බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය මත විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම
(පළාත් පාලන ආයතන)

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල 2014 වර්ෂයේ බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) විශේෂ ශ්‍රේණියේ ඇතිවී ඇති පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති බස්නාහිර පළාතේ පාලන ආයතන වලට අනුයුක්තව දැනට සේවයේ යෙදී සිටින හා විශ්‍රාම ලබා ඇති බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය : 2022.දෙසැම්බර් මස 27

02. **බඳවා ගන්නා ආකාරය**

I. බස්නාහිර පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2019.08.15 දිනැතිව අනුමත කරන ලද බස්නාහිර පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස්කිරීමේ පරිපාටියේ 10.3.3 ඡේදයට අනුව උපලේඛණ 06 සඳහන් නිර්ණායක යටතේ පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් පුරප්පාඩු පිරවීම සිදු කරනු ලැබේ.

II. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව හා අදාළ සෙසු අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බවට තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරු පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.

03. **මෙම තනතුරට අදාළ වැටුප් පරිමාණය**

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 - MN- 7 හි 04 වන වැටුප් පියවර
රු.41,580- 11 x 755 –18 x 1030 –68,425/-

04. **සුදුසුකම්**

I. බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) I වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර හය (06) ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හයම (06) උපයාගෙන තිබීම.

II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර හය (06) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම. (බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන 2013.06.01 දිනට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ පිටුව 08)

05. **ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්**

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	ලකුණු ප්‍රමාණය	මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
සේවා පළපුරුද්ද I වන ශ්‍රේණියේ වසර හයක (06) සේවයට අමතරව ඇති සේවා වෙනුවෙන් එම අමතර වසරක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින් ලබාදේ	50	50	
කුසලතාවය කාර්ය සාධනය (ආසන්න වසර 05ක් සඳහා) - 15 විශිෂ්ට මට්ටම - 03 සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළ - 02 සතුටුදායක මට්ටම - 01	15	45	අදාළ නොවේ
වෘත්තීය සුදුසුකම් - 05 **විදුලි ක්ෂේත්‍රයට අදාළව** • මාස 06ක් හෝ ඊට වැඩි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහතිකයක් සඳහා - 05 • මාස 06 අඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහතිකයක් සඳහා - 03	05		
තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලා සහතිකයක් සඳහා - 02	02		
ව්‍යාපෘතියක් / ව්‍යාපෘති සාර්ථකව ඉටුකර ඇති බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ / ආයතන ප්‍රධානියාගේ අනුමැතිය සහිත වාර්තාමය ඉදිරිපත් කිරීමක් (ඉටුකිරීමේදී පැවති ගැටළු, ඒවාට ලබාදුන් විසඳුම් ඇතුළත් විය යුතුය)	15		
විදුලි ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු සේවා කටයුතු ඉටු කිරීමේදී දක්වන සක්‍රිය දායකත්වය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ / ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය	06		
ප්‍රශංසා හා ඇගයීම්	02		
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	05	
එකතුව	100	100	

06. බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) විශේෂ ශ්‍රේණියේ තනතුරට උසස් කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ දැක්වෙන ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලව අපේක්ෂකයා විසින්ම නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පිළියෙල කළ යුතුය.

07. සෑම අයදුම්පත්‍රයක්ම බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් මගින් **2022.12.27** දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙනසේ **"ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (බ.ප.), අංක 628, 10 වන මහල, ජන ජය සිටි ගොඩනැගිල්ල, නාවල පාර, රාජගිරිය"** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ **" බස්නාහිර පළාතේ පළාත් පාලන ආයතනවල පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) විශේෂ ශ්‍රේණියේ** තනතුරට උසස් කිරීම **"** ලෙස පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

08. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අදාළ කරුණු හෝ එම නිවේදනයෙන් ආවරණය නොවන වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

09. මෙම දැන්වීම හා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ www.psc.gov.lk යන නිල වෙබ් අඩවියේද පළ කර ඇත.

තිලක් සෙනරත්
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන්
සභාව
බස්නාහිර පළාත

2022 දෙසැම්බර් මස 06

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි)

විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම (සේවා පළපුරුද්ද සහ කුසලතාවය මත)

(නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)

1. නම (මුලකුරු සමග) : ....
2. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම් : ....
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....
4. දැනට සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුව හා එහි ලිපිනය : ....

   ....

   වර්තමාන සේවා ස්ථානය හා එහි ලිපිනය :...

   ....
5. සේවය ස්ථිර කරන ලද දිනය : ....
6. විශ්‍රාමිකද යන වග: .... විශ්‍රාම ලැබූ දිනය : ....
7. දුරකථන අංකය : රාජකාරි - .... පෞද්ගලික - ....
8. WhatsApp අංකය : ………………………………
9. Email ලිපිනය : ....
10. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ....
11. බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රණය කරන ලද දිනය : ....
12. බස්නාහිර පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) I ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත් කරන ලද දිනය : ....

    පත්වීම් ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය : ....
13. පහත වගුවෙහි සඳහන් දින වලට බස්නාහිර පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය :

දිනය	සේවා කාලය		
2014.12.31	අවුරුදු :	මාස:	දින:

14. තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය : ....
15. වෘත්තීය සුදුසුකම්

අනු අංකය	පුහුණුව	පුහුණු සහතිකය	වලංගු දිනය
01	විදුලි ක්ෂේත්‍රයට අදාලව මාස 06ක් හෝ ඊට වැඩි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහතික		
02	විදුලි ක්ෂේත්‍රයට අදාලව මාස 06ට අඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහතික		

16. තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලා / පරිගණක පාඨමාලා

අනු අංකය	පුහුණුව	පුහුණු සහතිකය	වලංගු දිනය

17. ඉටු කරන ලද ව්‍යාපෘති හා ඉටු කිරීමේදී පැවති ගැටළු හා ඒවාට ලබාදුන් විසඳුම්

වර්ෂය	ඉටු කරන ලද ව්‍යාපෘතිය	ව්‍යාපෘතිය සාර්ථකව ඉටු කර ඇති බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ / ආයතන ප්‍රධානියාගේ අනුමැතිය ලැබී ඇත	ඉටු කිරීමේදී පැවති ගැටළු	ගැටළු වලට ලබාදුන් විසඳුම්
2014				

18. විදුලි ඉදිකිරීම් හා නඩත්තු සේවා කටයුතු ඉටු කිරීමේදි දක්වන ලද සක්‍රිය දායකත්වය පිළිබඳ විස්තර :

....

....

....

....

19. 2014.12.31 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියලු වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන ඇත / නැත ....

නැති නම් ඊට හේතු දක්වන්න.

....

....

20. 2014.12.31 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත / නැත ....

ඇත් නම් ඊට හේතු දක්වන්න.

....

....

21. 2014.12.31 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සේවා කාලය තුළ කිසියම් විනය දඬුවමක් ලබා තිබේද ?

....

21.1 විනය පරීක්ෂණයකට ලක්කර හෝ එසේ කිරීමට නියමිතව තිබේද ? ....

21.2 එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න. ....

22. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට මා සුදුසුසකු බවත්, අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය බවත්, මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය පිළිබඳව බස්නාහිර පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2019.08.15 දිනැතිව අනුමත කරන ලද බස්නාහිර පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටියේ 10.3.3 ඡේදයට අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන්පසුව මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වෙමි. තවද බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල මත උසස් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණ වලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

…..

දිනය : …..........................   නිලධාරියාගේ අත්සන

23. <u>ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය</u>

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන බස්නාහිර පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) I ශ්‍රේණියේ නිලධාරි / නිලධාරිනි .... මහතා / මහත්මිය....................... දින සිට මෙම කාර්යලයේ සේවය කරන බවත්, ...දිනට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) I ශ්‍රේණියට උසස් වී ඇති බවත්, බස්නාහිර පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2019.08.15 දිනැතිව අනුමත කරන ලද බස්නාහිර පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (විදුලි) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටියේ 10.3.3 ඡේදයට අනුව සියළුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන දිනට විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොමැති බවත්, අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ලම මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් මම පුද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

…..

දිනය : …........................   ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

24. **දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය**

ඉහත නිර්දේශය හා එකඟ වෙමි / නොවෙමි.

…..

දිනය : …..........................   දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

25. **අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

ඉහත නිර්දේශය සමග එකඟ වෙමි/නොවෙමි.

…..

දිනය : …..........................   අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

26. **ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

ඉහත නිර්දේශය හා එකඟවෙමි / නොවෙමි

…..

දිනය : ….............................   ප්‍රධාන ලේකම්(බ.ප.) ගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව