

**බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාලු III
ශේෂීයට බෙදා ගැනීමේ සීමිත කරග විභාගය 2024**

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාලු III අශේෂීයට බෙදා ගැනීමේ (සීමිත) තරග විභාගය යනු පෙන යුතු කළ ලත් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ, සේවයේ නිපුණ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැදවනු ලැබේ.

02. වැටුප් පරිමාණය

මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රා.ප.ව 03/2016 අනුව රු.47,615-10x1335-8x1630- 17x2170 - 110,895/- වේ. වැටුප් කේත අංකය SL 1-2016 වේ.

03. සේවා කොන්දේසි

- i) අනුමත බදා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුව සේවා කොන්දේසි තීරණය වේ.
- ii) මෙම තනතුර සේවය. විශාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රුපය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතුය.
- iii) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය පරිපාටික රිති සංග්‍රහයටද, රුපයේ හා බස්නාහිර පළාත් සභාවේ මුදල් රෙගුලාසි වලටද, රුපයේ හා බස්නාහිර පළාත් සභාවේ වෙනත් රෙගුලාසි වලටද, වකුලෝබ හා උපදෙස් වලටද, ඒවාට අදාළ වරින් වර්තිතුන් කරනු ලබන සංශෝධන වලටද ඔබ යටත් විය යුතු වේ.

04. පවත්නා පූර්ජාඩා ක්ෂේත්‍රයන්

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාලු III අශේෂීයේ උද්‍යාන විද්‍යාලු තනතුරෙහි මුළු පූර්ජාඩා 01 ක් පවතී. 100% අභ්‍යන්තරව බදා ගැනීම් සිදුකළ යුතුය. මෙම තනතුරෙහි පූර්ජාඩා සභා බදා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

4.1 අයදුම්පත් හාර ගැනීමේ අවසන් දිනය 2024-08-25 දින වේ.

05. සූදුසුකම්:

I. අධ්‍යාපන සූදුසුකම් -

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත් උද්‍යාන විද්‍යාව විෂයක් ලෙස ඇතුළත් කෘෂිකර්ම විද්‍යාවේදී උපාධිය හෝ උද්හිඛ විද්‍යාව විෂයක් ලෙස ඇතුළත් විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම

II. වෘත්තීය සූදුසුකම්:

අදාළ නොවේ

III. කායික සූදුසුකම් :

තනතුරේ රාජ්‍යකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ගාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුතුක්ත වීම.

IV. පළපුරුද්ද :

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ MN-3හෝ ඊට වැඩි වැටුප් බණ්ඩයක් හිමි උද්‍යාන විද්‍යාව පිළිබඳ විෂය ක්ෂේත්‍රයකට අදාළ තනතුරක වසර 05ක සතුවූදායක සේවා කාලයක් තිබීම හා අදාළ තනතුරෙහි සේවය කර තිබීම

V. වයස් සීමාව :

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිපුණ ව්‍යවත් බැවින් උපරිම වයස් සීමාවක් අදාළ නොවේ.

06. බදවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

බස්නාහිර පලාත් ගරු ආණ්ඩුකාරුතුමා විසින් 2019.10.28 දිනැතිව අනුමත කරන ලද බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඳ මහ නාගර සභාවේ විධායක සේවා ගණයේ උදාහාන විද්‍යාඥ තනතුරට බදවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාලියට අනුව ලිඛිත පරික්ෂණයක් පවත්වා එහිදී ලබා ගන්නා ලකුණු අනුපිළිවෙළ මත සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරික්ෂණයකට හාජනය කිරීමෙන් අනුතුරුව පවත්න පුරුෂජාත්‍ය සංඛ්‍යාවෙන් 100% සිමිත පදනම මත බදවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

❖ සිමිත අයදුමකරුවන්ගේ පුරුෂජාත්‍ය පිරවීමට නොහැකි වන අවස්ථාවලදී පමණක් විවෘතව අයදුම්පත් කැදවා පුරුෂජාත්‍ය පුරුවනු ලැබේ.

තවද, 2020.01.20 දිනැතිව පල කර ඇති අභ්‍යන්තර තිවේදනය අනුව අයදුම්පත් යොමු කළ අයදුමකරුවන් නැවත අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

මෙම තනතුර සඳහා පුදුසුකම් සම්පර්ණ කළ යුතු දිනය 2024-08-25 දින වේ.

I. ලිඛිත පරික්ෂණය ප්‍රශ්න පත්‍ර 02කින් යුත්ත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	අවම සමත් ලකුණු
මුද්‍ය පරික්ෂණය හා සාමාන්‍ය දැනුම	පැය 01	100	40
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යනය	පැය 02	100	40

II. විභාගය සඳහා වන විෂය නිරද්‍යෝග

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිරද්‍යෝග
මුද්‍ය පරික්ෂණය හා සාමාන්‍ය දැනුම	තරකන ගක්තිය, ගණක කුසලතාවයන්, තාරකික තීරණ ගැනීම හා කාලය කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමේ බහුවර්ණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යනය	විවිධ ගාක වර්ග රෝපණය කිරීම පිළිබඳ දැනුම, මල් වගක හා උදාහාන අලංකරණය පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්වල දේශගුණික තත්ත්වයන් සඳහා උවිත ගාක වර්ග හුදුනා ගැනීම, ගාක හෝ වෘත්ත පිරියම කිරීම සම්බන්ධ දැනුවත්හාවය ඇගයීමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

07. විභාග ගාස්තු:

සැම අයදුමකරුවෙකුම විභාග ගාස්තුවක් බස්නාහිර පලාත් සභාවට ගෙවිය යුතුය. මෙම විභාගය සඳහා විභාග ගාස්තුව රු.1200/-කි. විභාග ගාස්තුව, බස්නාහිර පලාත් සභා ආදායම ශිරු 20-03-02-99 ට බැර වන ලෙස අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ ටේ ප්‍රථම, බස්නාහිර පලාත තුළ පිහිටා ඇති ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදලින් ගෙවා ඔබගේ නමින් ලබා ගන්නා ලදු පත්‍ර අයදුම්පත් ගියෙන් ස්ථානයේ නොගැලුවෙන සේ අලවා තිබිය යුතුය. එහි ජායා පිටපතක් ලහ තබා ගැනීම පුරුෂනාවත්වනු ඇත. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කුමන කරුණක් නිසාවත් සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ අර්ධ වගයෙන් හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. තවද, විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් හාරගනු නොලැබේ.

08. විභාගයට ඇතුළුවීම්:

- (ආ) නිවුරදිව අයදුම්පත් යොමු කර ඇති සියලුම අයදුමකරුවන් වෙත බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියමිත විභාග මධ්‍යස්ථානයේ දිවිභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර, එසේ පෙනී සිටින පළමු දිනයේදීම තම අන්සන සහනික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටිමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- (ඇ) විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කරන ලද නිතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයෙන් යටත් වේ. එම නිති රිති උල්ලංසනය කළගෙන් බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන ඕනෑම දුටුවමකට යටත්වීමට ඔවුනට සිදුවනු ඇත.

09. අපේක්ෂකයාගේ අනානුතාවය:

තමා පෙනී සිටින සුම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ගාලාධිපති සැහිමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයන් විභාග ගාලාවේ දී තම අනානුතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. අපේක්ෂකයන්ගේ අනානුතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි වලින් එකක් විභාග ගාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- i) වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත
- ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

10. සාචදා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම:

අපේක්ෂකයෙකුට යුදුසූකම් නොමැති බව අනාවරණය වූවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන අතරතුරදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී, ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඔහු/ඇය එය සාචදා බව දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත්, එසේ නැතිනම යම වැඩගත් කරුණක් ඔහු/ඇය විසින් උවමනාවන්ම යටපත් කර ඇති නම්, ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත. මේ සම්බන්ධව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාලන රිති සංග්‍රහයේ 47 වයන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කරනු ලැබේ.

11. විභාග ක්‍රමය:

- i) අපේක්ෂකයෙකු විභාගයේදී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රාග්‍රහණ පත්‍රවලට එකම හාජාවකින් පිළිතුරු ලිවිය යුතු ය.
- ii) මෙම විභාගය දන්වනු ලබන ඉදිරි දිනයකදී පවත්වනු ලැබේ.

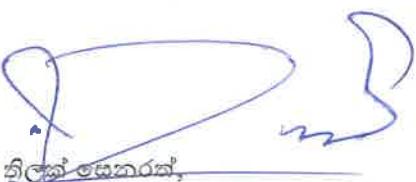
12. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය:

(ආ) අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට යා කොට ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව කඩ්පාසියේ දෙපසම හාවිතා කරමින් A4 ප්‍රමාණයේ කඩ්පාසිවල පිළියෙළ කර අපේක්ෂකයා තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව පිරිවිය යුතුය.

(ඇ) සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2024-08-25 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 628, 10 වන මහල, ජන ජය සිටි ගොඩනැගිල්ල, නාවල පාර, රාජගිරිය" වෙත ලියාපදිංචි තැපැලන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍ර බහා එවන ක්වරයේ වම පස ඉහළ කෙළවරේ "බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සභාවේ විධායක ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාලු ||| ග්‍රේනියට බදවා ගැනීමේ සිමිත තරහ විභාගය" යන්න පැහැදිලි ලෙස සඳහන් කර තම ආයතන ප්‍රධානීයා, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයා, අමාත්‍යාංශ ලේකම මගින් ඔවුන්ගේ නිරදේශ සහිතව එවිය යුතුය. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන කිසිදු අයදුම්පතක් හාරගනු නොලැබේ.

13. අයදුම්පත් කැඳුවීමේ නිවේදනයට අදාළ කරුණු හෝ එම නිවේදනයෙන් ආවරණය නොවන වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

14. මෙම දැන්වීම හා ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ www.psc.wp.gov.lk නිල වෙත අඩංගු කර ඇත.


නිලක් සභාවනාරත්න,
ලේකම,

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
බස්නාහිර පළාත.

2024.07. 21

අාදර්ග අයදුම්පත්‍රය

චේනාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මධ්‍ය නගර සභාවේ විධායක නිලධාරී ගණයේ උද්‍යාන විද්‍යාල III
ග්‍රේනෑයට බද්‍වා ගැනීමේ (සීමිත) තරග විභාගය

විභාග අංකය

(කාර්යාලය ප්‍රයෝග්‍ය සඳහා)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය (අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

සිංහල - S

දෙමළ - T

ඉංග්‍රීසි - E

1.

1.1. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

(ලදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2. මූලකුරු සමඟ අගට යෙදෙන නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

.....

(ලදා : H.M.S.K.GUNAWARADHANA)

1.3. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන් / දෙමළෙන්) -

1.4. ජාතික හැඳුන්ම්පත් අංකය

2.

2.1. දැනට දරණ තනතුර :

2.2. එම තනතුර ස්ථීරද, තාවකාලිකද, අනියමිද යන්න :

2.3. එම තනතුරට පත්වීමේ දිනය :

2.4. සේවය ස්ථීර කළ දිනය :

2.5. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිට පුරවාසන්න වසර 05ක කාලසීමාව තුළ විනය ක්‍රියාමාර්ගයට ලක් වී තිබේද? - ඔව් / නැත

2.6. ඉහත 2.5ට පිළිතුර “ ඔව් ” නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න

.....

2.7. බ්‍රේනාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ දිනය :

2.8. සේවා ස්ථානයේ නම සහ ලිපිනය :

2.9. වැටුප් බණ්ඩය :

2.10. පලපුරුද්ද : (අයදුම්පත් කැදිවීමේ නිවේදනයේ අංක 03 අනුව සේවා පලපුරුද්ද පිළිබඳ පහත වගුව සම්පූර්ණ කරන්න.) (නිලධාරියාගේ රාජකාරී ලයිස්තු සත්‍ය පිටපත් ලෙස සහතික කර ඇම්කීය යුතුය)

දරණ ලද තනතුර	සේවා ස්ථානය	වැටුප් බණ්ඩය	කාල සීමාව

3.

3.1. ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :
.....

3.2. ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන් / දෙමෙලෙන්) :
.....

3.3. විභාග ප්‍රධාන පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය :

3.3.1. සිංහලෙන්/ දෙමෙලෙන් :

3.3.2. ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :

3.4. දුරකථන අංකය : රාජකාරී : පොදුගලික :

❖ විභාගය සම්බන්ධ සියලු තොරතුරු ඉහත සඳහන් කරනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකයට SMS ක්‍රමය මගින් යොමු කරන බැවින් වලංගු දුරකථන අංකය සඳහන් කරන්න.

4. සේන්‍රී / පුරුෂ භාවය - (අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න)

පුරුෂ -

සේන්‍රී -

5.

5.1. විවාහක / අවිවාහක බව - (විවාහක - 1 , අවිවාහක - 2)
(අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න)

5.2. උපන් දිනය : වර්ෂය

මාසය

දිනය

5.3. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු: මාස දින

6. උපාධිය පිළිබඳ විස්තර (෋පාධිය සහතිකයේ හා සවිස්තරණ්මක සහතිකයේ (Detailed Certificate) පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි.)

6.1. ලබා ඇති උපාධිය :

6.2. උපාධියේදී තුළ ලද විෂයයන් :

6.3. උපාධි සහතිකය වලංගු දිනය :

7. 2024..... දිනට සත්‍යායක සේවා කාලය තුළ දැනට දරණ තනතුරේ,

7.1. සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?

7.2. වැටුප් රහිත/ වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ලබා තිබේද?

7.3. ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර තිබේද?, විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර තිබේද?,

7.4. ඉහත 7.3 සඳහා පිළිතර “මව” නම ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න

8. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :

8.1. ලදුපත් අංකය :

8.2. දිනය :

9. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

..... එන මා විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාම්බාධ්‍ය යැයි සොයාගනු ලැබුවහොත් බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සහාවේ විධායක නිලධාරී ගණයේ උදාන විද්‍යාඝ III ගෞරීයේ තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වූ මාගේ හිමිකම නොසලකා හරිනු ලැබේමටද කටයුතු කරනු ලැබේමටද ගැකි බව මම හොඳුකාරවම දනිමි.

දිනය:

නිලධාරියාගේ අත්සන

10. ආයතන ප්‍රධානීයාගේ නිර්දේශය

මෙම ආයතනයේ සේවයේ නියුතු මයා/ මිය / මෙනවියගේ පොද්ගලික ලිපිගොණුව අනුව දින සිට බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක සේවය කරන බවත් MN – 03 වැටුප් බණ්ඩයේ / ඊට ඉහළ වැටුප් බණ්ඩයක වැටුප් ලබන බවත් දින සිට සේවය ස්ථීර කර ඇති/නැති බවත් දිනට වසර 05ක යත්තිය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති/නැති බවත් වැටුප් රහිත නිවාපු ලබා ගෙන ඇති/නැති බවත්, ඔහුව/ඇයට විරැද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර නොමැති/ඇති බවත්, විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති/ඇති බවත් සහතික කරමි.

2. අයදුම්පතුයේ සඳහන් කර ඇති විසින් නිවැරදි බව සහතික කරන අතර අදාළ බව ගැනීමේ පරිපාලිය අනුව මෙම නිලධාරිනිය/නිලධාරිය පූදුසුකම් සපුරා ඇති බව නිර්දේශ කරමි.

දිනය-.....

ආයතන ප්‍රධානීයාගේ අත්සන හා නිලමුදාව

11. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය

බස්නාහිර පලාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇති බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවයේ කොළඹ මහ නගර සහාවේ විධායක නිලධාරී ගණයේ උදාන විද්‍යාඝ තනතුරට බදවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාලිය අනුව මයා/ මිය / මෙනවිය පූදුසුකම් සපුරා ඇති බැවින් අයදුම්ත නිර්දේශ කරමි.

දිනය-.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ අත්සන හා නිලමුදාව

12. ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් නිර්දේශය සමග එකඟ වෙමි / නොවෙමි.

දිනය-.....

ප්‍රධාන ලේකම (ඒ.ප.)ගේ අත්සන හා නිලමුදාව