

අංක 11 පරිශීෂ්ටය

(160 වගන්තිය)

ලිපිනය:
.....
.....

දිනය:

මගේ අංකය.....

(පත්වීම් බලධරයා)

රජයේ/බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සේවා අවශ්‍යතාවය මත බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධරයකු දැනට දරණ තනතුරෙන් ස්ථිරව/තාවකාලිකව මුදා හරින ලෙස ඉල්ලීම

1. නිලධාරියා පිළිබඳ විස්තර;

1.1 සම්පූර්ණ නම ;

1.2 අයත් වන සේවය ;.....පංතිය;..... ශ්‍රේණිය ;.....

1.3 තනතුර;

1.4 සේවා ස්ථානය;

1.5 දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය:

1.6 අමාත්‍යාංශය :.....

02 මුදාහැරීමෙන් පසු නිලධරයා පත්කිරීමට යෝජිත තනතුර පිළිබඳ විස්තර

2.1 තනතුර :

2.2 වැටුප් ක්‍රමය:

2.3 සේවා ස්ථානය:.....

2.4 ආයතනය :.....

03 යෝජිත මුදාහැරීම

3.1 ස්ථිරවද, තාවකාලිකවද යන වග:

3.2 තාවකාලිකව නම් කොපමණ කාලයකටද යන වග :.....

..... දින සිට දින දක්වා අවුරුදුක කාලයක් සඳහා

04 නිලධාරියා සේවයේ යෙදවීමට අපේක්ෂිත ආයතනයේ ඉල්ලීම ඇමුණුම වශයෙන් යා කර ඇත

05 නිලධාරියා විසින් එකඟතාවය පළ කළ ලිපිය ඇමුණුම වශයෙන් යා කර ඇත.

06 නිලධාරියාගේ විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල් වශයෙන් ඔහුගේ ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 25% ක් ද, වැන්දඹු හා අනන්දරුවන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු අරමුදලලේ දායක මුදල් ද, නිලධරයා සේවයේ යෙදවීමට අපේක්ෂිත විසින් යථා පරිදි ගෙවනු ඇත.

07 මේ අනුව ඉහත සඳහන් නිලධාරියා ඉහතින් දක්වා ඇති තනතුරට පත්කිරීම සඳහා දැනට ඔහු දරණ තනතුරෙන් හා බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයෙන් තාවකාලිකව/ස්ථිරව මුදාහරින ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි.

අත්සන

නම.....

තනතුර.....

අමාත්‍යාංශය

(නම සහිත නිලමුද්‍රාව)