

**බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සිට රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක් සඳහා ස්ථාන මාරුවීමේදී
ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපිලේඛන**

නම : තනතුර :

අනු අංකය	විස්තරය	ඇත/නැත √ / X
1)	රා.ප.ව.25-91 ස්ථානමාරු අයදුම්පත රා.සේ.කො. සභා චක්‍රලේඛ 04/2020 ප්‍රකාරව CS/DOS/TR/PSC/04/2020 අයදුම්පත (අදාළ තනතුරු සඳහා පමණි)	
2)	විධිමත් පත්වීම් ලිපියෙහි සහතික කරන ලද පිටපත	
3)	සේවය ස්ථිර කිරීමේ ලිපියෙහි සහතික කරන ලද පිටපත. සේවය ස්ථිර කර නොමැති නම් බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇතුළත් අධ්‍යාපන සහතිකවල/ උපාධි සහතික/ ඩිප්ලෝමා සහතික සහතික කරන ලද පිටපත්, විස්තරාත්මක ප්‍රතිඵල සටහන් හා වැඩ භාර ගැනීමේ ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක්	
4)	වෙනත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයක සිට ස්ථානමාරුවී පැමිණි අයෙක් නම් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක්	
5)	බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව 10 පරිශීෂ්ඨය	
6)	විනය පරීක්ෂණ ඇති/නැති බවට ආයතන ප්‍රධානී සහතිකය	
7)	බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාලය තුළදී තනතුරට අදාළ වන කිසියම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගයක් එම නිලධරයාට එරෙහිව නොපවතින බවට ආයතන ප්‍රධානී නිර්දේශ සහිත වාර්තාව	
8)	නිලධරයාට එරෙහිව බරපතල මූල්‍ය අක්‍රමිකතා සම්බන්ධව විගණන විමසුම් ඇති/නැති බව සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කරන වාර්තාව	
9)	නිලධරයාගෙන් බස්නාහිර පළාත් සභාවට අයවිය යුතු ණය ශේෂයන් පිළිබඳ අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිකුත් කරන වාර්තාව	
10)	ස්ථානමාරු අයදුම් කරන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක (පවත්නා වර්ෂයද ඇතුළත්ව) වැටුප් රහිත නිවාඩු ඇති/නැති බවට ආයතන ප්‍රධානී නිර්දේශ සහිත වාර්තාව	
11)	අදාළ නිලධරයා පළාත් සභාවේ වියදමින් විශේෂ පුහුණුවක් ලබා ඇති/නැති බවට හා පුහුණුවට අදාළ ගිවිසුම්ගත අනිවාර්ය සේවා කාලය ඉකුත් වී තිබීම හෝ කිසියම් බැඳුම්කරයකට යටත් කොට තිබී බැඳුම්කරයෙන් නිදහස් වී ඇති/නැති බවට ආයතන ප්‍රධානී සහතිකය	
12)	ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්	

13)	උප්පැන්න සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්	
14)	නමෙහි වෙනසක් ඇතිනම් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක මුල්පිටපත	
15)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ මුල් පත්වීම ලබන අවස්ථාවේදී ඉදිරිපත් කරන ලද පහත සඳහන් ලියවිලි වල සහතික කරන ලද පිටපත් ❖ වෛද්‍යපරීක්ෂණ වාර්තාව, දිවුරුම/ප්‍රතිඥාව, වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශය, ගිවිසුම <p>(අවශ්‍ය බවට විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති තනතුරු සඳහා පමණි)</p>	
16)	යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ග සටහනෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්	
17)	එක් එක් ශ්‍රේණියන්ට උසස් කිරීමේ ලිපිවල සහතික කරන ලද පිටපතක්	
	(අවශ්‍ය බවට විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති තනතුරු සඳහා පමණි)	
18)	අදාළ ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛණයන්හි සහතික කරන ලද පිටපත	
	(අවශ්‍ය බවට විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති තනතුරු සඳහා පමණි)	
19)	අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද බවට සනාථ කරන ලිපියෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්	
	(අවශ්‍ය බවට විශේෂයෙන් සඳහන් කර ඇති තනතුරු සඳහා පමණි)	
20)	සේවා කාලය තුළ වෙනත් තනතුරු සඳහා තාවකාලිකව මුදාහැරීම් සම්බන්ධ ලිපිවල සහතික කරන ලද පිටපතක්	
21)	සේවා කාලය තුළ ලබා ගෙන ඇති විදේශ නිවාඩු පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් ලිපිවල සහතික කරන ලද පිටපතක්	
22)	දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට, අදාළ තනතුරේ නියමිත ශ්‍රේණියෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨත්වයෙන් අගට සිටීමට, පුරප්පාඩු සහිත ඕනෑම සේවා ස්ථානයක සේවය කිරීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශිත දිවුරුම් ප්‍රකාශයක මුල් පිටපත සහ එහි ඡායා පිටපතක්	
23)	වෙනත්	
	1. ගුරුභවතුන් සඳහා ඉගැන්වීම් කාලසටහනෙහි සහතික කරන ලද පිටපතක්	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	