes for Sinhala/Tamil/English Language, Science, Mathematics and another subject

(b) Professional Qualifications

1. Having successfully completed a 03-year course in the civil sector at a Technical College recognized by the Tertiary and Vocational Education Commission and obtained the National Certificate of Technology (Civil).

OR

02. Having successfully completed a 02-year National Certificate Course for Industrial Technicians in the civil sector at a Technical College recognized by the Tertiary and Vocational Education Commission and obtained the relevant certificate.

OR

03. Obtained other technological qualifications recognized by the Tertiary and Vocational Education Commission as equivalent in all respects to the above technological qualifications subsequent to the consultation with the Ministry of Higher Education and the institutions issuing the above certificates of technology.

➤ Trainee Grade (Two-year training period)	<p>(a) Educational Qualification</p> <p>Passed three subjects at one sitting from G.C.E. (A/L) examination, with two subjects from Chemistry, Physics and Combined Mathematics under the Science/Mathematics stream, or passed three subjects at one sitting with two subjects from the Engineering Technology, Science for Technology, and Information and Communication Technology under the Technology stream</p> <p style="text-align: center;">And</p> <p>Passed General Certificate of Education (O.L) Examination in six (06) subjects at not more than two sitting with credit passes for Sinhala/Tamil/English Language, Science, Mathematics and another subject</p>
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Note

- i) When the recruitment are made using both methods; the direct recruitments to Grade III and the recruitment to the trainee grade, the applicants are recruited to Grade III first.
- ii) When the number of applicants who get qualified for Grade III is not sufficient to fill the number of vacancies, the applicants who meet the qualifications for the trainee grade will be admitted to the trainee grade for the remaining vacancies.
- iii) The seniority will be determined in the recruitment to Grade III based on the marks scored in the written examination conducted at the end of the one-year training period and the two-year training period of the trainee grade.

11. The particulars about the Written Examination

❖ Trainee Grade (For One-Year Training) and Grade III

Subject and Syllabus	Time	Total Marks	Pass Mark
<p><u>Intelligence Test</u> The intelligence test contains the questions designed to assess the logical thinking and analytical thinking skills of the applicants</p>	01 Hour	100	40%
<p><u>Technical Skill</u> This contains the questions to measure the applicants' knowledge on the principles of building, road and irrigation construction, the ability to prepare, read and understand the plans for construction work, the ability to prepare estimates, the ability possessed and to be acquired by the applicant about the water supply, procedures of water supply and waste disposal.</p>	03 Hour	100	40%

❖ **Trainee Grade (For Two-year Grade)**

Subject and Syllabus	Time	Total Marks	Pass Mark
<u>Intelligence Test</u> This consists the questions designed to measure the logical thinking and analytical thinking skills of the applicants.	02 Hours	100	40%

12. Examination Results:-

The notice on the issuance of the results will be published by the Western Provincial Council Public Service Commission on the website www.psc.wp.gov.lk

13. General Interview :-

The objectives expected to be achieved – This is conducted to test basic qualifications and physical fitness. The marks will not be awarded.

Appointing Authority - Western Provincial Council Public Service Commission

14. Examination Fee :-

Every applicant should pay an examination fee to the Western Provincial Council. The examination fee for this examination is Rs. 1200/=. The examination fee should be credited to the Revenue Head 20-03-02-99 of the Western Provincial Council and the receipt (B.P. 1) obtained in your name by paying the aforesaid examination fee in cash on or before the closing date of application to any Divisional Secretariat located within the Western Provincial Council should have been affixed lastingly on the prescribed space of the application form. It will be advisable to keep a photocopy thereof. The fee paid for this examination will not be refunded fully or in part for any reason. Further, the stamps or money orders will not be accepted for the examination fee.

15. Method of Application :-

- I. All applicants are requested to visit our official website of the Western Province www.psc.wp.gov.lk and download the application form uploaded to the official website as per this examination notice.
- II. The applications with incomplete information and the applications that do not meet the basic qualifications will be rejected without notice. It may be useful for the applicant to keep a photocopy of the completed application form.

III. Attesting the Signature of the Applicant :-

The signature of the applicant on the application should have been attested. An applicant who is already in the public service should have his signature attested by the Head of the Institution or an officer authorized by him and the application should be forwarded by the

Head of the Institution. An applicant who is not in the public service should get his /her signature attested by a Principal of a Government School, a Grama Niladhari of the Division, a Justice of the Peace, a Commissioner for Oaths, Attorney-at-Law, a Notary Public, a Authorized Commissioned Officer of the Tri-Forces, an Officer in the Government or Provincial Public Service or a Permanent Staff Grade or a Chief Incumbent or a Nayaka Thero of a Buddhist Temple or a person in charge of a religious place of another religion or holding a significant position in the clergy party.

IV. Closing date for submitting the applications through online method – 10.05.2026.

V. The applicants shall visit our website and submit the applications online on or before **10.05.2026**. Also, the applications should be downloaded after completing duly and signed by the applicant and get the signature attested as well as sent by registered post to the below-mentioned address to reach on or before **15.05.2026**. The applications received after this date will not be accepted.

Secretary,
Western Provincial Council Public Service Commission,
(Recruitment Division),
No: 628, 10th Floor,
Janajaya City Building,
Nawala Road, Rajagiriya.

- The caption **“Open Competitive Examination for the recruitment of Technical Officer (Civil) Grade III, Trainee Grade (One-year Training Period) and Trainee Grade (Two-year Training Period) in the Technological Service of Western Provincial Council Public Service – 2026 ”** should be mentioned at the top left corner of the envelope containing the application.

VI. The complaints regarding the loss of an application or any related letter in the post will not be considered. The consequences caused by delaying the applications until the closing date should be borne by the applicants. The receipt of the applications will not be acknowledged.

VII. The applications received with delay will not be considered by any means.

VIII. The right to decide any matter not covered by this notice and to take the final decision on whether to fill or not to fill any vacancies fully or in part is reserved with Western Provincial Council Public Service Commission. Also, the final decision to postpone, cancel this recruitment or to select/ not to select any applicants after conducting the interview is reserved with Western Provincial Council Public Service Commission.

IX. Based on the presumption that only those who have met with the qualifications specified in the Gazette notice have applied, only the applicants who have submitted their applications on or before the closing date of applications will be called for written tests. All applicants applying for this will be given the opportunity to participate in the written test considering that they have fulfilled the qualifications. Giving opportunity to participate in the written test should not be considered as an acceptance that the qualifications have been fulfilled. However, at any circumstance of revealing that the applicant has not fulfilled the qualifications, the Western Provincial Council Public Service Commission reserves the right to cancel the candidature and reject the appointment.

16. Admission to the Examination:-

- (a) The applicants appearing for the examination should present the admission card where his/her signature has been attested to the supervisor of the examination hall on the very first day of the examination. An applicant who does not present such an admit card will not be allowed to appear for the examination.
- (b) An applicant should appear for the examination in the examination hall assigned to him/her.

Note :- Issuance of an admission for the examination to an applicant is not considered as an acceptance that he or she has fulfilled the qualifications to appear for the examination.

17. Identity of the Applicants:-

Any applicant who does not have an admission card will be allowed to sit for the examination. Further, the applicants should prove their identity to the satisfaction of the Supervisor for each question paper they appear for in the examination hall. Any of the following documents will be accepted for this purpose:

- I. National Identity Card
- II. Valid Passport
- III. Valid Driving License.

The applicants should enter the examination hall without covering their face and ears and without wearing electronic communication devices enabling their identity to be verified. The applicants who refuse to do so will not be admitted to the examination hall. The applicants should remain without covering their faces and hands from the moment they enter the examination hall until they leave the examination hall after the examination.

18. Providing False Information :-

If any applicant is disclosed not eligible to appear for this examination, his or her candidature will be cancelled at any time before, during or after the examination. Further, if it is found that an applicant has deliberately submitted false information, the disciplinary actions will be taken against him or her.

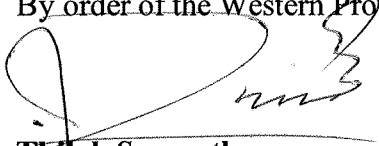
- i. The applicants should carefully fill the application form and provide accurate information. As per the rules and regulations of this examination, if any applicant is found to have provided incorrect/false information before, during or after the examination, his/her candidature will be cancelled.
- ii. If the information provided by an applicant is later found to be incorrect or if it is revealed that he/she has deliberately suppressed any fact, he/she will not be further considered for the appointment and any appointment made due to this examination is liable to be cancelled or subjected to even dismissal from public service.

19. The applicants are subject to the rules and regulations imposed by the Western Provincial Council Public Service Commission in respect of conducting the examination and the releasing the results. In case of the violation of such rules and regulations, the respective applicant will be subject to any penalty imposed by the Western Provincial Council Public Service Commission.

20. The decision of the Western Provincial Council Public Service Commission in respect of conducting the examination, cancelling the examination or suspending the results thereof and any other matter not provided for in the notice of examination shall be final. All applicants are bound to act in accordance with the rules and regulations stated in this announcement.

21. In the case of any inconsistency between Sinhala, Tamil and English language texts of this notice, the Sinhala language text shall prevail.

By order of the Western Provincial Council Public Service Commission.



Dilak Senarath

Secretary

Western Provincial Public Service Commission

Western Province

On this 27 day of March 2026,
Provincial Public Service Commission (W.P),
No. 628, 10th Floor,
Jana Jaya City Building,
Nawala Road, Rajagiriya.

(The Western Provincial Council Public Service Commission bears no responsibility for the particulars mentioned in the advertisements incorrectly prepared and submitted by various institutions based on this advertisement.)

Specimen Application

Open Competitive Examination for the recruitment of Technical Officer (Civil) Grade III, Trainee Grade (One-year Training Period) and Trainee Grade (Two-year Training Period) in the Technological Service of Western Provincial Council Public Service – 2026

Index Number

(For Office Use)

- Grade related to the post applied for as per No. 1 of the Notice (Write the relevant number in cage)

Grade III - 01

Trainee Grade (One Year) - 02

Trainee Grade (Two Year) - 03

(No permission is granted to change this Grade later)

- Disability (If a disable applicant, please tick \checkmark the relevant cage)

- Medium of Language (State in the respective cage)

Sinhala - S

Tamil - T

English - E

(No permission is granted to change Medium of Language later)

- 01** 1.1 Name in Full (in English Block Letters)
(Eg : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 Last name with initials (in English Block Letters):

(Eg: H.M.S.K. GUNAWARDHANA)
- 1.3 Name in Full (in Sinhala /Tamil)-
- 1.4 National Identity Card No -
- 02** 2.1 Sex -
- 03** 3.1 Marital Status -
- 3.2 Date - Year Month Days
- 3.3 Age as at **10.05.2026**; the closing date of applications,
Years Months Days
- 04** 4.1 Permanent Address (in English Block Letters):
Permanent Address (in Sinhala / Tamil):
- 4.2 Address to which the Admission should be sent:
i. In Sinhala / Tamil -
ii. In English Block Letters -

5.3 Particulars about the course / qualifications related to the vocational qualifications obtained as per No.10 of the Notice of calling applications

- I. University / Institution:
- II. Name of the Course :
- III. Duration :
- IV. Date of completion of the course
- V. Other Qualifications :

(Please attach the related certificate / documents to prove the qualifications mentioned above)

06. Have you ever been convicted by a court for any charge?

6.1. If the above answer is “Yes”, give details.....
.....

07. Divisional Secretariat to which the Examination Fee was paid: -

Receipt No :-

Date :-

Please UPLOAD the receipt here

Affix the receipt in this cage firmly

Arrange as the receipt can be UPLOADED

(Only the W.P 1 Receipt obtained by paying money to the Divisional Secretariat is valid)

08. Certification of the Applicant

I;
hereby certify that the particulars provided in this application are true and correct to the best of my knowledge and belief. I am fully aware that if the particulars provided by me are found to be false, I am liable to be disregarded from my eligibility for appointment to the post of Technical Officer (Civil) Grade III / Trainee Grade (One-year) and Trainee Grade (Two-years) in the Technological Service of Western Provincial Council Public Service and the disciplinary actions against me. Further, I affirm that I am subjected to the rules and regulations imposed regarding conducting the interview.

Date

.....
Applicant's Signature

09. Attestation of the Applicant's Signature

I certify that Mr./Mrs./Miss....., who submits this application is known to me personally, he/she has paid the prescribed examination fee and the receipt thereof has been attached to the application as well as he/she has placed his/her signature in my presence on

Signature and official stamp of the officer attesting the signature

Date
Name of the Attesting Officer
Post
Address

10. Certification of the Head of the Department for the Applicants in the Public Service
(Complete if applicable only)

I hereby certify that Mr./Mrs./Miss., who submits this application, is currently serving in the office/institution of from to date as (post) in a permanent/temporary/casual (delete inapplicable words) status, his/her service is satisfactory, and if he/she is selected for an appointment based on the results of this examination, he/she will/will not be released from the post he/she holds at present, and the particulars provided above are true.

.....
Signature and Official Stamp of the Head of the Department

Date
Name of the Attesting Officer
Post
Address

மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையில் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) தரம் III பயிற்சி தரம் (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்) மற்றும் பயிற்சி (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்) தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2026

01. மேல் மாகாண சபை அரச சேவையில் கீழ்வரும் பதவிகளுக்காக மேல் மாகாணத்தில் தொடர்ச்சியான மூன்று வருட கால (03) வதிவினைக் கொண்ட கீழ்வரும் தகைமைகளை உடைய விண்ணப்பதாரிகளிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த திறந்த ஆட்சேர்ப்புப் பரீட்சை மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எதிர்வரும் தினம் ஒன்றில் நடத்தப்படவுள்ளது. பரீட்சை நடைபெறும் திகதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.

- I. மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையின் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) தரம் III
- II. மேல் மாகாண சபை அரச சேவையின் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்)
- III. மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையின் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்)

02. பொது தகைமைகள்

- I. விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல்
- II. சிறந்த நடத்தை உடையவராக இருத்தல்
- III. ஏதேனும் மதப்பிரிவின் மதகுருவாக உள்ள நபர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமை அற்றவர் ஆவர்.
- IV. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு முன்னரான மூன்று 03 வருடங்கள் மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக தொடர்ந்து வசிப்பவராயிருத்தல் வேண்டும்.
- V. விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு அனைத்து வகையிலும் உரிய தகைமைகளை பூர்த்தி செய்த உரிய வயது எல்லைக்குட்பட்ட அலுவலர்கள் மட்டுமே சேவையில் இணைத்துக் கொள்வதற்குரிய எழுத்துப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமையுடையவர்களாக கருதப்படுவர்.
- VI. விண்ணப்பதாரி மேல் மாகாணத்தின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்றவும் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றவும் போதுமான உடல் மற்றும் உள தகைமைகளை உடையவராக காணப்பட வேண்டும்.

03. வயதெல்லை:-

விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித்திகதிக்கு அதாவது 2026.05.10 ஆம் திகதிக்கு 18 வருடங்களுக்கு குறையாதவராகவும் மற்றும் 30 வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் அவசியம்.

04. சேவை நிபந்தனைகள்

(அ) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதும் ஆகும். மேலும் நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசினால் அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் வகையில் நீங்கள் அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையினை செலுத்த வேண்டும்.

(ஆ) அரசு சேவையின் நியமனங்களில் அதிகாரம் செலுத்தும் நிபந்தனைகளுக்கும் 2020.06.24 ஆம் திகதி மேல் மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அவர்களால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மேல் மாகாண சபை அரசு சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் குறித்த ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியர்வுத் திட்டத்தில் செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பின்னர் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கும், தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் 2364/32 ஆம் இலக்க 2023.12.29 ஆம் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும் உட்படவேண்டும்.

(இ) இப்பதவி மூன்று வருட தகுதிகூர் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) தரம் III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு மூன்று வருடங்களுக்குள் (03) ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாவது வினைத்திறன்காண் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.

(ஈ) 2020.10.16 ஆம் திகதிய 18/2020 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றுநிருபம் மற்றும் அதில் அவ்வப்போது மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கு அமைய பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள இரண்டாம் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

05. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :- 170

06. வெற்றிடங்கள் நிலவும் துறைகள்:-

மேற்படி பதவி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் தொடர்பான இறுதி தீர்மானம் மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு உரித்துடையதாகும்.

6.1 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி **2026.05.10** ஆகும். விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்குறிய அனைத்து தகைமைகளும் **2026.05.10** திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.

07. மாற்றுத்திறனாளிகள் விண்ணப்பித்தல்:-

இப்போட்டிப் பரீட்சை மூலமாக பூர்த்தி செய்யப்படவுள்ள வெற்றிடங்களின் 3% மாற்றுத்திறனாளிகளுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் பரீட்சையில் தகைமை பெறும் மாற்றுத் திறனாளிகளில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் 3% மாற்றுத்திறனாளிகள் தேர்ச்சி மட்டத்தின் அடிப்படையில் நியமனம் வழங்குவதற்காக தெரிவு செய்யப்படுவர். இதற்கான தகுதி பெறுவதன் பொருட்டு பரீட்சையில் ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் நாற்பது புள்ளிகளை (40%)

விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். மாற்றுத்திறனாளி அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்பிற்கு 27/88 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்று நிருபத்தின் நிபந்தனைகள் ஏற்புடையதாகும்.

மாற்றுத்திறனாளிகளுக்காக ஒதுக்கப்படும் வெற்றிடங்களுக்கு விண்ணப்பித்து நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் தகைமைகளைப் பரீட்சிக்கும் பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றும் போது மருத்துவச் சான்றிதழ்களை (அங்கவீனம் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்த) சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பதோடு, மாற்றுத்திறனாளி அல்ல எனவோ மாற்றுத்திறன் அடிப்படையில் நியமனம் பெற தகைமை அற்றவர் எனவோ பரிந்துரைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நியமனம் பெற தகைமை அற்றவர்கள் என்பது குறிப்பிடத்தக்கது.

குறிப்பு - நிகழ்நிலை ஊடாக விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது உரியவாறு தாம் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான நிபந்தனைகளின் கீழ் விண்ணப்பிப்பதாக குறிப்பிட வேண்டும் என்பதோடு, அவ்வாறல்லாத ஒருவர் தவறாக மாற்றுத்திறனாளி எனக் குறிப்பிடக் கூடாது.

மாற்றுத்திறனுடைய நபர்கள் விண்ணப்பிக்காத சந்தர்ப்பத்தில் அந்த வெற்றிடங்கள் பொதுவான விண்ணப்பதாரிகளால் பூர்த்தி செய்யப்படும்

08. ஆட்சேர்ப்பு முறை

- எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கமைய ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்திபெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் மொத்தப்புள்ளிகளின் தகைமை வரிசை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் எண்ணிக்கைக்கு சமமான எண்ணிக்கையிலானவர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு தகைமையுடையவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.
- எழுத்துப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கமைய தகைமைகளைப் பரிசீலிப்பதற்கான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் உரிய தினத்தில் கலந்து கொள்ளாமை தொடர்பாக எவ்விதத்திலும் மீள கருத்திற் கொள்ளப்படாது. மேலும் நேர்முகப் பரீட்சை இடம்பெறும் தினத்தில் அனைத்து சான்றிதழ்களும் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதோடு அதன் பின்னர் முன்வைக்கப்படும் சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.
- ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் செயற்படுத்தப்படும் திகதி நியமன அதிகாரியால் தீர்மானிக்கப்படும். ஏதேனும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் பூர்த்தி செய்யாதிருக்கும் அதிகாரம் நியமன அதிகாரிக்கு உள்ளது. ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் நியமனம் வழங்கப்படும் போது நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமைய சமமான புள்ளிகள் பெற்ற பல விண்ணப்பதாரிகள் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த சமமான புள்ளிகள் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மீண்டும் எழுத்துப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு அதன் திறமைகளின் அடிப்படையில் வெற்றிடங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படும்.

➤ உரிய திணைக்களம்/ அமைச்சில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவுள்ள சதவிகிதத்திற்கு போதுமான அடிப்படைத் தகைமைகளுடன் கூடிய உள்வாரியான விண்ணப்பதாரிகள் காணப்படாதவிடத்து மட்டும் எஞ்சிய வெற்றிடங்கள் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளால் பூர்த்தி செய்யப்படும்.

➤ பயிற்சி காலத்தின் முடிவில் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

(அ) திறந்த அல்லது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட முறையின் கீழ் பயிற்சி தரத்திற்கு உள்ளீர்க்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் உரிய ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிற்சிக் காலத்தினை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்த பின்னர் மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவினால் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற பின்னர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர்.

(ஆ) பயிற்சியின் முடிவில் நடத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தி பெறத் தவறும் பயிலுநர்களுக்கு 06 மாதங்களுக்கு மிகாது தமது பயிற்சிக் காலத்தை நீடித்துக் கொள்ளும் வாய்ப்பு உள்ளது. அவ்வாறு நீடிக்கப்பட்ட காலத்தின் முடிவில் மீண்டும் நடத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியடையாத திறந்த அடிப்படையில் விண்ணப்பித்த பயிலுநர்களின் சேவை இடை நிறுத்தப்படும்.

09. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்:-

➤ தரம் III MN 03 – 2025

ரூ. 52,250 - 10 X 800 - 11X 1,190- 10 X 1,320 -10X1,350 - 100,040/-

(பொ.நி.சு 10/2025 இன் அட்டவணை III இன்படி கொடுப்பனவு செய்யப்படும்)

➤ பயிற்சி தரம் (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்)- 2026.01.01 திகதிக்கு மாதாந்த கொடுப்பனவு ரூ 43,274/-

➤ பயிற்சி தரம் (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்)-2026.01.01 திகதிக்கு மாதாந்த கொடுப்பனவு ரூ 43,730/-

(மாதாந்த கொடுப்பனவு பொ.நி.சு 10/2025 இன் அட்டவணை VI இன்படி கொடுப்பனவு செய்யப்படும்).

10. அடிப்படைத் தகைமைகள் :-

பதவி	தகைமைகள்
மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையின் தொழிநுட்ப சேவை (சிவில்) ➤ தரம் III	(அ) கல்வித் தகைமைகள் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரப்) பரீட்சையில் விஞ்ஞானம்/ கணிதப் பிரிவில் இரசாயனவியல். பெளதீகவியல், இணைந்த கணிதம் ஆகிய இரண்டு விடயங்கள் உட்பட ஒரே தடவையில் மூன்று பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் அல்லது தொழிநுட்பவியல் விடயப் பிரிவில் பொறியியல் தொழிநுட்பம்

தொழிநுட்பவியலுக்கான விஞ்ஞானம். தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் ஆகிய விடயங்களில் இரண்டு விடயங்கள் உட்பட ஒரே தடவையில் மூன்று பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சிங்களம் / தமிழ்/ ஆங்கில மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் மேலுமொரு விடயத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(ஆ) தொழிற் தகைமைகள்

1. மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகம் அல்லது அம்பாறை ஹாடி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழிநுட்ப (சிவில்) டிப்ளோமா.

அல்லது

2. தேசிய பயிலுநர் மற்றும் தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா (சிவில்).

அல்லது

3. கல்வி மற்றும் உயர்கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் தேசிய உயர் பொறியியல் டிப்ளோமா (சிவில்).

அல்லது

4. இலங்கை திறந்த பல்லைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் தொழிநுட்ப டிப்ளோமா (சிவில்).

அல்லது

5. இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தினால் நடத்தப்படும் பொறியியல் பரீட்சையில் முதலாவது பகுதியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல்

அல்லது

6. தொழிற் துறையுடன் தொடர்புடைய தேசிய தொழிற் கல்வித் தகைமை (NVQ) 06 வது நிலைக்குறிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

	<p>7. உயர் கல்வி அமைச்சு மற்றும் மேற்குறித்த தொழிநுட்ப சான்றிதழ் வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து கருத்துக்களைப் பெற்ற பின்னர் மேற்படி தொழிநுட்ப தகைமைகளுக்கு அனைத்து வகையிலும் சமமான மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஏனைய தொழிநுட்ப தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.</p>
<p>➤ பயிற்சி தரம் (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்)</p>	<p>(அ) கல்வித் தகைமைகள்</p> <p>கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரப்) பரீட்சையில் விஞ்ஞானம்/ கணிதப்பிரிவில் இரசாயனவியல், பௌதீகவியல், இணைந்த கணிதம் ஆகியவற்றில் இரண்டு விடயங்கள் உட்பட ஒரே தடவையில் மூன்று பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் அல்லது தொழிநுட்பவியல் விடயப் பிரிவில் பொறியியல் தொழிநுட்பம் தொழிநுட்பவியலுக்கான விஞ்ஞானம், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் ஆகிய விடயங்களில் இரண்டு விடயங்கள் உட்பட ஒரே தடவையில் மூன்று பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.</p> <p>மற்றும்</p> <p>கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சிங்களம் / தமிழ்/ ஆங்கில மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் மேலுமொரு விடயத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.</p> <p>(ஆ) தொழிற் தகைமைகள்</p> <p>1. மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழிநுட்பக் கல்லூரி ஒன்றில் சிவில் துறையில் 03 வருட கற்கை நெறியினை கற்று தேசிய தொழிநுட்ப (சிவில்) சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.</p> <p>அல்லது</p> <p>2. மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழிநுட்பக் கல்லூரி ஒன்றில் சிவில் துறையில் கைத்தொழில் தொழிநுட்பத்திற்கான 02 வருட தேசிய சான்றிதழ் கற்கை நெறியினை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்து சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.</p> <p>அல்லது</p>

	<p>3.உயர் கல்வி அமைச்சு மற்றும் மேற்குறித்த தொழிநுட்ப சான்றிதழ் வழங்கும் நிறுவனங்களுடன் கலந்தாலோசித்து கருத்துக்களைப் பெற்ற பின்னர் மேற்படி தொழிநுட்ப தகைமைகளுக்கு அனைத்து வகையிலும் சமமான மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஏனைய தொழிநுட்ப தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல்.</p>
<p>➤ பயிற்சி தரம் (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்)</p>	<p>(அ) கல்வித் தகைமைகள்</p> <p>கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரப்) பரீட்சையில் விஞ்ஞானம்/ கணிதப்பிரிவில் இரசாயனவியல், பௌதீகவியல், இணைந்த கணிதம் ஆகியவற்றில் இரண்டு விடயங்கள் உட்பட ஒரே தடவையில் மூன்று பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் அல்லது தொழிநுட்பவியல் விடயப் பிரிவில் பொறியியல் தொழிநுட்பம் தொழிநுட்பவியலுக்கான விஞ்ஞானம். தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம் ஆகிய விடயங்களில் இரண்டு விடயங்கள் உட்பட ஒரே தடவையில் மூன்று பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்</p> <p style="text-align: center;">மற்றும்</p> <p>கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் சிங்களம் / தமிழ்/ ஆங்கில மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் மேலுமொரு விடயத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.</p>

குறிப்பு

- i) தரம் III இற்கு நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் பயிற்சி தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் ஆகிய இரண்டு முறைகளிலும் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது தரம் III இற்கு முதலில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.
- ii) தரம் III இற்கு தகைமை உடைய விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு போதுமானதாக இல்லாத போது, எஞ்சிய வெற்றிடங்களுக்காக பயிற்சி தரத்திற்கு உரிய தகைமைகளை பூர்த்தி செய்யும் விண்ணப்பதாரிகள் பயிற்சி வழங்கும் தரத்திற்கு சேர்க்கப்படுவர்.

- iii) பயிற்சி தரம் ஒரு வருடம் மற்றும் இரண்டு வருட பயிற்சிக் கால முடிவில் நடத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையின் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் தரம் III இற்கு நியமிக்கும் போது சேவை மூப்பு தீர்மானிக்கப்படும்.

11. எழுத்து மூலப் பரீட்சை தொடர்பான விபரம்

❖ பயிற்சி தரம் (ஒரு வருட பயிற்சி) மற்றும் தரம் III இற்காக

விடயம் மற்றும் விடயப்பரப்பு	காலம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	தேர்ச்சிப் புள்ளிகள்
நுண்ணறிவுப் பரீட்சை அபேட்சகரின் தர்க்கிக்கும் ஆற்றல், பகுப்பாய்வு நிலைகள் முடிவுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தீர்மானித்தல் தொடர்பான வினாக்களைக் கொண்டது.	01 மணித்தியாலம்	100	40%
தொழிநுட்பத் திறன் கட்டடம், வீதிகள் மற்றும் நீர்ப்பாசனக் கட்டுமான அடிப்படைகள் நிர்மானப் பணிகளுக்கான வரைபடங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் வாசித்து அறியும் ஆற்றல். மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கும் ஆற்றல், நீர்வழங்கல், நீர்வழித்தட செயற்பாடுகள் மற்றும் கழிவுகற்றல் நடைமுறைகள் தொடர்பாக பேட்சகருக்கு உள்ள ஆற்றல்கள் தொடர்பான விண்ணப்பதாரிகளின் திறன்களை மதிப்பிடுவதற்கான வினாக்களை உள்ளடக்கியது.	03 மணித்தியாலம்	100	40%

❖ பயிற்சியளித்தல் (இரண்டு வருட பயிற்சிக்காக)

விடயம் மற்றும் விடயப்பரப்பு	காலம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	தேர்ச்சிப் புள்ளிகள்
நுண்ணறிவுப் பரீட்சை அபேட்சகரின் தர்க்கிக்கும் ஆற்றல், பகுப்பாய்வு நிலைகள் முடிவுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தீர்மானித்தல் தொடர்பான வினாக்களைக் கொண்டது.	02 மணித்தியாலம்	100	40%

12. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்:-

மேல் மகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் www.psc.wv.gov.lk எனும் வலைத்தளத்தில் பெறுபேறுகள் அறிவிக்கப்படும்.

13. பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை:-

அடைய எதிர்பார்க்கும் குறிக்கோள் - அடிப்படை தகைமைகளை பரீட்சிக்கும் பொருட்டு மற்றும் உடற்தகுதி தொடர்பாக பரீட்சிக்கும் பொருட்டு நடத்தப்படும் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

நியமிக்கும் அதிகாரி -மேல் மகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

14. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இப்பரீட்சைக்கான கட்டணமாக ரூ 1200/- ஐ மேல் மகாண சபைக்கு செலுத்த வேண்டும். இக்கட்டணத்தினை மேல் மகாணத்தில் அமைந்துள்ள ஏதேனுமொரு பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்தில் மேல் மகாண வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-99 இற்கு விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் வரவு வைத்து பணமாகச் செலுத்தி தமது பெயரில் பெறப்பட்ட (மே.மா1) பற்றுச் சீட்டினை விண்ணப்பத்தில் அதற்குரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டி அனுப்புதல் வேண்டும். பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பிரதியொன்றை எதிர்கால பயன்பாட்டிற்காக தம்முடன் வைத்திருத்தல் வேண்டும். இப் பரீட்சைக் கட்டணம் எக்காரணத்திற்காகவும் முழுமையாகவோ பகுதியளவிலோ மீளளிக்கப்பட மாட்டாது. மேலும் பரீட்சைக் கட்டணமானது முத்திரை அல்லது காசுக்கட்டளையாக ஏற்கப்படாது.

15. விண்ணப்பிக்கும் முறை :-

I. அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் www.psc.wv.gov.lk எனும் எமது உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் நுழைந்து விண்ணப்பம்கோரும் அறிவித்தலின் படி எமது இணையத்தளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டுள்ள (Upload) விண்ணப்பப் படிவத்தினை தரவிறக்கம் செய்யலாம்.

II. பூரணமற்ற தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பங்கள், அடிப்படை தகுதிகள் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல்கள் எதுவுமின்றி நிராரிக்கப்படும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்பிரதி ஒன்றை தம்வசம் வைத்திருத்தல் பயனுடையதாகும்.

III. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்-

விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும். தற்போது அரச சேவையில் உள்ள அலுவலர்களின் ஒப்பம் உரிய திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அதிகாரி ஒருவரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு விண்ணப்பப் படிவம் உரிய திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக அனுப்பப்பட வேண்டும். அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பமானது அரச பாடசாலையொன்றின் அதிபர், பிரதேசத்தின் கிராம சேவகர்,

சமாதான நீதிவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படையின் அதிகாரி தரத்தின் அலுவலர் அல்லது அரசு மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தர பதவி நிலை அலுவலகர், பௌத்த விகாரையொன்றின் விகாராதிபதி, ஏனைய மதங்களைச் சார்ந்த மதகுருவாக கருத்தக்க அளவிலான நிலையில் இருக்கும் ஒரு மதகுரு ஆகியோருள் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

IV. நிகழ் நிலை ஊடாக விண்ணப்பிக்கக் கூடிய இறுதித் திகதி – **2026.05.10**

V. எமது உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் பிரவேசித்து நிகழ் நிலை ஊடாக **2026.05.10** ஆம் திகதிக்கு முன் தமது விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டும் என்பதோடு சரியாக பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப் படிவத்தினை தரவிறக்கம் செய்து விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்துடன், கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பின் **2026.05.15** ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு கீழுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். இத்தினத்திற்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

செயலாளர்.

மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு,

(ஆட்சேர்ப்புப் பிரிவு)

இலக்கம் 628, 10 வது மாடி,

ஜனஜய சிட்டி கட்டடம்

நாவல வீதி,

ராஜகிரிய.

- விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையில் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) தரம் III பயிற்சி தரம் (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்) மற்றும் பயிற்சி (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்) தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை -2026” என கட்டாயமாக குறிப்பிட வேண்டும்.

VI. தபாலில் தொலைந்த விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு முறைப்பாடும் கருத்திற்கொள்ளப்படாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பங்களை தாமதிப்பதால் ஏற்படும் விளைவுகளை விண்ணப்பதாரர்களே ஏற்கவேண்டும். விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை தொடர்பில் அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

VII. காலதாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எவ்விதத்திலும் கருத்திற் கொள்ளப்படாது.

VIII. இவ்விண்ணப்பங்கோரும் அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் தொடர்பான தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் மற்றும் வெற்றிடங்களின் ஒரு பகுதியை அல்லது முழுமையாக பூர்த்தி செய்தல் அல்லது பூர்த்தி செய்யாது இருத்தல் பற்றிய இறுதித் தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக் குழுவிற்குரியதாகும். இந்த ஆட்சேர்ப்பினை பிற்போடுதல், இரத்துச் செய்தல் அல்லது நடைபெற்ற பின்னர் தேர்வு செய்தல்/ செய்யாதிருத்தல் தொடர்பாக இறுதித் தீர்மானமும் மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் மேல் மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்குரியதாகும்.

IX. வர்த்தமானி அறிவித்தலின் படி தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவர்கள் மட்டும் விண்ணப்பித்துள்ளனர் எனக் கருதப்பட்டு விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய முறையில் விண்ணப்பத்தினை பிழையின்றி நிரப்பி அனுப்பும் விண்ணப்பதாரிகள் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்ததாக கருதப்பட்டு எழுத்துப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரிகளுக்கு எழுத்துப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படுதல் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதை ஏற்றுக் கொண்டதாக கருதப்படலாகாது. விண்ணப்பதாரி தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்யவில்லை எனத்தெரிய வரும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பத்தாரி நிலையினை இரத்துச் செய்வதற்கும் மற்றும் நியமனம் வழங்குவதை நிராகரிப்பதற்கும் மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவிடமிருந்து அதிகாரமுண்டு.

16. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்

(அ) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை பரீட்சை இடம்பெறும் தினத்தில் பரீட்சை மண்டபத்தின் பொறுப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அனுமதிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரி தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் மட்டுமே பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும்.

குறிப்பு - அபேட்சகர் ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டிருந்தலானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமையுடையவராக கருதுவதாக அமையாது

17. விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாளம்

பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் இல்லாத எந்தவொரு விண்ணப்பதாரியும் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். மேலும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தோற்றும் அனைத்து பாடங்களின் போதும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும் அதன் பொருட்டு கீழ்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- I. தேசிய அடையாள அட்டை
- II. செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு
- III. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

பரீட்சை அபேட்சகர்கள் தமது ஆளடையாளத்தை வெளிப்படுத்தும் வகையில் முகத்தை மறைக்காத வகையிலும் மற்றும் இலத்திரணியல் தொடர்பு சாதனங்களை அணியாமலும் இருப்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்திற்கு பிரவேசிக்கும் போது காதுகளை மறைக்காத வகையில் உடையணிந்து பிரவேசிக்க வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தத் தவறும் அபேட்சகர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தில் பிரவேசிக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை ஆரம்பித்தது முதல் பரீட்சை முடிவுற்று வெளியேறும் வரை முகம் மற்றும் காதுகளை மறைக்காமல் இருக்க வேண்டும்.

18. தவறான தகவல்கள் வழங்குதல் :-

விண்ணப்பதாரி ஒருவர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதன் பொருட்டு தகைமை அற்றவர் என அறியக் கிடைக்குமிடத்து பரீட்சை இடம்பெற முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சை இடம்பெற்ற பின்னரான எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலேனும் விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம். மேலும் எவரேனும் விண்ணப்பதாரி ஒருவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்கள் தவறானவை என அறியுமிடத்து அவர் தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

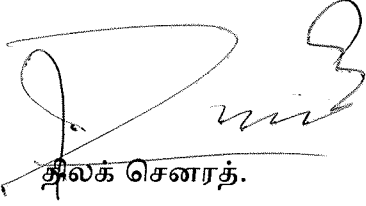
- i. விண்ணப்பப் படிவங்களைப் பூர்த்தி செய்யும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். இப்பரீட்சையின் சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய எவரேனும் விண்ணப்பதாரி ஒருவரால் தகைமையற்ற / பிழையான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை அறியக்கிடைக்குமிடத்து பரீட்சை இடம்பெற முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும்போது அல்லது பரீட்சை இடம்பெற்ற பின்னரான எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலேனும் விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- ii. விண்ணப்பதாரியால் தவறான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளமை அவரால் சரியான தகவல்கள் மறைக்கப்பட்டுள்ளமை பிற்காலத்தில் வெளிப்படுத்தப்படுமிடத்து அவருக்கு நியமனம் வழங்குவது தொடர்பில் கருத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதோடு, இப்பரீட்சையின் மூலமாக வழங்கப்பட்ட நியமனம் ஒன்றினை இரத்துச் செய்வதற்கும் அவர் மேல் மாகாண சபை அரச சேவையில் இருந்து பணிநீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் உட்பட்டவராவார்.

19. பரீட்சை நடத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் உட்பட்டவர்களாவர். குறித்த விதிகளை மீறுமிடத்து அவர்கள் மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் எந்தவொரு தண்டனைக்கும் உட்படுத்தப்படலாம்.

20. இப்பரீட்சையினை நடத்துதல், பரீட்சையினை இரத்துச் செய்தல் பிற்போடுதல், அல்லது பரீட்சை பெறுபேறுகளை இடைநிறுத்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய இவ்விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் தொடர்பான இறுதி தீர்மானம் மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவிற்குரியதாகும். அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை தொடர்பான பொதுவான ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய செயற்பட இணங்கியுள்ளனர்.

21. இவ்வறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில சொற்களுக்கிடையே ஏதும் ஒவ்வாமை ஏற்படுமிடத்து சிங்களச் சொல்லே அதிகாரம் பெறும்.

மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் உத்தரவின் பேரில்



திலக் செனரத்.

செயலாளர்.

மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

மேல் மாகாணம்

தொலைபேசி-011 2879614

தொலைநகல் - 011 2879512

மின்னஞ்சல் - ppscwprec@sltnet.lk

2026ஆண்டு மார்ச் மாதம் 27 ஆம் திகதி

மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு,

இலக்கம் 628, 10 வதி மாடி,

ஜனஜய சிட்டி கட்டடம்

நாவல வீதி,

ராஜகிரிய.

(இவ்வறிவித்தலை அடிப்படையாகக் கொண்டு பல்வேறு நிறுவனங்களால் போலியாக தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படும் அறிவித்தல்களில் உள்ள எந்தவொரு விடயத்திற்கும் மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு பொறுப்பேற்காது)

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையில் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) தரம் III பயிற்சி தரம் (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்) மற்றும் பயிற்சி தரம் (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்) தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை -2026

பரீட்சை கூட்டெண்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

அறிவித்தலின் இலக்கம் 1 இற்கமைய விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்குரிய தரம் (உரிய இலக்கதினை கூட்டில் எழுதுக)

தரம் III

- I

(தரத்தினை பின்னர் மாற்ற இடமளிக்கப்படாது)

பயிற்சி தரம் (ஒரு வருடம்)

- II

பயிற்சி தரம் (இரண்டு வருடம்)- III

• அங்கவீனமுற்றவரா?

(ஆம் எனில் ✓ அடையாளமிடுக

• பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் (உரிய எழுத்தினை கூட்டில் எழுதுக)

சிங்களம்

- S

(மொழி மூலத்தினை மாற்ற இடமளிக்கப்படாது)

தமிழ்

- T

ஆங்கிலம்

- E

01 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்)

(உதா : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்)

(உதா: H.M.S.K. GUNAWARDHANA)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில் /தமிழில்) -

1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் -

02 2.1 ஆண்/பெண் -

03 3.1 விவாகமானவர்/ விவாகமாகாதவர் -

3.2 பிறந்த திகதி - வருடம் மாதம் நாள்

3.3 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியான 2026.05.10 ஆம் திகதிக்கு வயது

வருடம் மாதம் நாள்

04 4.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

நிரந்தர முகவரி (சிங்களம்/தமிழில்)

5.2 கல்விப் பொது தராதர (உயர் தர) பெறுபேறுகள்:

i. பரீட்சை இடம் பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம்		
ii. சுட்டெண்		
iii. பெறுபேறு	பாடம்	பெற்ற தேர்ச்சி

5.3 பரீட்சை அறிவித்தலில் 10 ஆம் பந்திக்கமைய இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதன் பொருட்டு நீங்கள் பெற்றுள்ள தொழிற்தகைமைகள் தொடர்பான பயிற்சிநெறி / தகைமை தொடர்பான விபரங்கள்:

I. பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம்:

II. பாடநெறியின்பெயர் :

III. காலம் :

IV. பாடநெறியை பூர்த்திசெய்த தினம் :

V. ஏனைய தகைமைகள் :

மேற்படி தகைமைளை நிரூபிப்பதற்கான சான்றிதழ்/ ஆவணங்களை இணைக்கவும்)

06. நீங்கள் எப்பொழுதேனும் ஏதேனும் குற்றம் தொடர்பாக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா?

6.1 மேற்படி பதில் "ஆம்" எனில் விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :

.....

07. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் :-

.....

பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :-

திகதி :-

பற்றுச்சீட்டை UPLOAD செய்க

பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதியை கழன்று விடாதவாறு இங்கு ஒட்டவும்

பற்றுச்சீட்டை UPLOAD செய்யக் கூடியவாறு தாயாரிக்க

(பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் பணம் செலுத்தி பெற்ற மே.மா 1 மட்டும் செல்லுபடியாகும்.)

08. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

..... ஆகிய என்னால் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு ஏற்ப உண்மையானவை என தெரிவிக்கிறேன். நான் வழங்கிய தகவல்கள் தவறானவை /பிழையானவை என தெரியவருமிடத்து மேல் மாகாண சபை அரசாங்க சேவையில் தொழிநுட்ப சேவையின் தொழிநுட்ப அலுவலர் (சிவில்) தரம் III பயிற்சி (ஒரு வருட பயிற்சிக் காலம்) மற்றும் பயிற்சி (இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலம்) தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான எனது உரிமை புறக்கணிக்கப்படும் என்பதையும் எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட நேரிடும் என்பதையும் அறிவேன். மேலும் நேர்முகப் பரீட்சை நடத்துதல் தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் நான் உட்படுவேன் என்பதையும் அறியத் தருகிறேன்

திகதி.....

.....
விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

09. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல்

இவ்விண்ணப்பதாரி திரு/ திருமதி/ செல்வி..... என்பவரை எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் தெரியும் எனவும் அவர் /அவள் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தினார் எனவும் உரிய பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளார் எனவும்.....திகதி எனது முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டார் எனவும் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

.....
கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துபவரின் ஒப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை

திகதி.....
அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர்.....
பதவி.....
முகவரி

10. விண்ணப்பதாரி அரசு அலுவலராயின் நிறுவனத் தலைவரின் அத்தாட்சி (அவசியமாயின் மட்டும் குறிப்பிடுக)

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு/ திருமதி/ செல்வி
இவ்வலுவலகத்தில்/ நிறுவனத்தில் திகதி முதல் இற்றை வரை
..... (பதவி) நிரந்தர /தற்காலிக/ அமைய (அவசியமற்ற
சொற்ககளை கீறிடுக) பதவியில் கடமையாற்றும் அவரது சேவை திருப்திகரமானது எனவும்,
இப்பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கமைய நியமனத்திற்கு அவர் தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து
தற்போதைய பதவியில் இருந்து அவரை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது எனவும் மேற்படி
தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
திணைக்களத் தலைவரின் ஒப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை

திகதி.....
அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர்.....
பதவி.....
முகவரி