15 MAR 2021
22 JUN 2020
Provincial Public Service Commission
38

බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවා ගණයේ MT – 06 තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය.

01. සම්බන්ධ වන ආයතන :

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
යොමු අංකය:2/5/13(1) දිනය: 2020.04.21

1.2 අමාත්‍යාංශය :සෞඛ්‍ය,දේශීයවෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන පරිවාස හා ළමාරක්ෂක, සේවා, කාන්තා කටයුතු සහසභාකටයුතුඅමාත්‍යාංශය (බ.ප.)

යොමු අංකය : WPH/ආ5/5/12 දිනය:2020.06.03

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම :
යොමුඅංකය :DMS/WP/FCR/Health දිනය :2019.01.30

1.4 ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප) නිර්දේශය :
යොමු අංකය :CSWP/PTR/8-6/FI/7 දිනය: 2020 . 06 . 15

1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:
යොමු අංකය : wpc/psc/map/01/04/194 දිනය: 2020.09.25

1.6 බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය :
යොමු අංකය : දිනය:

1.7 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේඅනුමැතිය:
යොමු අංකය : දිනය:

02. පත් කිරීමේ බලධාරියා - බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

සටහන:

සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් අයදුම්පත් කැඳවා, පුහුණුව ලබා දීමෙන් පසු බස්නාහිර පළාතට අනුයුක්ත කිරීමෙන් අනතුරුව බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පත්වීම් ලබා දෙනු ලැබේ.

ක්‍රියාත්මක වන දිනය - ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර :

3.1 සේවා ගණය - වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවාව

3.2 ශ්‍රේණි - III , II , I හා අධි ශ්‍රේණිය.

3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරයපිළිබඳ පොදු නිර්වචනය:-

වෛද්‍ය විද්‍යාත්මක මූලධර්ම මත සංවිධානය වූ ප්‍රායෝගික විෂයන් හා සම්බන්ධ සම සෞඛ්‍ය විද්‍යා උපාධියක් හෝ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා වෘත්තියකයෙකු ලෙස වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා රෝග විනිශ්චය, රෝග නිවාරණය සහ රෝග ප්‍රතිකාර සේවා ඉටුකිරීම සඳහා පත් කිරීමේ බලධරයා විසින් සුවිශේෂී කොට දක්වනු ලැබ ඇති කාර්යයන් මෙම සේවා ගණයට අයත් නිලධරයන් විසින් ඉටු කරනු ලැබිය යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය : AGM/10/605/ADM/14/7/356
දිනය : 2021.03.02

3.4.කාර්යයන් පැවරීම :-

ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත යෝෂ්‍යතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි / තනතුරු වල ස්වභාවය - ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

සටහන -
විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට යටත් විය යුතු ය.

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය - MT -06 - 2016 (රා.ප.ච.03/ 2016 අනුව)

5.2 වැටුප් පරිමාණය -රු. 32080 – 10 X445 – 11X660 – 10X730 – 10X750 - 58590

5.3 සේවා ගණයට අදාළශ්‍රේණි ක්‍රමය හා ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර:

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් කලය (රු.)
III	පියවර 01	32,080/-
II	පියවර 12	37,190/-
I	පියවර 23	44,520/-
අධි	පියවර 32	51,090/-

සටහන :

01. පුහුණු කාලය තුළදී රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව දීමනාවක් ගෙවනු ඇත. (රජය විසින් කලින් කලට අනුමත කරනු ලබන වැටුප් චක්‍රලේඛ අනුව මෙම දීමනා වෙනස් විය හැක)

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර/තනතුරු :

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව, ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් : ඇමුණුම - 01 මගින් දක්වා ඇත.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව :

I.	වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ	174
II.	ඖෂධවේදී	182
III.	විකිරණ ශිල්පී	58
IV.	භෞත චිකිත්සක	33
V.	වෘත්තීය චිකිත්සක	09

ගරු කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය : 6105/ADM/14/1/2012
දිනය : 2021.03.02

සටහන :

ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස්කිරීම් සඳහා එක් එක් තනතුරේ III/ II/ I/ අධි ශ්‍රේණීන් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවක් ලෙස සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	-
කුසලතා	-

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම :

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්/ වෘත්තීය සුදුසුකම් :

අනු අංකය	තනතුර	අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය සුදුසුකම්
01.	වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ	(අ). සිංහල/ දෙමළ, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුලු විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක් වරක දී, විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්වීම හා දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත්වීම සහ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් රසායන විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව සංයුක්ත ගණිතය, ජීව විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් එකවර සමත් වීම සහ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් මෙහෙයවනු ලබන දෑ අවුරුදු පූර්ණ කාලීන වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ ඩිප්ලෝමා පුහුණු පාඨමාලාව සමත්ව තිබීම. හෝ (ආ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් ලෙස විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මඟින් හෝ වෛද්‍ය රසායනාගාරවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : GOS/AD/M/4/7/258
දිනය : 2021.03.02

		හෝ විදේශීය උපාධියක් ලබා ඇති අයෙක් නම් වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තුළ කටයුතු කිරීමට ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා තිබීම. සහ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් පවත්වන මාස 06ක අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබීම
02.	ඖෂධවේදී	(අ). සිංහල/ දෙමළ, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුලු විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක් වරක දී, විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්වීම හා දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත්වීම සහ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් රසායන විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව සංයුක්ත ගණිතය, ජීව විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් එකවර සමත් වීම සහ වෛද්‍ය විද්‍යාල සභාව මඟින් මෙහෙයවනු ලබන පූර්ණ කාලීන (අභ්‍යන්තර) ඖෂධවේදී දෑ අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පුහුණු පාඨමාලාව සමත්ව තිබීම. හෝ (ආ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් ලෙස විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මඟින් හෝ ඖෂධවේදී/ විද්‍යාවේදී (ඖෂධවේදී) උපාධියක් ලබා තිබීම. හෝ විදේශීය උපාධියක් ලබා ඇති අයෙක් නම් ඖෂධවේදියෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තුළ කටයුතු කිරීමට ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා තිබීම. සහ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් පවත්වන මාස 06ක අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබීම
03.	විකිරණ ශිල්පී	(අ). සිංහල/ දෙමළ, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුලු විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක් වරක දී, විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්වීම හා දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත්වීම

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය : ගආඩ/AGM/14/7/258
දිනය : 2021.07.02

15 MAR 2021
Provincial Public Service Commission
22 JUN 2020
Western Province
Provincial Public Service Commission

36

		සහ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් භෞතික විද්‍යාව විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව සංයුක්ත ගණිතය, ජීව විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් එකවර සමත් වීම සහ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන විකිරණ ශිල්පී දැ අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පුහුණු පාඨමාලාව සමත්ව තිබීම හෝ (ආ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් ලෙස විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මඟින් හෝ විකිරණ ප්‍රතිකාරකවේදී /විකිරණ විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ විදේශීය උපාධියක් ලබා ඇති අයෙක් නම් විකිරණ ශිල්පියකු ලෙස ශ්‍රීලංකාව තුල කටයුතු කිරිමට ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබාතිබීම. සහ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් පවත්වන මාස 06ක අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබීම
04.	භෞත චිකිත්සක	(අ). සිංහල/දෙමළ, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුලු විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක්වරකදී විෂයයන් හයකින් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍යපෙළ) විභාගය සමත්වීම සහ දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍යපෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත්වීම සහ අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස්පෙළ) විභාගයෙන් භෞතික විද්‍යාව විෂයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව සංයුක්ත ගණිතය, ජීව විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් එකවර සමත්වීම සහ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මගින් මෙහෙයවනු ලබන දැ අවුරුදු භෞත චිකිත්සක ඩිප්ලෝමා පුහුණු පාඨමාලාව සමත්ව තිබීම හෝ (ආ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් ලෙස විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මඟින් හෝ භෞත චිකිත්සකවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ....
දිනය : 2021.03.02

		හෝ විදේශීය උපාධියක් ලබා ඇති අයෙක් නම් භෞත චිකිත්සකයකු ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තුල කටයුතු කිරිමට ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබා තිබීම. සහ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ සහ දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් පවත්වන මාස 06ක අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබීම
05.	වෘත්තීයචිකිත්සක	(අ). සිංහල/දෙමළ, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුලු විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක්වරකදී විෂයයන් හයකින් අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍යපෙළ) විභාගය සමත්වීම සහ දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (සාමාන්‍යපෙළ) විභාගයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සමත්වීම සහ අධ්‍යයන පොදුස හතිකපත්‍ර (උසස්පෙළ) විභාගයෙන් භෞතික විද්‍යාව විෂයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව සංයුක්ත ගණිතය, ජීව විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, කෘෂි විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් විෂයයන් දෙකක් එකවර සමත්වීම සහ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් මෙහෙයවනු ලබන වෘත්තීය චිකිත්සක දැඅවුරුදු ඩිප්ලෝමා පුහුණු පාඨමාලාව සමත්ව තිබීම හෝ (ආ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් ලෙස විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් මඟින් හෝ වෘත්තීය චිකිත්සකවේදී උපාධියක් ලබාතිබීම හෝ විදේශීය උපාධියක් ලබා ඇති අයෙක් නම් වෘත්තීය චිකිත්සකයකු ලෙස ශ්‍රීලංකාව තුල කටයුතු කිරිමට ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචිය ලබාතිබීම. සහ සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් පවත්වන මාස 06ක අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබීම

7.2.2.2 පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ

7.2.2.3 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම බස්නාහිර පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : G05/ADM/1/4/7/38
දිනය : 2021.07.02

15 MAR 2021
Provincial Public Service Comm

35

7.2.2.4 වෙනත් :

i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

ii. දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය, තමන් අයදුම් කරන දිස්ත්‍රික්කය තුළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු තුනක් අඛණ්ඩව පදිංචි වී සිටිය යුතුය.

iii. පුහුණු පාඨමාලාවට බඳවා ගනු ලබන දිනට විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ වෙනත් ආයතනයක පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් සඳහා ලියාපදිංචි වී නොසිටිය යුතුය.

iv. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

v. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට සඳහන් කරනු ලබන දිනට සියළු සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම, අයදුම්කරුවන් විසින් සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාල සහතිකවල පිටපත් අයදුම් පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුය.

7.2.3 වයස:

7.2.3.1 අවම සීමාව: අවුරුදු 18

7.2.3.2. උපරිම වයස් සීමාව: අවුරුදු 35

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය: සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය මඟින් අයදුම්පත් කැඳවා, පුහුණුව ලබා දීමෙන් පසු අනුස්ථාපනය හා සමායෝජන පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරනු ලබන සියු නිලධාරීන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙල, පුහුණුවට බඳවා ගැනීමේදී සලකා බලනු ලැබූ පළාත හා එක් එක් තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය අනුව III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන බස්නාහිර පළාතට අනුයුක්ත කිරීමෙන් අනතුරුව බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් පත්වීම් ලබා දෙනු ලැබේ.

<u>(අ) උපාධිධාරීන් අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාවට බඳවා ගැනීම</u>

අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාව සඳහා ගනු ලබන සංඛ්‍යාව පවතින හා ඉදිරි වර්ෂය තුල ඇතිවිය හැකි පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

සටහන

1. රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම මඟින් අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාව සඳහා සියු නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා උපාධිධාරීන් සිටීනම් අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාවට තෝරා ගැනීම සඳහා සාමාන්‍ය දැනීම හා අභියෝග්‍යතාවය පිළිබඳ පැය 01 ක ලිඛිත විභාගයක් පවත්වනු ලැබේ.

3. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල හෝ අයදුම්කර ඇති පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව අනුව පුහුණුවට බඳවා ගනු ලබන ප්‍රමාණයට සමාන හෝ නොවැඩි අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණයක් සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ආංස/ආම/4/1/358.
දිනය : 2021.03.02

අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයකට කැඳවනු ලබන අතර ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සිදු කරනු ලැබේ. (සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ)

(ආ) අ.පො.ස (උ.පෙළ) සමතුන් පුහුණුවට බඳවා ගැනීම

අ.පො.ස (උ.පෙළ) සුදුසුකම් අනුව පුහුණුවට බඳවා ගනු ලබන සංඛ්‍යාව තීරණය කරනු ලබන්නේ උපාධිධාරීන් මාස හය (06)ක අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාව සඳහා බඳවා ගැනීමෙන් පසු ඉතිරිවන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පදනම් කර ගෙනය.

පුහුණුවට බඳවා ගනු ලබන සංඛ්‍යාව, සලකා බලනු ලබන වර්ෂයේ ජෛව විද්‍යා හෝ භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින මූලික සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවට හා එක් එක් පළාත අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිකව එක් එක් විෂය ධාරාවෙන් ඉහළම Z අගය ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් අතුරින් පළාත් පදනමින් තෝරා ගනු ලැබේ.

වර්ෂ දෙකක හෝ ඊට වැඩි වර්ෂ ගණනක ප්‍රතිඵල මත පුහුණුව සඳහා බඳවා ගනු ලබන්නේ නම්, සලකා බලනු ලබන වර්ෂවල ජෛව විද්‍යා හෝ භෞතික විද්‍යා විෂය ධාරාවන්ගෙන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින මූලික සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවට හා එක් එක් පළාත් අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමානුපාතිකව බෙදා එක් එක් විෂය ධාරාවෙන් ඉහළම Z අගය ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් අතුරින් පළාත් පදනමින් තෝරා ගනු ලැබේ.

සටහන

1. අ.පො.ස (උ.පෙළ) සුදුසුකම් මත පුහුණුව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවන වර්ෂයන් සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

2. රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම මඟින් පුහුණුව සඳහා සිසු නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

3. පුහුණුවට බඳවා ගනු ලබන සිසුන් සංඛ්‍යාවට අනුව ඉහළම Z අගය ලබාගෙන ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණයක් සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයකට කැඳවනු ලබන අතර ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සිදු කරනු ලැබේ. (සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ)

පුහුණුවට බඳවා ගැනීමට අදාල කොන්දේසි

(i) පුහුණුවට බඳවා ගනු ලබන දිනට විශ්වවිද්‍යාල හෝ වෙනත් ආයතනයක පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් සඳහා ලියාපදිංචි වී නොසිටිය යුතුය.

(ii) දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය. අ.පො.ස (උ.පෙළ) සුදුසුකම් මත අයදුම්කරන පුද්ගලයින් තමන් අයදුම් කරන පළාත තුල සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු තුනක් අඛණ්ඩව පදිංචි වී සිටිය යුතුය.

(iii) පුහුණුව සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු බවට සඳහන් කරනු ලබන දිනට සියළු සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. එමෙන්ම, අයදුම්කරුවන් විසින් සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාල සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතු ය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය : GOS/ADM/14/7/358
දිනය : 2021.03.02

15 MAR 2021

22 JUN 2020

(ඇ) III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම

- අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරනු ලබන සිසු නිලධාරීන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙල හා එක් එක් තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය අනුව III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.
- අනුස්ථාපන හා සමායෝජන පාඨමාලාවන් සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරනු ලබන සිසු නිලධාරීන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙල, පුහුණුවට බඳවා ගැනීමේදී සලකා බලනු ලැබූ පළාත හා එක් එක් තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය අනුව III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය :අදාළ නොවේ.

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :අදාළ නොවේ

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :අදාළ නොවේ.
7.2.4.4 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :අදාළ නොවේ
7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : අදාළ නොවේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම :අදාළ නොවේ

08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්
8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය ලිඛිතප රීක්ෂණය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය / සහතික පාඨමාලාව / වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම	III ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 3ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම	II ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 3ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත / වාචික සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම	I ශ්‍රේණියට උසස්වී වසර 5ක් ගතවීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණයකි

(එක් එක් කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ විෂය නිර්දේශයන් ඇමුණුම 02 –I, ඇමුණුම 02 –II, ඇමුණුම 02 - III හි සඳහන් වේ.)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද?වර්ෂයකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින් කවුරුන්ද:

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ, ලේකම්
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ, ලේකම්
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ, ලේකම්

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ගා03/ආ/ක/4/1/3 28
දිනය : 2021.03.02

(අ) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

එක් එක් බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය යටතේ අනුරූපී වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂයයන්	
පැරණි බඳවාගැනීම් පරිපාටිය	නව බඳවාගැනීම් පරිපාටිය
(1). Iවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය හා දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය • විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ (ලිඛිත, වාචික, ප්‍රායෝගික) • ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	(1) Iවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය • ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති • මුදල් රෙගුලාසි
(2). II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය • විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ප්‍රශ්න පත්‍රය → • කාර්යාලපරිපාලනය, ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි	(2). IIවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය විෂයානුබද්ධ (ලිඛිත,වාචික, ප්‍රායෝගික) • ආයතන සංග්‍රහය • මුදල් රෙගුලාසි
	(3)IIIවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය • විෂයානුබද්ධ (ව්‍යුහගත රචනා)

(අ) පැරණි බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙහි ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි විෂය සමත් නිලධාරීන් මෙම බඳවාගැනීම් පරිපාටිය අනුව පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් කිරීම කරනු ලැබේ.

(ආ)මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය බලාත්මක වන දිනට පෙර පැවති බඳවාගැනීම් පරිපාටියේ විධිවිධාන යටතේ දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු නිලධාරීන් පැවති බඳවාගැනීම් පරිපාටියට අනුව දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ එක් එක් විෂයයන්ට අනුරූපීවන මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය යටතේ පැවැත්වෙන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයේ විෂයයන් සමත්වීමෙන් දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කල යුතුය. අනුරූපී විෂයයන් ඉහත සඳහන් වගුවෙහි දැක්වේ. පැරණි බඳවාගැනීම් පටිපාටිය අනුව දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් අනුරූපී විෂයන් සමත්වී ඇත්නම් එම විෂයන් පමණක් නව බඳවාගැනීම් පරිපාටිය යටතේ සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ඇ)නව බඳවාගැනීම් පරිපාටිය බලාත්මක වන දිනට I ශ්‍රේණියේ වසර 05 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා තුන් වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

(ඈ)මෙහි උපඡේද අංක (ඇ) හි සඳහන් පරිදි සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය වෙනස් වුව ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට අදාළ කාලසීමාව වෙනස් නොවේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : [illegible]
දිනය : 2021.03.22

15 MAR 2021
Provincial Public Service Commission

33

09. භාෂා ප්‍රවීණතාව
9.1

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01 රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුනු නිලධරයන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුලදී ලබාගත යුතුය.
02 අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 1/2014 හා ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛ අනුව නියමිත මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා තිබිය යුතුයි.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම:

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව:

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම
ii. සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10 ක්) උපයාගෙන තිබීම.
iii. අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
iv. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
v. අදාල මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීනතාව ලබාගෙන තිබීම.
vi. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූවිට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.2 II ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව:

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

i. සේවා ගණයේ II වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහයක් (10 ක්) උපයාගෙන තිබීම.
ii. අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ...[illegible]...
දිනය : ...2021.03.02...

iii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iv. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.3 I ශ්‍රේණියේ සිට අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.3.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව:

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

i. සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10 ක්) උපයා ගෙන තිබීම.

ii. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iii. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iv. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය:

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීමේ බලධරයා වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූවිට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම - අදාළ නොවේ

12. **බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි:**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන වලට ද, බස්නාහිර පළාත් සභා මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයට ද, කලින් කල බස්නාහිර පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි වලට නොහොත් නියෝග වලට ද, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි නොහොත් නියෝග වලට ද, අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද අනුව කටයුතු කළ යුතු ය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ගආ/BOM/4/1754
දිනය : 2021.03.02

13. බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ:

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීතිවල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අර්ථ නිරූපණ කිසිවක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව/ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා කටයුතු කරනු ඇත.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහනය (බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ නියුතුවූවන් සඳහා)

නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 අනුවMT– 06 – 2016 වැටුප් පරිමාණයෙහි වැටුප් ලබන වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ, ඖෂධවේදී, විකිරණ ශිල්පී, භෞත චිකිත්සක, වෘත්තීය චිකිත්සක නිලධාරීන් ප්‍රතිසංවිධිත වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවයට අන්තර්ග්‍රහනය කිරීම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4 වගන්තියේ විධි විධාන වලට යටත්ව පහත පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

කෙසේ වතුදු අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීමද නොකල යුතුය.

සේවයේ II“ආ” ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ III වැනි ශ්‍රේණියට

සේවයේ II“අ” ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ II වැනි ශ්‍රේණියට

සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ I වැනි ශ්‍රේණියට

සේවයේ I ශ්‍රේණියේ වසර 10ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සහ I ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන ඇති නිලධාරීන් අධි ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

15. මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා ඇති කරුණු සම්බන්ධව ගැටළු පැන නගින අවස්ථාවකදී හා /හෝ මෙම පරිපාටියේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණු සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විමසා තීරණය කරනු ඇත.

16. අර්ථ නිරූපණ :

“සතුටුදායක සේවා කාලය”

සතුටුදායක සේවයක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන්ද, සේවා ව්‍යවස්ථාවේ හෝ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි හෝ නියම කර ඇති, සියළුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමෙන්ද, පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු තම උසස් කිරීම උපයාගත යුතු වන්නේය.

(i) සතුටුදායක සේවයක් යනු නිලධාරියෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරි ඉටු කිරීම මගින්ද, සමත්විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත්වීම මගින්ද, සිදු කළ යුතුව තිබූ පත්

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : GOS/ADM/14/2/5S8
දිනය : 2021.03.02

වීම සජීර කිරිම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරිම මගින්ද, එම කාලය තුළදී උපයා ගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ, සහ ඔහු විසින් දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය.

(ii) නිලධරයා වෙත ලබා දිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නීත්‍යානුකූල හේතු මත අත්හිටුවා, අඩු කොට, නතර කොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාල පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එය ද, බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා විනය කාර්යය පරිපාටි සංග්‍රහය , ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ වැරදි පිළිබඳ පළමු උපලේඛණය යටතේ දඩුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කොට ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර තුනක කාලයක්ද, සහ බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා විනය කාර්යය පරිපාටි සංග්‍රහය, ආයතන සංග්‍රහයේ II කොටසේ වරදි පිළිබඳ දෙවන උපලේඛනය යටතේදඩුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කොට ඇති විට එම වරද සිදු කළ දින සිට එක් වසරක කාලයක්ද, සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරිමේදි බැහැර කළ යුතු වන්නේය

"සක්‍රීය සේවා කාලය"

සක්‍රිය සේවා කාලය යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

"නියමිත දිනට" :

අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතු දිනය, "නියමිත දිනය" ලෙස අදහස් කෙරේ .ශ්‍රේණි උසස් වීම් වලදී නියමිත දිනට හෝ ඊට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වන නිලධාරීන්ට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි උසස්වීම් ලැබීමට හිමිකම් ඇත .නියමිත දිනට සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

උදා :වසර තුනකදී සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම වසර හතරකින් සමත් වුවහොත් වසර දහයකින් ලැබිය යුතු උසස් වීම් ලැබෙනුයේ වසර එකොළහකිනි.

17. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන

17.1 ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් සම්බන්ධ විධිවිධාන

වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවයේ හා අතුරු වෛද්‍ය සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ උසස්වීම් ලබාදීම යන මැයෙන් ගරු සෞඛ්‍ය අමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද 2012.03.13 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා 2014.09.04 දින පැවැති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළැඹ ඇති තීරණය අනුව 2010.11.01 දින සිට 2015.12.31 දින දක්වා අන්තර් කාලය ක්‍රියාත්මක වේ.තවද සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක TA/G/PSM/MLT – 01/20 හා 2019.10.16 දිනැති පොදු.ව.ලේ. අංක 01 – 56/2019 චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව මෙමඅන්තර් කාලය2015.12.31 දින සිටවසර 5ක් දක්වා (2020.12.31 දක්වා) දීර්ඝ කර ඇත. (අන්තර් කාලය තුලදී II ශ්‍රේණියේ හා I ශ්‍රේණියේ උසස්වීම් පහත පරිදි ලබාදෙනු ඇත.)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ....
දිනය : ....

17.1.1II "අ" ඛණ්ඩයට / II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

පුහුණු කාලය ද ඇතුළුව II "ආ" ඛණ්ඩයේ / III ශ්‍රේණියේ වසර 08ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා නියමිත දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ඇත.

17.1.2Iශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

1) II"අ" ඛණ්ඩයේ / II ශ්‍රේණියේ වසර 09ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සහිත මුල්පත්වීමේ දින සිට අවම වශයෙන් වසර 15ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරීන් Iශ්‍රේණියට උසස් කරනු ඇත.

සකස් කළේ - අත්සන :.................................
(විෂය භාර නිලධාරියා)
නම :එන්.දීපා ශ්‍යාමලී කොස්තා
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර
දිනය : 2020.04. 02

පරීක්ෂා කළේ - අත්සන..............................
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : හංසනී හෙට්ටිආරච්චි
තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
දිනය :2020.04. 03

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.
අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)
නම : වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්
තනතුර : බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
දිනය : 2020.04.21
නිල මුද්‍රාව වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
බස්නාහිර පළාත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : GOS/ADM/14/7/BSU
දිනය : 2021.01.02

යොමු අංකය : WPH/A5/5/12

බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවාවේ හි වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ, ඖෂධවේදී, විකිරණ ශිල්පී, භෞත චිකිත්සක හා වෘත්තීය චිකිත්සක තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශකරමි.

අත්සන :..............................

නම : එච්.ජී.ජී.ජේ. ධර්මසේන,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය, දේශීයවෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා, කාන්තා
කටයුතු සහ සභා කටයුතු අමාත්‍යාංශය(බ.ප)

දිනය : 2020.06. 03

නිල මුද්‍රාව :

යොමු අංකය : CSWP/PTA/8-6/I-I/7

බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවාවෙහි වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ, ඖෂධවේදී, විකිරණ ශිල්පී, භෞත චිකිත්සක හා වෘත්තීය චිකිත්සක තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන :..............................

නම :..............................

ජේ. එම්. සී. ජයන්ති විජේතුංග
ප්‍රධාන ලේකම් (බස්නාහිර පළාත)
ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය (බ.ප.)
204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල

දිනය 2020.06 . 15

නිල මුද්‍රාව :

යොමු අංකය : WP C/PSC/MOP/01/C4/174.

බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවාවේ හි වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ, ඖෂධවේදී, විකිරණ ශිල්පී, භෞත චිකිත්සක හා වෘත්තීය චිකිත්සක තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කර ඇත.

අත්සන :..............................

නම :..............................

තිලක් සෙනරත්
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව(බ.ප)

2020 - 09 - 29

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ගරු. ආම/14/2/28
දිනය : 2020.09.29

15 MAR 2021

Provincial Public Service Commission

යොමු අංකය :..Gos/Adm/14/7/358

බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවාවේ හි වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ, ඖෂධවේදී, විකිරණ ශිල්පී, භෞත චිකිත්සක හා වෘත්තීය චිකිත්සක තනතුරු සඳහා යෝජිත මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ....2021.03.02...... දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :......................................

නම :......................................

ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප)

දිනය ..2021.03.02........

නිල මුද්‍රාව : පී. සෝමසිරි
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බස්නාහිර පළාතේ ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලය
10 වන මහල, පළාත් සභා සංකීර්ණය
අංක. 204, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
බත්තරමුල්ල.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
යොමු අංකය : Gos/Adm/14/7/358
දිනය : 2021.03.02

ඇමුණුම - 01

සේවා ගණයට අයත් තනතුරු

අනුමත තනතුරු නාමය අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	කාර්යයන්
වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ	174	III සහ II ශ්‍රේණිය ------------ I ශ්‍රේණිය	(අ). රෝග ප්‍රතිකාරය සහ රෝග සුවවීමේ ප්‍රගමනය තීරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වෛද්‍ය පරීක්ෂණ වෙනුවෙන් නිදර්ශක එකතු කිරීම හා උපදෙස් ලබාදීම, නිදර්ශක විශ්ලේෂණය, අවශ්‍ය රසායන ද්‍රව්‍ය නිපදවීම, තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන්හි තත්ත්ව පාලනය, පරීක්ෂණ දත්ත නිවැරදිව හා අවශ්‍යතාවට සාපේක්ෂව සැපයීම හා රසායනාගාර වාර්තා නිකුත් කිරීම, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රසායනික ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ පිළිබඳ ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම, ගබඩා කිරීම හා ලේඛනගත කිරීම, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අධ්‍යාපන හා ප්‍රායෝගික පුහුණු කටයුතු හා නව පර්යේෂණ ක්‍රම හඳුනා ගැනීමට සහාය වීම, වසංගත රෝග පාලනය, ජාතික රසායනාගාර තත්ව පාලනය, මහජන සෞඛ්‍ය සේවා, විශේෂිත ව්‍යාපාර / වැඩසටහන්, ලේ බැංකු රසායනාගාර හා වෛද්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති වලට අවශ්‍ය ව්‍යායිවේදාත්මක දත්ත සැපයීම, ඉහත කරුණු වලට අමතරව මෙම ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් පොදු චක්‍රලේඛ අංක 02 - 17/2006 මඟින් පැවරෙන කාර්යයන් වලටද යටත් වේ. -- (ආ). ඉහත (අ) හි සඳහන් කාර්යයන්ට අමතරව ඉහත නිලධාරීන්ට අදාල කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම, පුහුණු සිසුන් අධීක්ෂණය, විභාග සඳහා දායකත්වය ලබාදීම හා අවශ්‍ය විටදී අංශ පරිපාලනය පිළිබඳව වගකීම දැරීම, තනතුරට අදාල වෙනත් රාජකාරි කටයුතු.
ඖෂධවේදී	182	III සහ II ශ්‍රේණිය	(අ) රජයේ වෛද්‍ය ආයතනවල බාහිර / අභ්‍යන්තර ඖෂධාගාරයන්හි හා ශල්‍ය අංශයේ කාර්යභාර නිලධාරියාවේ. එම වෛද්‍ය ආයතනවල අවශ්‍ය ඖෂධ, ශල්‍ය උපකරණ, සැරහුම්, ශල්‍ය පාරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය සහ වායු නිගමනය කරන කමිටුවල සාමාජිකත්වය දැරීම, පිරිවිතර සැකසීම හා පරීක්ෂා කිරීම, ජාතික හා ආයතනික මට්ටමෙන් වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම, ප්‍රාදේශීයව මිළදී ගැනීම, බෙදාහැරීම, තොග පාලනය, ඖෂධ නිවැරදිව ගබඩාකරනය හා ගබඩා භාරකාරිත්වය දැරීම, අන්තරාදායික ඖෂධ භාරකාරත්වය භාවිතය

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : ආරස/A.මෙ/14/1/358

දිනය : 2021.03.22

15 MAR 2021
Provincial Public Service Commission
Western Province

22 JUN 2020
Provincial Public Service Commission
Western Province

		             ------------ 1 ශ්‍රේණිය	පිළිබඳ උපදෙස් සහිතව බාහිර හා නේවාසික රෝගීන්ට අවශ්‍ය ඖෂධ නිකුත් කිරීම, ගණන් තැබීම, තත්ත්ව පාලනය, ඖෂධ නිෂ්පාදනය, ඖෂධවල අන්තර්ක්‍රියා සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම, ඖෂධ කළමනාකරණ කටයුතු ඉටු කිරීම. ඖෂධ සංයෝජක හා කම්කරු අධීක්ෂණය, ඖෂධ තාක්ෂණිකව ඇගයීම, ඖෂධ විශ්ලේෂණය, පිළිකා නාශක ධූලක ඖෂධ පිළියෙල කිරීම, යහපත් නිෂ්පාදන පිළිවෙත් පරීක්ෂාව, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ප්‍රායෝගික පුහුණු කිරීම් කටයුතු සඳහා සහාය දීම. ඉහත කරුණු වලට අමතරව මෙම ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් පොදු චක්‍රලේඛ අංක 01- 01/2008, 01 - 03/2008, 01 - 04/2008, 01 - 05/2008 මඟින් පැවරෙන කාර්යයන් වලටද යටත් වේ. - (ආ.) ඉහත (අ) හි සඳහන් කාර්යයන්ට අමතරව ඉහත නිලධාරීන්ට අදාල කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම, පුහුණු සිසුන් අධීක්ෂණය, විභාග සඳහා දායකත්වය ලබාදීම හා අවශ්‍ය විටදී අංශ පරිපාලනය පිළිබඳව වගකීම දැරීම. ඉහත කරුණු වලට අමතරව මෙම ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් පොදු චක්‍රලේඛ අංක 01 - 02/2008 මඟින් පැවරෙන කාර්යයන් හා තනතුරට අදාල වෙනත් රාජකාරි කටයුතු.
විකිරණ ශිල්පී	58	III සහ II ශ්‍රේණිය ------------ 1 ශ්‍රේණිය	(අ). පරීක්ෂණ ඉල්ලුම් කරන වෛද්‍යවරයාගේ අරමුණ සඵල වන සේ විකිරණ විද්‍යුත් චුම්භක තරංග ආශ්‍රිතව ප්‍රතිබිම්බ ලබා ගැනීම හා ප්‍රතිකාර සිදු කිරීම, සැලසුම්ගත පරීක්ෂණ, සාමාන්‍ය පරීක්ෂණ සිදු කිරීම හා හදිසි පරීක්ෂණ ඒ අවස්ථාවේදීම සිදු කිරීම, වෛද්‍ය පරීක්ෂණවලදී රෝගියාගේ හෝ මෘත ශරීරයේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමේ වගකීම,විකිරණ ආරක්ෂක මාත්‍රා මැනීම, නඩත්තුව හා එය ඉටු කිරීම, විකිරණ පරීක්ෂණයන් තත්ත්ව පාලනය කිරීම (quantity control) රෝගීන් නිශ්චලව තබා ගැනීමට අවශ්‍ය අනුරූප තැනීම හා භාවිතය, රෝගියාගේ ආරක්ෂාව පිළිබඳ වගකීම දැරීම, ශිෂ්‍ය ප්‍රායෝගික පුහුණුවට සහය වීම හා සේවාස්ථ පුහුණුව සඳහා සහයවීම, රෝග නිර්ණක හා ප්‍රතිකාරක සඳහා වූ විකිරණ පරීක්ෂණ (සාමාන්‍ය / විශේෂ) හා විකිරණ ප්‍රතිකාරක කටයුතු කිරීම (CT හා MRI, න්‍යෂ්ඨික ප්‍රතිබිම්බ පරීක්ෂණ හා ලිතෝට්‍රිප්සි පරීක්ෂණ සමඟ) සමීප ප්‍රතිකාර (Brachy Therapy) දුරස්ථ ප්‍රතිකාර (Tele Therapy) කාලීන සැලසුම් කර සිදු කිරීම, අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි යටත් සේවාවන් අධීක්ෂණය - (ආ) ඉහත (අ) හි සඳහන් කාර්යයන්ට අමතරව ඉහත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : [illegible]
දිනය : 2021.03.02

			නිලධාරීන්ට අදාල කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම, පුහුණු සිසුන් අධීක්ෂණය, විභාග සඳහා දායකත්වය ලබාදීම, අවශ්‍ය විටදී අංශ පරිපාලනය පිළිබඳව වගකීම දැරීම හා තනතුරට අදාල වෙනත් රාජකාරි කටයුතු.
භෞත චිකිත්සක	33	III සහ II ශ්‍රේණිය ------------ 1 ශ්‍රේණිය	(අ). රෝගීන් ඇගයීමකට ලක් කර ප්‍රතිකාර නිර්ණය කිරීම හා භෞත චිකිත්සක ප්‍රතිකාර ලබාදීම, පසුවිපරම හා රෝගීන් පිළිබඳ දත්ත පවත්වාගෙන යාම (රෝගීන් හා ප්‍රජාව තුළ) අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී භෞත චිකිත්සක අංශයක් හෝ ඒකකයක් සංවිධානය කිරීම හා අදාල උපකරණ ඇනවුම් කිරීම, අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව - (ආ).ඉහත (අ) හි සඳහන් කාර්යයන්ට අමතරව ඉහත නිලධාරීන්ට අදාල කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම, පුහුණු සිසුන් අධීක්ෂණය, විභාග සඳහා දායකත්වය ලබාදීම හා අවශ්‍ය විටදී අංශ පරිපාලනය පිළිබඳව වගකීම දැරීම හා තනතුරට අදාල වෙනත් රාජකාරි කටයුතු.
වෘත්තීය චිකිත්සක	09	III සහ II ශ්‍රේණිය ------------ 1 ශ්‍රේණිය	(අ) වෘත්තීය චිකිත්සාව පිළිබඳ සිද්ධාන්ත සහ මූලධර්ම උපයෝගී කර ගනිමින් ශාරීරිකව හෝ මානසිකව, තාවකාලිකව හෝ සදාකාලිකව, රෝගී / ආබාධිත වූ පුද්ගලයන් ඇගයීම, ප්‍රතිකාර කිරීම, පුනරුත්ථාපනය කිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා සමාජගත කිරීම - (ආ).ඉහත (අ) හි සඳහන් කාර්යයන්ට අමතරව ඉහත නිලධාරීන්ට අදාල කාර්යයන් අධීක්ෂණය කිරීම, පුහුණු සිසුන් අධීක්ෂණය, විභාග සඳහා දායකත්වය ලබාදීම, අවශ්‍ය විටදී අංශ පරිපාලනය පිළිබඳව වගකීම දැරීම හා තනතුරට අදාල වෙනත් රාජකාරි කටයුතු.

සකස් කළේ - අත්සන :.................................
(විෂය භාර නිලධාරියා)
නම :එන්.දීපා ශ්‍යාමලී කොස්තා
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර
දිනය : 2020.04. 02

පරීක්ෂා කළේ - අත්සන.........................
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : හංසනී හෙට්ටිආරච්චි
තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
දිනය : 2020.04. 03

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.
අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්
තනතුර : බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
දිනය : 2020.04. 21
නිල මුද්‍රාව

වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
බස්නාහිර පළාත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ගආ5/ආරම/14/7/3.5.8.
දිනය : 2021.03.22

22 JUN 2020

ඇමුණුම 02 - I

බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවා ගණයේ තනතුරුවල III ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

15 MAR 2021

01 විභාගයේ නම : වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා ප්‍රශ්න 08කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 05ට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 3	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා ප්‍රශ්න 08කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 05ට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	පැය 3	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා: රේඛීය සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග: වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති මත මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද IV, XII, XIII, XIV, XIX, XLVII, XLVIII
මුදල් රෙගුලාසි	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය පහත සඳහන් මුදල් රෙගුලාසි පරිච්ඡේදමත සැකසේ. I වන පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම (මුදල් රෙගුලාසි 1 සිට 68 දක්වා) III වන පරිච්ඡේදය- මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව, ප්‍රධාන ගණක නිලධාරී, ගණක නිල ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන්, ගෙවීම් සඳහා බලය ලබාදීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්ය පැවරීම (මුදල් රෙගුලාසි 124 සිට 147 දක්වා)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ගආ/ආකා/14/1/35.8
දිනය : 2021.03.02

සකස් කළේ - අත්සන :..............................

(විෂය භාර නිලධාරියා)

නම :එන්.දීපා ශ්‍යාමලී කොස්තා

තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර

දිනය : 2020.04.02 .

පරීක්ෂා කළේ - අත්සන......................

(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : හංසනී හෙට්ටිආරච්චි

තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

දිනය : 2020.04. 03 .

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්

තනතුර : බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ

දිනය : 2020.04. 21

නිල මුද්‍රාව වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
බස්නාහිර පළාත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

ගොනු අංකය : 0ps/ල/ලඹ/14/7/358

දිනය : 2021.07.02

ඇමුණුම 02-II

බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවා ශ්‍රේණියේ තනතුරුවල II ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

01. විභාගයේ නම: වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවයේ II ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

(අ). කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ආයතන සංග්‍රහය	ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා ප්‍රශ්න 07කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය	පැය 02	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා ප්‍රශ්න 07කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 04කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය	පැය 02	100	40%

(ආ). දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ ලිඛිත	ප්‍රශ්න පත්‍රය ප්‍රශ්න 08කින් සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 05කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය	පැය 03	100	40%
විෂයානුබද්ධ වාචික	විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් සහ රාජකාරියේදී මුහුණපාන ගැටළු පිළිබඳව වාචිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණයකි.	විනාඩි 15	100	40%
විෂයානුබද්ධ ප්‍රායෝගික	විෂය ක්ෂේත්‍රය ඇසුරින් ප්‍රායෝගිකව කරනු ලබන පරීක්ෂණය	පරීක්ෂණය අනුව	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා: සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග: වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
ආයතන සංග්‍රහය	ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ. XV, XVI, XXIII, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXX, XXXIII, XLVII, XLVIII
මුදල් රෙගුලාසි	මුදල් රෙගුලාසි පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ. (I) VI වන පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම්, රාජ්‍ය මුල්‍ය සුරක්ෂිතභාවය, සමීක්ෂණ මණ්ඩල, අයිරාව බැංකු ගිණුම් (මුදල් රෙගුලාසි 315 සිට 396 දක්වා)

22 JUN 2020
15 MAR 2021
ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ....
දිනය : 2021.03.02

	(2) XIII වන පරිච්ඡේදය - සැපයුම් වැඩ හා සේවා:- සැපයීම්/ මිළට ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය, ගබඩා සමීක්ෂණ, ගබඩාකරණ ක්‍රියාවලිය, කොන්ත්‍රාත්, ටෙන්ඩර් පරිපාටියෙන් බැහැරවීම. (මුදල් රෙගුලාසි 708 සිට 775 දක්වා)
විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය - ලිඛිත විභාගය	වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ I රසායනාගාර තාක්ෂණවල මූලධර්ම හා ප්‍රගුණ කිරීම (අ). අනුජීව විද්‍යාව (ආ). රසායන ව්‍යාධිවේදය (ඇ). රක්තවේදය (ඈ). සායන ව්‍යාධිවේදය (ඉ). පටක ව්‍යාධිවේදය II. රසායනාගාර කළමනාකරණය, III. උපකරණ නඩත්තුව හා අළුත්වැඩියා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය IV. රසායනාගාරයේ ආරක්ෂක පිළිවෙත V. දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාපරිපාටිය (අ). උපකරණ, රසායන ද්‍රව්‍ය යනාදිය ඉල්ලුම් කිරීම (ආ). ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ඉවත් කිරීමේ ක්‍රියාපිළිවෙල (ඇ). රසායන ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම, ගබඩා කිරීම, නිකුත් කිරීම හා ගණන් තැබීම ඖෂධවේදී I. භිෂග් කර්මය II. අධිකරණ භිෂග් කර්මය (විෂ වර්ග, අබිං හා අන්තරාදායක ඖෂධ වර්ග ගණනය) III. ඖෂධවේදය IV. වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සහ ඖෂධ වර්ග සැරහුම් ශල්‍ය උපකරණ හා වෛද්‍ය වායු වර්ග යනාදිය ඉල්ලුම් කිරීම V. ඖෂධ වර්ග හා ශල්‍ය උපකරණ ප්‍රාදේශීය වශයෙන් මිළදී ගැනීම හා එහි කාර්ය පරිපාටිය VI. දින නියමිත නිෂ්පාදන අතිරික්තයන් කාලය ඉකුත් වූ සංසරණය නොවන ඖෂධ වර්ග සැරහුම් හා ශල්‍ය උපකරණ ඉවත් කර ගැනීමේ ක්‍රියා පිළිවෙල තත්ත්වයෙන් බාල නිසා ඉවත් කරන ලද ඖෂධ සහ හිස් ඇසුරුම් හා භාජන අපහරණය කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙල, VII. ඖෂධ වර්ග, සැරහුම් හා ශල්‍ය උපකරණ ආදිය ලබා ගැනීම, ගබඩා කිරීම, නිකුත් කිරීම හා ගණන් තැබීම සඳහා වන කාර්ය පරිපාටිය VIII. ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි වූ හා දූෂණය වූ ඖෂධ වර්ග හා ශල්‍ය උපකරණ යනාදිය ඉවත් කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙල

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ආස/ඔගත/4/1/258
දිනය : 2021.03.02

	විකිරණ ශිල්පී I. විකිරණ ශිල්පය II.විකිරණ ශිල්පයට භාවිතා කරනු ලබන නවීන උසස් උපකරණ IIIවිකිරණ ඡායාරූප ශිල්පය IVවිකිරණ ශිල්පීන්ගේ ආරක්ෂා වීම Vපහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාල පරිපාටි (අ), නව එක්ස්රේ අංශයක් සංවිධානය කිරීම, (ආ), ඉන්වෙන්ට්‍රි පොත් හා තොග පොත් නඩත්තු කිරීම, (ඇ), උපකරණ හා රසායනික ද්‍රව්‍ය ඉල්ලුම් කිරීම (ඈ), ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ඉවත් කිරීම (ඉ), උපකරණ නඩත්තු කිරීම හා අලුත්වැඩියා කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙත භෞත චිකිත්සක අ. 1. රූමැටියා රෝග 2. හෘද උරස් රෝග 3.ස්නායු රෝග 4.විකලාංග රෝග 5. ළමා රෝග 6. ප්‍රසව හා නාරි රෝග 7. පිලිස්සුම් අනතුරු 8. ක්‍රීඩා අනතුරු ආ. භෞත චිකිත්සක අංශයක් හෝ ඒකකයක් සංවිධානය කිරීම ඇ. බඩු ලැයිස්තුවක් නඩත්තු කිරීම ඈ. බඩු ඇණවුම් කිරීම ඉ, උපකරණ නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියා කිරීම ඊ. ප්‍රජාපාදිත හා ආයතනික පුනරුත්ථාපන කටයුතු වෘත්තීය චිකිත්සක I. වෘත්තීය චිකිත්සාව මගින් ශාරීරික, මානසික, මන්ද බුද්ධික හා ළමා මානසික රෝගීන් සඳහා ප්‍රතිකාර ක්‍රම II. සංනිවේදනය සහ පරිපාලනය III. මනෝ විද්‍යාව සහ මනෝ චිකිත්සාව IV. වෘත්තීය චිකිත්සක අංශයක් අළුතින් සංවිධානය කිරීම, එහි ඇති උපකරණ නඩත්තුව සහ අළුත්වැඩියාව
විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ. විකිරණ ශිල්පී. භෞත චිකිත්සක. වෘත්තීය චිකිත්සක විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාළව හැකියාවන් හා ක්‍රියාකාරකම් හා බැඳුනු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. විෂයානුබද්ධ ලිඛිත පරීක්ෂණයට අදාළ වන විෂය නිර්දේශය මෙයටද අදාළ වේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : [illegible]
දිනය : [illegible]

	ඖෂධවේදී - (මෙම පරීක්ෂණය සංවිධිත ව්‍යුහගත ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි. Organized structured practical Examination (O.S.P.E) රෝහල්වල සහ ඔසුසල්හි රෝගීන් සඳහා භාවිතා කරනු ලබන විලවුන්/උපකරණ හා ඖෂධීය නිෂ්පාදන පිළිබඳ වෘත්තීය දැනුම ලබාදෙන ලද සාම්පල / ආදර්ශයන් අනුසාරයෙන් ප්‍රායෝගිකව ඇගයීමකට ලක් කරනු ලැබේ. ඖෂධ නියම කිරීමේ තුන්ඩු හා ඇඳ ඉහපත් වාර්තා ආදර්ශයන් සපයා ඒවාට අදාළ විෂය කරුණු පිළිබඳව ප්‍රායෝගික දැනුම පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. මෙම ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේදී ආධාරක ලෙස නිළ සම්මත ග්‍රන්ථ අදාළ වන පරිදි පරිශීලනය කිරීමට අවසර දෙනු ලැබේ. (BP/BNF/ Hospital formulary etc.)
විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය වාචික පරීක්ෂණය	විෂයානුබද්ධ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ විෂය නිර්දේශය වාචික සහ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලටද අදාළ වේ.

සකස් කළේ - අත්සන :............................

(විෂය භාර නිලධාරියා)

නම :එන්.දීපා ශ්‍යාමලී කොස්තා

තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර

දිනය : 2020.04. 02

පරීක්ෂා කළේ - අත්සන............................

(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : හංසනී හෙට්ටිආරච්චි

තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

දිනය : 2020.04.. 03

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්

තනතුර : බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ

දිනය : 2020.04. 21

නිල මුද්‍රාව

වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
බස්නාහිර පළාත

[illegible] ලදී.

ගොනු අංකය : GOS/ADM/14/7/BSA

දිනය : 2021.03.02

ඇමුණුම 02 –III

බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවා ගණයේ තනතුරුවල I ශ්‍රේණිය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර.

01. විභාගයේ නම : වෛද්‍ය කර්මය සඳහා වූ පරිපූරක වෘත්තීන්ගේ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
විෂයානුබද්ධ (ව්‍යුහගත රචනා)	ප්‍රශ්න 08න් 05කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුයි	පැය 3	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා: රේඛීය සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග: වසරකට දෙවරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
	වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥ
විෂයානුබද්ධ (ව්‍යුහගත රචනා)	I. රසායනාගාර තාක්ෂණවල මූලධර්ම හා ප්‍රගුණ කිරීම් (අ). අනුජීව විද්‍යාව (ආ). රසායන ව්‍යාධිවේදය (ඇ). රක්තවේදය (ඈ). සායන ව්‍යාධිවේදය (ඉ). පටක ව්‍යාධිවේදය II. රසායනාගාර කළමනාකරණය, III. උපකරණ නඩත්තුව හා අළුත්වැඩියා කිරීමේ ක්‍රියාවලිය IV. රසායනාගාරයේ ආරක්ෂක පිලිවෙත V. දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියාපරිපාටිය (අ). උපකරණ, රසායන ද්‍රව්‍ය යනාදිය ඉල්ලුම් කිරීම (ආ). ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ඉවත් කිරීමේ ක්‍රියාපිලිවෙල (ඇ). රසායන ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම, ගබඩා කිරීම, නිකුත් කිරීම හා ගණන් තැබීම ඖෂධවේදී I. විලවුන්, උපකරණ හා ඖෂධ පනතට අනුව ලියාපදිංචිය, ආනයනය, ගබඩාකරණය, විශ්ලේෂණය, පරීක්ෂණය, තොග හා සිල්ලර වෙළඳාම, වෙළඳ ප්‍රචාරණය සහ තොග බෙදාහැරීම පිළිබඳ දැනුමක් තිබිය යුතුය. II. ඖෂධ කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ලෙඛන අංකය : ...WP/GOV/ADM/19/4/54...
දිනය : ...2021.03.02...

III. ඖෂධ ලේඛනගත කිරීම පිළිබඳ අවබෝධය
IV. සබුද්ධික(Rational Use) ඖෂධ භාවිතය සම්බන්ධ දැනුම
V. ඖෂධ ඇස්තමේන්තු සැකසීම
VI. ප්‍රාදේශීය ඖෂධ මිළදී ගැනීම සම්බන්ධ දැනුම
VII. ඖෂධවල අතුරු අන්තර්ක්‍රියා සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම (Adverse Drug Reactions Monitoring)
VIII. පරිපාලන කටයුතු (ඖෂධ සංයෝජක හා සුළු සේවක අධීක්ෂණය)
IX. රෝහල් ඖෂධ කමිටු : Drug Theraputic Committee and Drug Review Committee) සම්බන්ධයෙන් වන වගකීම් හා සහභාගීත්වය
X. ජීවිත ආරක්ෂක ඖෂධ හා අත්‍යවශ්‍ය ඖෂධ (Life Saving Drugs & Essentiol Drugs) පිළිබඳ දැනුම හා තොග පවත්වා ගැනීම
XI. වෛද්‍යසැපයීම්අංශයේසම්බන්ධීකරණයකළමනාකරණය
XII. කල් ඉකුත් වූ හා නරක් වූ ඖෂධ (Expired and Quality Failure) සම්බන්ධව ගතහැකි ක්‍රියාමාර්ග

විකිරණශිල්පී

I. විකිරණ ශිල්පය
II. විකිරණ ශිල්පයට භාවිතා කරනු ලබන නවීන උසස් උපකරණ
III. විකිරණ ඡායාරූප ශිල්පය
IV. විකිරණ ශිල්පීන් හා කාර්ය මණ්ඩල ආරක්ෂාව සැලසීම
V. පහත සඳහන් දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාල පරිපාටි

(අ), නව එක්ස්රේ අංශයක් සංවිධානය කිරීම
(ආ), ඉන්වෙන්ට්‍රි පොත් හා තොග පොත් නඩත්තු කිරීම
(ඇ), උපකරණ හා රසායනික ද්‍රව්‍ය ඉල්ලුම් කිරීම
(ඈ), ප්‍රයෝජනයට ගත නොහැකි භාණ්ඩ ඉවත් කිරීම
(ඉ), උපකරණ නඩත්තු කිරීම හා අළුත්වැඩියා කිරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙත

භෞත චිකිත්සක

අ. 1. රූමැටියා රෝග
2. හෘද උරස් රෝග
3.ස්නායු රෝග
4.විකලාංග රෝග
5. ළමා රෝග
6. ප්‍රසව හා නාරි රෝග
7. පිලිස්සුම් අනතුරු
8. ක්‍රීඩා අනතුරු

ආ. භෞත චිකිත්සක අංශයක් හෝ ඒකකයක් සංවිධානය කිරීම
ඇ. බඩු ලැයිස්තුවක් නඩත්තු කිරීම
ඈ. බඩු ඇණවුම් කිරීම
ඉ, උපකරණ නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියා කිරීම
ඊ. ප්‍රජාපාදිත හා ආයතනික පුනරුත්ථාපන කටයුතු

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : [illegible]
දිනය : 2021.03.22

	වෘත්තීයචිකිත්සක I. වෘත්තීය චිකිත්සාව මගින් ශාරීරික, මානසික, මන්දබුද්ධික හා ළමා මානසික රෝගීන් සඳහා ප්‍රතිකාර ක්‍රම II. සංනිවේදන සහ පරිපාලනය III. මනෝ විද්‍යාව සහ මනෝ චිකිත්සාව IV. වෘත්තීය චිකිත්සක අංශයක් අලුතින් සංවිධානය කිරීම, එහි ඇති උපකරණ නඩත්තුව සහ අලුත්වැඩියාව

15 MAR 2021
Provincial Public Service
22 JUN 2020
Provincial Public Service Commission

24

සකස් කළේ - අත්සන :.................................
(විෂය භාර නිලධාරියා)

නම :එන් දීපා ශ්‍යාමලි කොස්තා
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර
දිනය : 2020.04 02

පරීක්ෂා කළේ - අත්සන.................................
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : හංසනී හෙට්ටිආරච්චි
තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(පාලන)
දිනය : 2020.04.03

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.
අත්සන : ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්
තනතුර : බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
දිනය : 2020.04. 21
නිල මුද්‍රාව

වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
බස්නාහිර පළාත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ආණ්/PDG/19/7/358
දිනය : 2021.03.22

ඇමුණුම : 03

ශ්‍රේණි උසස් වීම් ලබාගැනීම සඳහා වූ අයදුම්පත

1. නිලධරයා පිළිබඳ තොරතුරු

1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : ....

1.2 හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

1.3 සේවා ස්ථානය සහ එහි ලිපිනය : ....

1.4 අයත් වන සේවය හා තනතුර : ....

1.5 අයත්වන සේවා ශ්‍රේණිය හා ශ්‍රේණිය : ....

2. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

2.1 පත්වීම් දිනය : ....

2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : ....

2.3 සමත් වූ කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්‍ෂමතා කඩඉම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

2.4 සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම හා සමත් දිනය :

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත්විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය

3. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

3.1 උසස්වීමට අපේක්‍ෂිත ශ්‍රේණිය : II / I / අධි

3.2 උසස්වීමට අපේක්‍ෂිත ධාරාව : සාමාන්‍ය /සුවිශේෂී

3.2.1 අවශ්‍ය සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.2.2 සක්‍රිය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කළ දිනය ....

3.2.3 අපේක්ෂිතසක්‍රියසේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට අදාළ මට්ටමේ කාර්ය සාධනයක්පෙන්නුම් කරතිබේද? ඔව් / නැත

3.2.4 නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙනතිබේද? ඔව් / නැත

උසස්වීමටපූර්වාසන්න පස් වසර තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව් / නැත

3.2.5 විනය දඬුවම් ලබා තිබේද? ඔව් / නැත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : ...ගආ/විධා/4/458...
දිනය : ...2021.03.02...

Provincial Public Service Commission Western Province 15 MAR 2021

Provincial Public Service Commission 22 JUN 2020

23

4 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් මා හට විරුද්ධව නොනිමි විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත් .... දින සිට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය / සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ II / I / විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීමට අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

දිනය : ....

නිලධරයාගේ අත්සන

5. <u>දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීගේ නිර්දේශය</u>

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් ,ඉහත නම් සඳහන් .... මහතා / මිය / මෙනවිය .... සේවා ගණයේ ....ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය / සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ උසස් කිරීම සඳහා වූ සියලු කරුණු සම්පූර්ණ කර ඇති බවටත්, සෑහීමකට පත්වෙමි.ඒ අනුව එම නිලධරයා ඉහත ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

6. <u>අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය</u>

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් ඉහතින් දක්වා ඇති කරුණු නිවැරදි බවත් /නිවැරදි නොවන බවත් ,ඒ අනුව ඉහත නිර්දේශ හා එකඟ වන බවත් ,/ නොවන බවත්, කාරුණිකව දන්වමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

7. <u>ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය</u>

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්,ඒ අනුව .... මහතා / මිය / මෙනවිය .... සේවා ගණයේ ....ශ්‍රේණියට සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය / සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ .... දින සිට උසස් කිරීම නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

සකස් කළේ - අත්සන :.............................. (signature)
(විෂය භාර නිලධාරියා)
නම : එන් දීපා ශ්‍යාමලී කොස්තා
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර
දිනය : 2020.04.02

පරීක්ෂා කළේ - අත්සන.................... (signature)
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)
නම : හංසනී හෙට්ටිආරච්චි
තනතුර : නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
දිනය : 2020.04.03

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.
අත්සන : .... (signature)
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම: වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්
තනතුර : බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
දිනය : 2020.04. 24

වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
බස්නාහිර පළාත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ගොනු අංකය : PSC/AD/4/7358
දිනය : 2021.03.02