

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව - බස්නාහිර පළාත

පුරවැසි සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය

#	ලබාදෙන සේවය	සේවය ලබාදීමට ගතවන කාලය	සහාය වන නිලධාරීන්
01	පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් පවත්වනු ලබන බඳවාගැනීම් විභාග ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන බඳවා ගැනීමේ විභාගවල ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම. තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම. (පත්විම් බලධාරීත්වය කොමිෂන් සභාව සතු)	1. අයදුම්පත් 100ට අඩු - අයදුම්පත් ලද දින සිට මාස 02ක් ඇතුළත විභාගය පවත්වා ප්‍රතිඵල නිකුත් කෙරේ. 2. අයදුම්පත් 100ට වැඩි - අයදුම්පත් ලද දින සිට මාස 04 ක් ඇතුළත විභාගය පවත්වා පවත්වා ප්‍රතිඵල නිකුත් කෙරේ. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ප්‍රතිඵල පරීක්ෂා කර සති 02ක් ඇතුළත එම ප්‍රතිඵල පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළකරනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවා විභාගය පවත්වා ප්‍රතිඵල නිකුත් කර සති 03ක් ඇතුළත පවතින පුරප්පාඩු අනුව බඳවාගැනීම් සිදුකෙරේ	සහකාර ලේකම් (විභාග හා බඳවාගැනීම්) අංශ ප්‍රධානී (විභාග අංශය) විෂය භාර නිලධාරීන් EXM 01, EXM 02, EXM 03 සහකාර ලේකම් (විභාග හා බඳවාගැනීම්) අංශ ප්‍රධානී (විභාග අංශය) අංශ ප්‍රධානී (බඳවාගැනීම් අංශය) විෂය භාර නිලධාරීන් REC 01, REC 02, REC 03, REC 04, REC 05
02.	පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් පවත්වනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගවල ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම.	1. අයදුම්පත් 100ට අඩු - අයදුම්පත් ලද දින සිට මාස 01ක් ඇතුළත විභාගය පවත්වා ප්‍රතිඵල නිකුත් කෙරේ. 2. අයදුම්පත් 100ට වැඩි - අයදුම්පත් ලද දින සිට මාස 02 ක් ඇතුළත විභාගය පවත්වා ප්‍රතිඵල නිකුත් කෙරේ. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ප්‍රතිඵල පරීක්ෂා කර සති 02ක් ඇතුළත එම ප්‍රතිඵල පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළකරනු ලැබේ.	සහකාර ලේකම් (විභාග හා බඳවාගැනීම්) අංශ ප්‍රධානී (විභාග අංශය) අංශ ප්‍රධානී (බඳවාගැනීම් අංශය) විෂය භාර නිලධාරීන් EXM1, EXM 2, EXM 3, REC 05

#	ලබාදෙන සේවය	සේවය ලබාදීමට ගතවන කාලය	සහාය වන නිලධාරීන්
03	සේවය ස්ථිර කිරීම.	වැඩ කරන දින 10	සහකාර ලේකම් (කළමනාකරන හා ප්‍රතිපත්ති) සහකාර ලේකම් (ආයතන හා මූල්‍ය) අංශ ප්‍රධානී විෂය භාර නිලධාරීන් EST 01, EST 06
04	තනතුරට අදාළ ශ්‍රේණිගත උසස්වීම්.	වැඩ කරන දින 10	සහකාර ලේකම් (කළමනාකරන හා ප්‍රතිපත්ති) සහකාර ලේකම් (ආයතන හා මූල්‍ය) අංශ ප්‍රධානී විෂය භාර නිලධාරීන් EST 01, EST 02, EST 03, EST04, EST 05, EST 06, EST 08
05	පළාත් ස්ථාන මාරු /සුභද ස්ථාන මාරු මත පළාතට බඳවා ගැනීම හා පළාතෙන් මුදා හැරීම	වැඩ කරන දින 08	පරිපාලන නිලධාරී අංශ ප්‍රධානී (ස්ථාන මාරු අංශය) විෂය භාර නිලධාරීන් TRF 01, TRF 02, TRF 03, TRF 04, TRF 05
06	අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම. මුල්පත්වීම	වැඩ කරන දින 07	සහකාර ලේකම් (කළමනාකරන හා ප්‍රතිපත්ති) අංශ ප්‍රධානී විෂය භාර නිලධාරීන් EST 03, EST 05
	ගුරු සහායක		සහකාර ලේකම් (කළමනාකරන හා ප්‍රතිපත්ති) අංශ ප්‍රධානී විෂය භාර නිලධාරී MNP 01
	ස්ථාන මාරු මත		පරිපාලන නිලධාරී අංශ ප්‍රධානී (ස්ථාන මාරු අංශය) විෂය භාර නිලධාරීන් TRF 01, TRF 02, TRF 03, TRF 04, TRF 05
	බඳවාගැනීමේ පරිපාටි/සේවා ව්‍යවස්ථා		සහකාර ලේකම් (කළමනාකරන හා ප්‍රතිපත්ති) සහකාර ලේකම් (විභාග හා බඳවාගැනීම්) සහකාර ලේකම් (ආයතන හා මූල්‍ය) අංශ ප්‍රධානී විෂය භාර නිලධාරීන් REC 01, REC 02, REC 03, REC 04, EST 01, EST 02, EST 03, EST04, EST 05, EST 06, EST 08
07	වාර්ෂික ස්ථානමාරු අභියාචනා	වැඩ කරන දින 10	පරිපාලන නිලධාරී අංශ ප්‍රධානී (ස්ථාන මාරු අංශය) විෂය භාර නිලධාරී TRF 03
08	තනතුරෙන් මුදා හැරීම ස්ථිරව/ තාවකාලිකව	වැඩ කරන දින 07	පරිපාලන නිලධාරී අංශ ප්‍රධානී (ස්ථාන මාරු අංශය) විෂය භාර නිලධාරීන් TRF 02, TRF 03, TRF 04

#	ලබාදෙන සේවය	සේවය ලබාදීමට ගතවන කාලය	සහාය වන නිලධාරීන්
09	සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම.	වැඩ කරන දින 07	සහකාර ලේකම් (විභාග හා බඳවාගැනීම්) අංශ ප්‍රධානි (බඳවාගැනීම්) විෂය භාර නිලධාරීන් REC 01, REC 02, REC 03, REC 04
10	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහන කාල ලබාදීම/ නිදහස් කිරීම	වැඩ කරන දින 10	සහකාර ලේකම් (කළමනාකරන හා ප්‍රතිපත්ති) සහකාර ලේකම් (විභාග හා බඳවාගැනීම්) විෂය භාර නිලධාරීන් EST 02, EST 03, EST 04, EST 05, EST 06, EST 08
11	වැඩ බැලීම/ රාජකාරී ඉටු කිරීමට පත්කිරීම.	වැඩ කරන දින 10	සහකාර ලේකම් (කළමනාකරන හා ප්‍රතිපත්ති) අංශ ප්‍රධානී විෂය භාර නිලධාරී EST 01
12	හදිසි අනතුරු වන්දි අනුමත කිරීම.	අදාළ නිර්දේශ හා සම්පූර්ණ ලේඛන සහිතව ඉදිරිපත් වන ඉල්ලුම්පත්‍ර මසකට 01 වරක් පැවැත්වෙන වන්දි කමිටුවට ඉදිරිපත් කර තීරණය ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව දින 03ක් ඇතුළත ප්‍රතිලාභියා වෙත දැනුම් දෙනු ලැබේ	සහකාර ලේකම් (කළමනාකරන හා ප්‍රතිපත්ති) අංශ ප්‍රධානී විෂය භාර නිලධාරී EST 05
13	විශ්‍රාම ගැන්වීම.	වැඩ කරන දින 10	සහකාර ලේකම් (කළමනාකරන හා ප්‍රතිපත්ති) විෂය භාර නිලධාරී EST 07
14	තනතුරුවලට අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවාගැනීමේ පරිපාටි	වැඩ කරන දින 10 කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය සඳහා ඉදිරිපත්කර ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතියට යොමුකිරීම සඳහා	සහකාර ලේකම්(කළමනාකරන හා ප්‍රතිපත්ති) අංශ ප්‍රධානී විෂය භාර නිලධාරී MNP 01
15	විනය සම්බන්ධ අභියාචනා	වැඩ කරන දින 10	පරිපාලන නිලධාරී විෂය භාර නිලධාරී ADM 04

➤ ඔබගේ සේවාවට අදාළ වැඩ පියවරයන්

සේවාවට අදාළ ඉල්ලුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම.



විෂය භාර නිලධාරියා විසින් කොමිෂන් සභා පත්‍රිකාව සකස් කිරීම



කොමිෂන් සභා පත්‍රිකාව අංශ ප්‍රධානී විසින් පරීක්ෂා කිරීම.



මාණ්ඩලික නිලධාරී විසින් නිර්දේශ කිරීම



ලේකම් විසින් නිර්දේශ කිරීම



කොමිෂන් සභාවේ තීරණය ලබාගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම



තීරණය අදාළ ආයතනය හා ඉල්ලුම්කරු වෙත දැනුම් දීම

- ඔබගේ සේවාවට අදාළ ආශ්‍රිත ලේඛන පිළිබඳ විස්තර දැන ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේනම් පිළිගැනීමේ නිලධාරී විමසන්න.

අඩුපාඩු රහිත ඉල්ලීම් සාර්ථක ඵලගැන්වීමකි.