

**පිරික්සුම් ලැයිස්තුව (Check List)**

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සිට රාජ්‍ය සේවයට/පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයට

තාවකාලික පදනමින් කෙටිකාලීනව අනුයුක්තවීමක් ලබා ගැනීම.

අනු අංකය	ලේඛනය	ඇත. (✓ ලකුණ යොදන්න)	වෙනත් කරුණු දැක්වීම (විස්තර අමුණා ඇත.)
1.	WPC/PSC/R/FO/04 ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත් 02 (අනිවාර්ය වේ.)  (එම අයදුම්පත බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා නිල වෙබ් අඩවියෙන්(www.psc.wp.gov.lk) බාගත කළ හැක.)		
2.	අයදුම්පතෙහි අංක 07හි සඳහන් කරුණු පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් නිලධරයාගේ අභියාචනය		
3.	අභියාචනයේ සඳහන් කරුණු සනාථ කෙරෙන සියලුම ලියවිලි		
4.	නිලධරයාගේ විධිමත් පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපත		
5.	ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක්		
6.	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්යය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ X පරිච්ඡේදයේ 161(III) වගන්තිය අනුව තාවකාලිකව අනුයුක්ත කිරීමේ පදනමින් නිදහස් කරනු ලබන කාලසීමාව අදාළ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ වැඩකටයුතුවලට අහිතකර බලපෑමක් සිදු නොවන බවට හා නිලධරයාගේ රාජකාරි කටයුතු ආවරණය කිරීමට නිසි අභ්‍යන්තර වැඩ පිළිවෙළක් යොදා ඇති බවට ආයතන ප්‍රධානී විසින් නිකුත් කරනු ලබන වාර්තාව (බස්නාහිර පළාත් සභා පාසලක නම් අදාළ පාසලේ විදුහල්පති විසින් නිකුත් කළ යුතුය.)		
7.	බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්යය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ X පරිච්ඡේදයේ 161(XIV) යටතේ නිලධරයා තාවකාලිකව අනුයුක්ත පදනමින් කෙටි කාලීනව අනුයුක්ත කිරීමකට එකඟතාවය පළ කරමින් බස්නාහිර පළාත් අදාළ විෂයභාර අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලිපිය		