

(අයදුමකරු බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවයට වාර්තා කරන ලද දිනයේදී ම පිටපත් 02 කින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.)

බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ අයදුම්පත

1. සම්පූර්ණ නම : -
2. මුලකුරු සමඟ නම : -
3. වර්තමාන තනතුර අයන් සේවය : -
4. වර්තමාන තනතුර හා ගෞරීය : -
5. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය : -
6. ජ්‍යෙෂ්ඨ දිනයෙහි අංකය : විද්‍යුත් ලිපිනය (Email):
7. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:
8. මුල් පත්වීමේ දිනය : -
9. මුල් පත්වීමේ ලිපියේ අංකය සහ දිනය : -
10. සේවා විස්තරය:

(මුල් පත්වීම ලද සේවා ස්ථානය ඇතුළත්ව සේවය කරන ලද ආයත්තම සේවා ස්ථාන 4 සඳහන් කරන්න)

අනු අංකය	කාල සීමාව	සේවා ස්ථානය	රාජ්‍ය සේවය/පලාත් රාජ්‍ය සේවය
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

11. බස්නාහිර පලාත් සහාවට පත් වූ ආකාරය:

බස්නාහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ ලේකම විසින් නිකුත් කරන ලද ස්ථානමාරුවීම අනුමත කරන ලද බව දැනුම්දීමේ ලිපියේ අංකය හා දිනය සඳහන් කරන්න.

- ස්ථාන මාරු මගින් :-
(අදාළ පරිදි √ යොදන්න)

සාමාන්‍ය	
සුභද	
වාර්ෂික	

12. බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට වාර්තා කළ දිනය :.....

13. බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්/ අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් නිකුත් කරන ලද අනුයුත්ත කිරීමේ ලිපියේ අංකය හා දිනය සඳහන් කරන්න.

(බස්නාහිර පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් ලිපි අංකය හා දිනය)

(බස්නාහිර පළාතේ අදාළ අමාත්‍යාංශ ලේකම් ලිපි අංකය හා දිනය)

(පළාත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී/ආයතන ප්‍රධානී ලිපි අංකය හා දිනය)

14. අනුයුත්ත කරන ලද දෙපාර්තමේන්තුව / අදාළ ආයතනය සහ අනුයුත්ත කරන ලද සේවා ස්ථානය සහ ස්ථානයේ ලිපිනය සඳහන් කරන්න.

(දෙපාර්තමේන්තුව සහ සේවා ස්ථානය සඳහන් කරන්න)

අනුයුත්ත කරන ලද ස්ථානයේ ලිපිනය සඳහන් කරන්න.

මා විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවත් ,සත්‍ය බවත් සහතික කරමි. තවද, මවිසින් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට එකගතාවය පළකරන ලද කොන්දේසිවලට යටත්ව..... දින සිට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට බැඳීමට /අන්තර්ග්‍රහණය වීමටකුමැත්ත පළ කරමි.

දිනය -

නිලධරයාගේ අත්සන

මගේ අංකය:.....

දිනය:.....

ලේකම්,

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

බස්නාහිර පළාත්.

ඉහත නම් සඳහන් නිලධරයා දින සිට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීම/ අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම නිරදේශ කරමි.

ප්‍රාග්ධීය මයාධ්‍ය මෘදුකාංග අංශ / පළාත් ප්‍රාලන මෘදුකාංග

අත්සන සහ නම සහිත නිල මූදාව