

**බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ දරණ ලද තනතුරෙන් වෙනත් තනතුරක් සඳහා
ස්ථිරවම මුදාහැරීම
පිරික්සුම් ලැයිස්තුව (Check List)**

අනු අංකය	ලේඛනය	ඇත. (✓ ලකුණ යොදන්න)	වෙනත් කරුණු දැක්වීම් (විස්තර අමුණා ඇත.)
1.	බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ X වෙනි පරිච්ඡේදයේ 160 වගන්තිය, නිලධාරියාගේ ඉල්ලීම අනුව 10 පරිශීෂ්ටය		
2.	නිලධාරියාගේ විධිමත් පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්		
3.	නිලධාරියාගේ මුල් පත්වීම ස්ථිර කිරීමේ ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්		
4.	ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි සහතික කළ පිටපතක්		
5.	දරණ ලද තනතුරේ නියමිත ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා විභාග සමත් බව සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ප්‍රතිඵල ලේඛනවල සහතික කරන ලද පිටපතක්		
6.	නිලධාරියාගේ මුල් පත්වීමේ ලිපිය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නොවේ නම් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට පත්කිරීමේ ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක් (බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ ලිපිය)		
7.	නිලධාරියා රාජකාරිවලින් නිදහස් කිරීමේ ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්		
8.	නිලධාරියා නව තනතුරට පත්කිරීමේ විධිමත් පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්		
9.	නිලධාරියා නව තනතුරේ රාජකාරි භාරගැනීමේ ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්		
10.	බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ X වෙනි පරිච්ඡේදයේ 161 (i) සිට (xiii) දක්වා වූ එක් එක් කරුණ සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (ඉහත (i) සිට (xiii) දක්වා කරුණු සඳහන් කර එක් එක් කරුණට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)		
11.	බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ X වෙනි පරිච්ඡේදයේ 161 (xiv) අනුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියා සේවය කරමින් සිටින දෙපාර්තමේන්තුව අයත් වන අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ එකඟත්වය සහිත ලිපිය		
12.	162 (i) හි සඳහන් කරුණ සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිරීක්ෂණ වාර්තාව		
13.	බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ X වෙනි පරිච්ඡේදයේ 162 (ii) වගන්තිය අනුව ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමේ සහතිකය (WPC/PSC/R/FO/03 ආකෘතිය නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)		
14.	බස්නාහිර පළාත් සභා කාර්යය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ X වෙනි පරිච්ඡේදයේ 167 වගන්තිය අනුව නිලධාරියා, අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැන්වීමේ වයසට එළඹීමට වසර දෙකකට අඩු සේවා කාලයක් ඉතිරිව ඇති නිලධාරියෙකු නොවන බවට ආයතන ප්‍රධානි විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සහතිකය		