බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය

1. ක්‍රියාත්මක වන දිනය :

මෙම ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුමත කරන දිනය දක්වා ක්‍රියාත්මක වූ අංක 843/4 හා 1994.10.31 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථාවට හා එහි සංශෝධනයන්ට අගතියක් නොවන පරිදි මෙම ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය 2008.07.01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 (XII) හි උපලේඛන II හි සඳහන් වැටුප් ක්‍රම, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 28/2010 හි 2.3 ඡේදයේ දැක්වෙන විධිවිධාන වලට යටත්ව, 2011.01.01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

2. පත් කිරීමේ බලධරයා :

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

සටහන -1 ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.1 හි i හා ii ලෙස සඳහන් වන අධ්‍යාපනවේදී උපාධිධාරීන් හා උපාධිධාරීන් පත්කිරීමේ බලධාරියා පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වේ.

සටහන -2 ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.1 හි iii, iv හා v ලෙස සඳහන් වන ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාධාරීන්, ඩිප්ලෝමාධාරීන් හා අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) සුදුසුකම් ලැබුවන් තෝරා ගැනීම, බඳවා ගැනීම හා පුහුණුව ලබා දීම අධ්‍යාපන විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශයෙන් සිදු කිරීමෙන් පසු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පළාත් රාජ්‍ය සේවය සඳහා පත්වීම් ලබා දෙනු ඇත.

3. සේවා ගණය/ සේවා ගණ :

3.1. සේවා ගණය : බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවය.

3.2. ශ්‍රේණි :

3 පන්තිය	- II ශ්‍රේණිය
3 පන්තිය	- I (ඇ) ශ්‍රේණිය
3 පන්තිය	- I (ආ) ශ්‍රේණිය
3 පන්තිය	- I (අ) ශ්‍රේණිය
2 පන්තිය	- II ශ්‍රේණිය
2 පන්තිය	- I ශ්‍රේණිය
1 පන්තිය	

4. සේවාවේ පොදු කාර්යය භාරය :

ජාතික අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව ඉහළ ගුණාත්මක් භාවයෙන් යුත් අධ්‍යාපනයක් තුළින් පරිපූර්ණ පුරවැසියෙක් බිහි කිරීම පිණිස පළාත් පාසල් වල ඉගෙනුම් හා ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, පාසල් අධ්‍යාපනයට අදාල පළාත් මට්ටමේ සහ අනෙකුත් විභාග හා ඇගයීම් පැවැත්වීමට අදාළ කාර්යය, පාසල් විෂයය සමගාමී කාර්යය සහ පළාත විසින් අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලියට අදාලව පාසල් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු යැයි තීරණය කරනු ලබන කාර්යය ගුරුවරුන් විසින් ඉටු කළ යුතු වේ.

5. වැටුප් :

5.1. වැටුප් කේත අංකය :

5.1.1.

3 පන්තිය - II ශ්‍රේණිය 3 පන්තිය - I (ඇ) ශ්‍රේණිය 3 පන්තිය - I (ආ) ශ්‍රේණිය 3 පන්තිය - I (අ) ශ්‍රේණිය	}	ජී.ඊ. – 1 - 2006
2 පන්තිය - II ශ්‍රේණිය 2 පන්තිය - I ශ්‍රේණිය 1 පන්තිය	}	ජී.ඊ. – 2 - 2006

5.1.1.1. වැටුප් පරිමාණය :

ජී.ඊ. – 1 - 2006 වැටුප - රු. 13,410 - 145 × 6 - 180 × 7 – 215 × 2 – 15,970
ජී.ඊ. – 2 - 2006 වැටුප - රු. 16,100 - 240 × 5 - 330 × 5 - 400 × 7 - 645 × 20 – 34,650

5.1.1.2. ශ්‍රේණි ක්‍රමය සහ අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය
ජී.ඊ. – 1 – 2006		
3 පන්තිය - II ශ්‍රේණිය	පියවර 01	රු. 13,410
3 පන්තිය - I (ඇ) ශ්‍රේණිය	පියවර 07	රු. 14,280
3 පන්තිය - I (ආ) ශ්‍රේණිය	පියවර 09	රු. 14,640
3 පන්තිය - I (අ) ශ්‍රේණිය	පියවර 14	රු. 15,540
ජී.ඊ. – 2 – 2006		
2 පන්තිය - II ශ්‍රේණිය	පියවර 01	රු. 16,100
2 පන්තිය - I ශ්‍රේණිය	පියවර 11	රු. 18,950
1 පන්තිය	පියවර 18	රු. 21,750

සටහන - 3 මෙම ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන 2008.07.01 දිනට ප්‍රථමයෙන් ගුරු සේවයේ 3- I ශ්‍රේණියේ සිටින 13.9 (අ) හි සඳහන් සුදුසුකම් සහිත ගුරුවරුන්ගේ වැටුප ජී.ඊ.– 1 – 2006 වැටුප් පරිමාණයෙහි උපලේඛන 11 අනුව සිදුකළ යුතුය. එම ගුරුවරුන්ගේ වැටුප 2015.01.01 දින සිට ජී.ඊ.– 1 – 2006 වැටුප් පරිමාණයෙහි පියවර එකොළහ (11) සිට පියවරෙන් පියවර ක්‍රමයට පරිවර්තනය කළ යුතු ය. 2015.01.01 දින සිට ගුරු සේවයේ 3 – I (ආ) ශ්‍රේණියට බඳවා ගන්නා ගුරුවරුන්ගේ ආරම්භක වැටුප ජී.ඊ. – 1 – 2006 වැටුප් පරිමාණයෙහි රුපියල් 15,000 ට අදාළ වැටුප් පියවර වේ.

සටහන - 4 **මෙම සේවයේ 3-1 (ඇ), 3-1 (ආ) හෝ 3-1 (අ) ශ්‍රේණිවල ගුරුවරුන් :** මෙම ශ්‍රේණිවල සිට 2 – II ශ්‍රේණියට පත් කිරීමේදී 2 – II ශ්‍රේණියේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරෙහි පිහිටුවනු ලැබේ.

සටහන - 5 **මෙම සේවයේ 3- I ශ්‍රේණියට බඳවා ගත් පුහුණු ගුරුවරුන් :** මෙම ගුරුවරුන් උපාධි සුදුසුකම ලබාගත් විට 2 – II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමෙන් පසු එම ශ්‍රේණියේ වැටුප් පරිමාණයෙහි තුන් (03) වැනි වැටුප් පියවරෙහි තබනු ලැබේ.

සටහන් - 6 **මෙම සේවයේ 3- I ශ්‍රේණියට බඳවා ගත් ශික්ෂණ විද්‍යා පුහුණුව නොලද උපාධිධාරී ගුරුවරුන් :** මෙම ගුරුවරුන් පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා සුදුසුකම සහ අධ්‍යාපන පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම ලබාගත් විට 2 – II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමෙන් පසු එම වැටුප් පරිමාණයෙහි පස් (05) වැනි වැටුප් පියවරෙහි තබනු ලැබේ.

සටහන - 7 **සේවයේ 2 – II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේදී වැටුප් පරිමාණයේ පිහිටුවීම :** පහත 7.2.2.1 (ඉ) හි සඳහන් සුදුසුකම් ලද තැනැත්තන් 2 – II ශ්‍රේණියේ වැටුප් පරිමාණයෙහි තුන් (03) වන වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවනු ලැබේ.

6. සේවයට අයත් තනතුරු :

6.1. අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව සහ ඒවාට පැවරෙන කාර්යය :

අනුමත තනතුරු නාමය	අනුමත ඒකාබද්ධ තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යය
ගුරු සේවයේ 3-II, 3-I, 2-II, 2-I, 1	35147	ජාතික අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව පළාතේ පාසල්වල ඉගෙනුම් හා ඉගැන්වීමේ කාර්යය, පාසල් අධ්‍යාපනයට අදාළ පළාත් මට්ටමේ සහ අනෙකුත් විභාග පැවැත්වීමට අදාල කාර්යය, පාසල්වල ක්‍රීඩා සහ අනෙකුත් විෂයය සමගාමී කාර්යයන් සහ පළාත විසින් අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලියට අදාළ පාසල් මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු යැයි තීරණය කරනු ලබන කාර්යය ඉටු කිරීම.

6.2. ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව.

ගුරු සේවයේ 3-II, 3-I(අ), 3-I(ආ), 3-I(ඇ) 2-II, 2-I සහ 1 වශයෙන් පන්ති සහ ශ්‍රේණි ව්‍යුහයකින් සමන්විත වේ. අනුමත ඒකාබද්ධ තනතුරු සංඛ්‍යාව 35147 වේ.

6.3. තනතුරෙහි/ තනතුරුවල ස්වභාවය : ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී .... දිනය 2021.6.20
ගොනු අංකය ....
ප09/ADM/4/7/321

7. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.1. බඳවා ගන්නා අනුපාතය

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	100%
සීමිත	අදාළ නැත

7.2. විවෘත බඳවා ගැනීම.

7.2.1. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය

i. අධ්‍යාපනවේදී උපාධිධාරීන් (13.8) - 2 පන්තිය - II ශ්‍රේණිය
ii. උපාධිධාරීන් (13.7) - 3 පන්තිය - I (අ) ශ්‍රේණිය
iii. ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාධාරීන් (13.9 (අ)) - 3 පන්තිය - I (ආ) ශ්‍රේණිය
iv. ඩිප්ලෝමාධාරීන් (13.11) - 3 පන්තිය - I (ඇ) ශ්‍රේණිය
v. අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) සුදුසුකම් ලැබුවන් (13.13)- 3 පන්තිය - II ශ්‍රේණිය

(iii - v) සටහන 02 අදාල වේ.

7.2.2. සුදුසුකම්

7.2.2.1. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

(අ) **3 පන්තිය - II ශ්‍රේණිය**
ව්‍යවස්ථාවේ 13.13 හි සඳහන් පරිදි සුදුසුකම් ලැබූවන්

(ආ) 3 පන්තිය - I (ඇ) ශ්‍රේණිය
ව්‍යවස්ථාවේ 13.11 හි සඳහන් පරිදි සුදුසුකම් ලැබූවන්

(ඇ) **3 පන්තිය - I (ආ) ශ්‍රේණිය**
ව්‍යවස්ථාවේ 13.9 (අ) හි සඳහන් පරිදි සුදුසුකම් ලැබූවන්

(ඈ) 3 පන්තිය - I (අ) ශ්‍රේණිය
ව්‍යවස්ථාවේ 13.7 හි සඳහන් පරිදි සුදුසුකම් ලැබූවන්

(ඉ) **2 පන්තිය - II ශ්‍රේණිය**

i. ව්‍යවස්ථාවේ 13.8 හි සඳහන් පරිදි සුදුසුකම් ලැබූවන්
ii. ව්‍යවස්ථාවේ 13.7 හි සඳහන් සුදුසුකම සමඟ 13.9 හි සඳහන් සුදුසුකම් ලැබූවන්
iii. ව්‍යවස්ථාවේ 13.7 හි සඳහන් සුදුසුකම සමඟ 13.14 හි සඳහන් සුදුසුකම් ලැබූවන්

සටහන - 8 සෑම අයදුම්කරුවකුම 7.2.2.1 හි සඳහන් වන සුදුසුකම් වලට අමතරව අ.පො.ස.(සා.පෙ.) විභාගයේ දී සිංහල භාෂාව හෝ දෙමළ භාෂාව විෂයයක් වශයෙන් සමත් විය යුතුය.

ගුරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී. දිනය 2017/6/20
ගොනු අංකය GS/ADu/1/7/3-1

7.2.2.2. කායික හා මානසික යෝග්‍යතාවය

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ගුරුවරයකු වශයෙන් රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් මානසික සහ ශාරීරික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7.2.2.3. වයස

7.2.2.3.1. අවම සීමාව : අවුරුදු 18 යි.
7.2.2.3.2. උපරිම සීමාව : අවුරුදු 35 යි.

7.2.2.4. අනෙකුත් අවශ්‍යතා.

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
(ආ) අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
(ඇ) බස්නාහිර පළාතේ වසර 03ක ස්ථිර අඛණ්ඩ පදිංචිය තිබිය යුතුය.
(ඈ) බස්නාහිර පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කළ හැකි විය යුතුය.
(ඉ) සුදුසුකම් ලබන දිනය - බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගුරු සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන තරඟ විභාගයට / සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට අයදුම්කරුවන් සෑම ආකාරයකින්ම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබෙනම් පමණි.

7.2.3. **බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :**

7.2.3.1. 3 පන්තිය II ශ්‍රේණිය

සේවයට බඳවා ගැනීම 7.2.4.1 හි සඳහන් පරිදි ලිඛිත තරඟ විභාගය සහ 7.2.4.4. හි සඳහන් පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ 7.2.4.2. හි සඳහන් පරිදි ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය මත මෙම ව්‍යවස්ථාවේ දෙවන වගන්තියේ " සටහන - 2" පරිදි පළාතේ පවත්නා පුරප්පාඩු අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

7.2.3.2. 3 පන්තිය I (ඇ) ශ්‍රේණිය

සේවයට බඳවා ගැනීම 7.2.4.1 හි සඳහන් පරිදි ලිඛිත තරඟ විභාගය සහ 7.2.4.4. හි සඳහන් පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ 7.2.4.2 හි සඳහන් පරිදි ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය මත මෙම ව්‍යවස්ථාවේ දෙවන වගන්තියේ " සටහන - 2" පරිදි පළාතේ පවත්නා පුරප්පාඩු අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

7.2.3.3. 3 පන්තිය I (ආ) ශ්‍රේණිය

පළාත් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීම මෙම ව්‍යවස්ථාවේ දෙවන වගන්තියේ " සටහන - 2" පරිදි වන අතර සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වූ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මත පළාතේ පවත්නා පුරප්පාඩු අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

7.2.3.4. 3 පන්තිය I (අ) ශ්‍රේණිය

සේවයට බඳවා ගැනීම 7.2.4.1 හි සඳහන් පරිදි ලිඛිත තරග විභාගය සහ 7.2.4.4. හි සඳහන් පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය මඟින් සහ 7.2.4.2. හි සඳහන් පරිදි ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය මත මෙම ව්‍යවස්ථාවේ දෙවන වගන්තියේ " සටහන - 1" පරිදි පළාතේ පවත්නා පුරප්පාඩු අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

7.2.3.5. 2 පන්තිය - II ශ්‍රේණිය

සේවයට බඳවා ගැනීම 7.2.4.4. හි සඳහන් පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ 7.2.4.2. හි සඳහන් පරිදි ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය මත මෙම ව්‍යවස්ථාවේ දෙවන වගන්තියේ " සටහන - 1" පරිදි පළාතේ පවත්නා පුරප්පාඩු අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

7.2.4. විභාග ක්‍රමය :

7.2.4.1. ලිඛිත තරඟ විභාගය -

විෂයය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය - (කාලය පැය 01යි)	100	40
සාමාන්‍ය දැනීම - (කාලය පැය 01 යි)	100	40

"අ" පරිශිෂ්ටය බලන්න.

7.2.4.1.1. පවත්වන බලධරයා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්/ පත්වීම් බලධාරියා/පත්වීම් බලධරයා විසින් බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් මඟිනි.

7.2.4.2. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය.

මෙම පරීක්ෂණය සමත් වීම සඳහා අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය ලබා ගත යුතුය.

"ආ" පරිශිෂ්ටය බලන්න.

7.2.4.3. බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවය සඳහා තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය :

තෝරා ගැනීම අවස්ථානුකූලව තීරණය කරනු ලබන පළාත් පදනම හෝ පාසල් පදනම යන දෙකෙන් එක් පදනමක් යටතේ කරනු ලැබේ.

ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.3.4. හි සඳහන් විධිවිධාන යටතේ බඳවා ගැනීම සඳහා වූ තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය.

7.2.4.3.1.

(අ) පළාත් පදනම

ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.4.1 හි සඳහන් ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන් අතුරින් ඔවුන්ගේ ලකුණු වල එකතුව මත කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පළාතේ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් තුන් (03) ගුණයක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර, ඉන් සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් 7.2.4.2. හි සඳහන් පරිදි ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ඉන් අනතුරුව ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගත් ලකුණු හා ඔවුන් විසින් ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගත් ලකුණු වල ද එකතුව අනුව ඔවුන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙල තීරණය කරනු ලැබේ. ඒ අනුව පළාතේ පුරප්පාඩු අනුව පත්වීම් ලබා දෙනු ලැබේ.

(ආ) පාසල් පදනම

i. ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.4.1 හි සඳහන් ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන එම පාසලට ඉල්ලුම් කල අයදුම්කරුවන් අතරින් එම පරීක්ෂණයේ ලකුණු වල එකතුව මත වූ කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව එම පාසලේ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් තුන් (03) ගුණයක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවන අතර, ඉන් සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් 7.2.4.2. හි සඳහන් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ඉන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් ඔවුන් විසින් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේදී හා ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී ලබාගත් ලකුණුවල එකතුව අනුව ඔවුන්ගේ කුසලතා අනුපිළිවෙල තීරණය කරනු ලැබේ. ඒ අනුව පුරප්පාඩු මත පත්වීම් ලබා දෙනු ලැබේ.

ii. ඉහත 7.2.4.3.1 (ආ) (i) හි සඳහන් ක්‍රියාවලිය පරිදි ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවන අයදුම්කරුවන් අතරින් යම් පාසලකට සුදුසුකම් ලැබුවන් නොමැති අවස්ථාවකදී 7.2.4.2. හි සඳහන් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම් නොකළ 7.2.4.1 හි සඳහන් ලිඛිත විභාගය සමත් එම පාසලට ඉල්ලුම් කල අයදුම්කරුවන් අතරින් නැවත 7.2.4.3.1 (ආ) (i) හි ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කර තෝරා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

iii. යම් පාසලකට කිසිදු අයදුම්කරුවකු ඉල්ලුම්කර නොමැති අවස්ථාවක දී හෝ කිසිඳු අයදුම්කරුවකු 7.2.4.3.1. (ආ) (i) හා 7.2.4.3.1. (ආ) (ii) අනුව සුදුසුකම් ලබා නොමැති අවස්ථාවකදී හෝ එබඳු පාසලක් සඳහා බඳවා ගනු ලබන්නේ වෙනත් පාසල් සඳහා අයදුම් කළ 7.2.4.1 හි සඳහන් ලිඛිත විභාගය සමත් වූ අය අතරින් කැමැත්ත විමසා 7.2.4.3.1. (ආ) හි ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කර ඔවුන් ලබා ගෙන ඇති කුසලතා අනුපිළිවෙල මත තෝරා ගනු ලැබීමෙනි.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් ... දිනය : ...
ගොනු අංකය : ...

7.2.4.3.2.

ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.3.5. හි සඳහන් විධිවිධාන යටතේ බඳවා ගැනීම සඳහා වූ තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය.

i. ඉල්ලුම් කළ අයදුම්කරුවන් 7.2.4.4. හි පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කරනු ලැබ, ඒ අනුව සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් තුන් (03) ගුණයක් 7.2.4.2. හි පරිදි ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

ii. ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.4.2. හි සඳහන් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සමත් අයදුම්කරුවන් ඔවුන් ලබාගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව තෝරා ගැනීම සිදුකර අදාල පරිදි පළාතේ පවත්නා පුරප්පාඩු අනුව පත්වීම් ලබා දෙනු ලැබේ.

7.2.4.3.3.

ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.3.3 හි සඳහන් විධිවිධාන යටතේ බඳවා ගැනීම සඳහා වූ තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය.

i. (තෝරා ගැනීම හා පුහුණු කිරීම මධ්‍යම රජය විසින් සිදු කරනු ලබන අතර පළාතේ අවශ්‍යතාව පරිදි සුදුසුකම් සපුරන ලද ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාධාරීන් පළාත් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා පළාතට යොමු කරනු ලැබේ.) පළාතට යොමු කරන ලද සුදුසුකම් සපුරා ඇති ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාධාරීන් පළාතේ පවත්නා පුරප්පාඩු අනුව 7.2.4.4. හි සඳහන් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් බස්නාහිර පළාතේ පවත්නා පුරප්පාඩු අනුව පළාත් රාජ්‍ය සේවය සඳහා ස්ථානගත කරනු ලැබේ.

සටහන 9 - පාසල් පදනම අනුව බඳවා ගැනීමේදී පළමු පත්වීම ලබන පාසලේ සේවය කල යුතු කාල පරිච්ඡේදය බඳවා ගන්නා අවස්ථාවේදී පත්වීම් බලධාරියා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

7.2.4.4. **සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය** : ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

සේවා ව්‍යවස්ථාව හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදනයේ හෝ පුවත්පත් දැන්වීමේ හෝ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීමේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම සහ කායික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම.

7.2.4.5. **ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය.**

7.2.4.2. අනුව ගුරු වෘත්තියේ දී වැදගත් වන ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අයදුම්කරු සතු කුසලතාවය මැන බැලීම.

7.2.4.6. **සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරන බලධාරියා : බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව**

7.2.5. **අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :**

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනයක් පළ කිරීම මගින් හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක් මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඊට අමතරව වෙබ් අඩවියේ ද දැන්වීම් පළ කළ හැක.

7.2.6. **ශ්‍රේණියක සිට තවත් ශ්‍රේණියකට පත් කිරීම.**

7.2.6.1. **සේවයේ 3- II ශ්‍රේණියේ සිට 3- I ශ්‍රේණියට පත් කිරීම.**

i. විධිමත් පරිදි උපාධි සුදුසුකම් ලබා ගත් විට 3- I (අ) ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.
ii. ගුරු පුහුණුව සම්පූර්ණ කළ විට 3- I (ආ) ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

7.2.6.2. සේවයේ 3- II ශ්‍රේණියේ සිට 2- II ශ්‍රේණියට පත් කිරීම.

i. 2- II ශ්‍රේණියට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉහත 7.2.2.1 (ඉ) හි සඳහන් සුදුසුකම් ලබා ගත් විට 2- II ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

7.2.6.3. සේවයේ 3- I (ඇ) ශ්‍රේණියේ පත්වීම් ලද ගුරුවරුන් ඉහළ ශ්‍රේණිවලට පත් කිරීම.

i. උපාධි සුදුසුකම් ලබා ගත්විට 3- I (අ) ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.
ii. ගුරු පුහුණුව සම්පූර්ණ කළ විට 3- I (ආ) ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

7.2.6.4. සේවයේ 3- I (ඇ) ශ්‍රේණියේ පත්වීම් ලද ගුරුවරුන් 2- II ශ්‍රේණියට පත් කිරීම.

i. 2- II ශ්‍රේණියට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉහත 7.2.2.1 (ඉ) හි සඳහන් සුදුසුකම් ලබා ගත් විට 2- II ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

7.2.6.5. සේවයේ 3- I (ආ) ශ්‍රේණියේ සිට 2- II ශ්‍රේණියට පත් කිරීම.

i. 2- II ශ්‍රේණියට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉහත 7.2.2.1 (ඉ) හි සඳහන් සුදුසුකම් (උපාධිය සමත් විට) ලබා ගත් විට ඒ අනුව එම ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

7.2.6.6. සේවයේ 3- I (අ) ශ්‍රේණියේ සිට 2- II ශ්‍රේණියට පත් කිරීම.

i. අධ්‍යාපන විෂයට අදාලව පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ලබා ගත් විට 2- II ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

7.2.6.7. පත් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ගුරුවරුන් අදාල ශ්‍රේණියට පත් කිරීම සඳහා විදුහල්පති මඟින් කොට්ඨාස/කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අදාල ශ්‍රේණියට පත් කිරීම, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එමඟින් බලය පවරනු ලබන බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත ... දිනය 2011.6.
ගොනු අංකය .... G09/AD ...

8. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් :

(අ) බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගුරුවරුන් පහත දැක්වෙන පරිදි නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	ශ්‍රේණිය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙර ද	සම්පූර්ණ කළ යුතු කාලය	සම්පූර්ණ කළ යුතු මොඩියුල
I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	3 පන්තිය II ශ්‍රේණිය	අදාල ශ්‍රේණියට පත් වී වසර තුනක් (03) ගත වීමට පෙර	13.20 වගන්තිය පරිදි	ගුරු පුහුණු සහතිකය
	3 පන්තිය I ශ්‍රේණිය	අදාල ශ්‍රේණියට පත් වී වසර තුනක් (03) ගත වීමට පෙර	පැය 96	1-7(I)
	2 පන්තිය II ශ්‍රේණියට සෘජුව බඳවාගත් ගුරුවරුන්	අදාල ශ්‍රේණියට පත් වී වසර තුනක් (03) ගත වීමට පෙර	පැය 96	1-7(II)
II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	2 පන්තිය II ශ්‍රේණියේ 1 පියවරෙහි පිහිටුවනු ලැබූවන් සඳහා	පත් වී වසර හතරක් (04) ඉක්ම යාමට පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතුය.	පැය 112	8-14
	2 පන්තිය II ශ්‍රේණියේ තුන්වන පියවරෙහි පිහිටුවනු ලැබූවන් සඳහා	පත් වී වසර හතරක් (04) ඉක්ම යාමට පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතුය.	පැය 112	8-14
	2 පන්තිය II ශ්‍රේණියේ පස්වන පියවරෙහි පිහිටුවනු ලැබූවන් සඳහා	පත් වී වසර හතරක් (04) ඉක්ම යාමට පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතුය.	පැය 112	8-14
III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	2 පන්තිය I ශ්‍රේණිය	2 - I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර හතරක් (04) ඉක්ම යාමට පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතුය.	පැය 112	15-20

සටහන 10. : ව්‍යවස්ථාවේ 13.8 හි සඳහන් අධ්‍යාපනවේදී උපාධි සුදුසුකම මත සේවයේ 2 පන්තිය II ශ්‍රේණියට සෘජුව බඳවාගත් ගුරුවරුන් හැර අනෙකුත් 2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ ගුරුවරුන් සඳහා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය අදාල වේ.

(ආ) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අදාල අනෙකුත් විධිවිධාන.

i. සේවයේ 3 පන්තිය සඳහා බඳවාගත් ගුරුවරුන් 2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට උසස් වීම සඳහා පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්විය යුතුය. එහෙත් ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.6.2., 7.2.6.4, 7.2.6.5 හා 7.2.6.6 හි සඳහන් විධිවිධාන යටතේ 2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට පත්වන අවස්ථාවක දී 3 වන පන්තියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කර තිබීම අවශ්‍ය නොවේ. එහෙත් එලෙස පත් වූ ගුරුවරුන් 2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ දී සේවයේ මුල් පත්වීමේ දින සිට වසර 3ක් තුළ දී පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

සමත් විය යුතුය. ඊට අමතරව ඔවුන් 2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට නියමිත දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය 2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට උසස් වූ දින සිට වසර හතරක් (4) තුළ දී සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

ii. ව්‍යවස්ථාවේ 13.8 හි සඳහන් අධ්‍යාපනවේදී උපාධි සුදුසුකම් මත සේවයේ 2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට සෘජුව බඳවා ගත් ගුරුවරුන් සඳහා අදාල වනුයේ පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයයි.

(ඇ) කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සඳහා නියමිත මොඩියුල "ඇ" පරිශිෂ්ටයේ සඳහන් වේ. මෙම මොඩියුල අධ්‍යාපන විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් අවශ්‍යතාවය මත වරින් වර සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

9. භාෂා ප්‍රවීණතාව :

භාෂාව	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
01. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුනු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුල ලබා තිබිය යුතුය.
02. අනෙකුත් රාජ්‍ය භාෂා	රා.ප.ව. **07/2007** හා ඊට අදාල අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාල භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් :

10.1. සේවයේ 3-I (ආ) ශ්‍රේණියේ සිට 2-II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.1.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.1.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. උසස් වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට 3- I (ආ) ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර පහක (05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

ii. පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීම.

iii. වෘත්තීය සමාලෝචනය ද ඇතුළුව අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

iv. උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්න වූ වසර පහ (05) තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

24

10.1.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ගුරුවරුන් අදාල ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා විදුහල්පති මඟින් කොට්ඨාස/ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අදාල ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එමඟින් බලය පවරනු ලබන බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.2. සේවයේ 3- I (අ) ශ්‍රේණියේ සිට 2- II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.2.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව,

10.2.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට 3- I (අ) ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර තුනක (03) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

ii. පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීම.

iii. වෘත්තීය සමාලෝචනය ද ඇතුළුව අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර තුන (03) තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iv. උසස් වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්න වූ වසර තුන (03) තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

10.2.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ගුරුවරුන් අදාල ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා විදුහල්පති මඟින් කොට්ඨාස/ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අදාල ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එමඟින් බලය පවරනු ලබන බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3. 2- II ශ්‍රේණියේ සිට 2- I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම :

මෙම උසස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කොටස් හතරකට වර්ග කෙරේ. එම උසස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය 10.3.1, 10.3.2, 10.3.3 හා 10.3.4 වශයෙන් පහත දැක්වේ.

10.3.1. සේවයේ 3- I ශ්‍රේණියේ සිට 2- II ශ්‍රේණියේ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ පිහිටුවා උසස් කරනු ලබන්නන් 2- II ශ්‍රේණියේ සිට 2- I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.1.1. සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය අනුව,

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී. දිනය : 2021/06/2..
ගොනු අංකය : ...
/04 ... 4/7/21

10.3.1.1.1. **සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :**

i. තනතුරේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

ii. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට 2- II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09)ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවයක් (09) උපයාගෙන තිබීම.

iii. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වී තිබීම.

iv. වෘත්තීය සමාලෝචනය ද ඇතුළුව අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වූ වසර නවයක් (09) තුල සතුටුදායක් හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

v. උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්න වූ වසර පහ (05) තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

10.3.1.1.2. **උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :**

ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ගුරුවරුන් 2- I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා විදුහල්පති මඟින් කොට්ඨාස/කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 2- I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එමඟින් බලය පවරනු ලබන බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3.2. **ගුරු පුහුණුව සමඟ උපාධි සුදුසුකම් මත 2- II ශ්‍රේණියට නියමිත වැටුප් ක්‍රමයේ තුන්වන පියවරට බඳවා ගත් 2- II ශ්‍රේණියේ ගුරුවරුන් 2- I පන්තියට උසස් කිරීම.**

10.3.2.1. **සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව**

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
ලිපි අංකය : .... දිනය : ....

10.3.2.1.1. **සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්.**

i. තනතුරේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

ii. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට 2- II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර හත (07)ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක හතක් (07) උපයාගෙන තිබීම.

iii. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වී තිබීම.

iv. වෘත්තීය සමාලෝචනය ද ඇතුළුව අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පටිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වූ වසර හතක් (07) තුල සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

v. උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්න වූ වසර පහ (05) තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

10.3.2.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය.

ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ගුරුවරුන් 2- I ශ්‍රේණියට උසස් කිරිම සඳහා විදුහල්පති මඟින් කොට්ඨාස/ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 2- I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එමඟින් බලය පවරනු ලබන බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3.3. උපාධිය සමඟ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාව හෝ අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය සුදුසුකම් මත 2- II ශ්‍රේණියට නියමිත වැටුප් ක්‍රමයේ තුන්වන පියවරට බඳවාගත් 2-II ශ්‍රේණියේ ගුරුවරුන් 2-I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.3.1. සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.3.3.1.1. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

i. තනතුරේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

ii. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්නතම සේවයේ 2- II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර හත (07)ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක හතක් (07) උපයාගෙන තිබීම.

iii. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වී තිබීම.

iv. වෘත්තීය සමාලෝචනය ද ඇතුළුව අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වූ වසර හතක් (07) තුල සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

v. උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්න වූ වසර පහ (05) තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

10.3.3.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය.

ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ගුරුවරුන් 2- I ශ්‍රේණියට උසස් කිරිම සඳහා විදුහල්පති මඟින් කොට්ඨාස/ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 2- I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එමඟින් බලය පවරනු ලබන බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

10.3.4. ප්‍රථම උපාධිය හා පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා සුදුසුකම්/ පශ්චාත් උපාධියක් සමඟ ගුරු පුහුණුව මත 2- II ශ්‍රේණියට නියමිත වැටුප් ක්‍රමයේ පස්වන (05) පියවරේ පිහිටුවා උසස් කරනු ලැබූ ගුරුවරුන් 2- I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.

10.3.4.1. **සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව**

10.3.4.1.1. **සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :**

i. තනතුරේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

ii. උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට 2- II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර පහ (05)ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක පහක් (05) උපයාගෙන තිබීම.

iii. දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වී තිබීම.

iv. වෘත්තීය සමාලෝචනය ද ඇතුළුව අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වූ වසර පහක් (05) තුළ සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

v. උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්න වූ වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

10.3.4.1.2. **උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :**

ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ගුරුවරුන් 2- I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා විදුහල්පති මඟින් කොට්ඨාස/ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 2- I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එමඟින් බලය පවරනු ලබන බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

සටහන 11 - සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේ දී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

10.4. **2- I ශ්‍රේණියේ සිට 1 පන්තියට උසස් කිරීම :**

10.4.1. **සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :**

10.4.1.1. **සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :**

i. තනතුරේ පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

ii. උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට 2- I ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර හය (06)ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

iii. තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වී තිබීම.

iv. වෘත්තීය සමාලෝචනය ද ඇතුළුව අනුමත කාර්යසාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වූ වසර පහක් (05) තුල සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

v. උසස්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්න වූ වසර පහ (05) තුල සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

10.4.1.2. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ගුරුවරුන් I පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා විදුහල්පති මඟින් කොට්ඨාස/ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I පන්තියට උසස් කිරීම බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ එමඟින් බලය පවරනු ලබන බලධාරියා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

සටහන 12 - එක් පන්තියක/ ශ්‍රේණියක සිට ඊළඟ පන්තියට/ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට අදාළව වැටුප් පරිවර්තනය ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/2000 විධිවිධාන යටතේ සිදු කළ යුතුය.

11. සේවයට අදාල කොන්දේසි :

11.1. ස්ථිර කිරීමේ කොන්දේසි:

සේවයට බඳවා ගන්නා ගුරුවරයෙකු වසර තුන (03) ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. වසර තුන (03) ක් අවසානයේ සේවය ස්ථිර කිරීම බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව සිදු කරනු ලැබේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී. දිනය : 2020/12/16/20
යොමු අංකය : පී/AD.../2/7/321

11.2. පුහුණුව හා සංවර්ධනය.

11.2.1. ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාධාරීන් හැර ගුරු සේවයට බඳවා ගන්නා සෑම අයෙකුටම දින විසි එක (21)ක සමාරම්භක පුහුණුවක් ලබා දෙනු ලැබේ.

11.2.2. විෂය මාලා සංවර්ධනයට හා සේවාස්ථ ගුරු පුහුණුවට අදාල කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට බැඳී සිටින්නන් හැර අනෙක් සියළු ගුරුවරුන් අවම වශයෙන් සතියකට පැය පහළොව (15) ක් වත් පන්ති කාමර ඉගැන්වීම කටයුතු වල නිරත විය යුතුය.

11.2.3. වෘත්තීය සමාලෝචනය :

(අ) වෘත්තීය සමාලෝචනය, අධීක්ෂණ කණ්ඩායමක් විසින් සිදු කරනු ලැබේ. සමාලෝචනයට භාජනය වන කාලය තුල අධීක්ෂණ නිලධාරීන් විසින් යටත් පිරිසෙයින් තුන් වතාවක්වත් ගුරුවරයාගේ වැඩ කටයුතු සමාලෝචනයට භාජනය කරනු ලැබේ. මෙහි ලා පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

i. ඒ ඒ ගුරුවරයාගේ සමාලෝචනයට ලක්වන කාල සීමාවට ඇතුලත් සේවා වාර්තා හා සටහන්

ii. අදාල කාල සීමාව තුල ගුරුවරයාගේ වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීම් වාර්තා

iii. ගුරුවරයාගේ පන්ති කාමර ඉගැන්වීම් පිළිබඳව අධීක්ෂණ කණ්ඩායම විසින් කරනු ලබන තක්සේරුව

(ආ) වෘත්තීය සමාලෝචනය සිදු කිරීමෙන් අනතුරුව ගුරුවරයාගේ තත්වය පිළිබඳව අසතුටුදායකයි/ සතුටුදායකයි/ හොඳයි/ ඉතා හොඳයි වශයෙන් වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ.

(ඇ) වෘත්තීය සමාලෝචනය සඳහා යොදා ගනු ලබන වාර්තා සහතික හා සටහන් ආදියට අදාළ වන ආකෘති පත්‍ර සහ එම ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීමේ උපදෙස් ඇතුළු වෘත්තීය සමාලෝචනය පැවැත්විය යුතු ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් රේඛීය අමාත්‍යාංශ මාර්ගෝපදේශ පරිදි බස්නාහිර පළාතේ අධ්‍යාපන විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් අවශ්‍ය වන පරිදි විටින් විට නිකුත් කරනු ලැබේ.

12. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සහ බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ 1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනතේ 32 වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශිත බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි අදාළ වේ. මෙම ව්‍යවස්ථාවෙහි සඳහන් විධිවිධාන වලට පරිබාහිර වූ කරුණු පිළිබඳ තීරණය ගැනීමේ අයිතිය බස්නාහිර පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා සහ බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුය.

ගුරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත ... දිනය : ... ගොනු අංකය : ...

13. අර්ථ නිරූපණ හා නිර්වචන :

13.1. **"ව්‍යවස්ථාව"** යනුවෙන් බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අදහස් කෙරේ.

13.2. **"පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව"** යනුවෙන් 1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනතේ 33 වන වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ස්ථාපනය කර ඇති බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අදහස් කෙරේ.

13.3. "පත් කිරීම් බලධාරියා" යනු බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වේ.

13.4. වෙනත් අයුරකින් සුවිශේෂ කොට සඳහන් කර නැත්නම් **"සේවය"** යනුවෙන් බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවය අදහස් කෙරේ.

13.5. **"අමාත්‍යාංශය"** යන්නෙන් අධ්‍යාපන විෂය භාර පළාත් අමාත්‍යාංශය අදහස් කෙරේ.

13.6. **"අධීක්ෂණ කණ්ඩායම"** යන්නෙන් නිසි හා විධිමත් අධීක්ෂණය පවත්වා ගැනීම සඳහා සම්පාදිත රීති සහ නියෝග ප්‍රකාරව පාසලේ විදුහල්පති/ නියෝජ්‍ය විදුහල්පති/ සහකාර විදුහල්පති අදාළ විෂය පිළිබඳ ගුරු උපදේශක සමඟ විෂය පිළිබඳ නිපුණතා ඇති පළමුවන පන්තියේ හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුරුවරුන්ගෙන් සමන්විත කණ්ඩායමක් වේ.

13.7. **"උපාධිධාරියා"** යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ, අධ්‍යාපන විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් ගුරු පත්වීම් වලට අදාලව පිළිගත් සුවිශේෂී කරන ලද විෂය ක්ෂේත්‍රවලට අයත් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන

කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක් මගින් හෝ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධි පිරිනැමීමේ ආයතනයක් මගින් හෝ ලබා ගත් උපාධි සුදුසුකම් සහතිකය ලත් පුද්ගලයකු වේ.

13.8. “අධ්‍යාපනවේදී උපාධිධාරියා” යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක් මගින් හෝ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධි පිරිනැමීමේ ආයතනයක් මගින් හෝ ලබා ගත් අධ්‍යාපනවේදී උපාධි සුදුසුකම් සහතිකයක් ලත් පුද්ගලයෙකු වේ.

13.9. “ගුරු පුහුණුධාරියා” යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ,

(අ) රජයේ විද්‍යාපීඨයක තෙවසරකට නොඅඩු ආයතනික ගුරු පුහුණු පාඨමාලාවක් (ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක්) සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර ඩිප්ලෝමා සහතික පත්‍රය ලද පුද්ගලයකු

හෝ

(ආ) අධ්‍යාපන විෂයභාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත කරන ලද දෙවසරකට නොඅඩු වූ ආයතනික ගුරු පුහුණු පාඨමාලාවක් සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර සහතික පත්‍රය ලද පුද්ගලයකු

හෝ

(ඇ) අධ්‍යාපන විෂයභාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත කරන ලද හා දුරස්ථ ක්‍රමය මගින් තෙවසරකට නොඅඩු ගුරු පුහුණු පාඨමාලාවක් සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර සහතික පත්‍රය ලද පුද්ගලයකු වේ.

13.10. “ශික්ෂණ විද්‍යා පුහුණුව ලද උපාධිධාරියා” යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ,

i. පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා සුදුසුකම් සහිත 13.7 හි විස්තර කරන ලද උපාධිධාරියා

හෝ

ii. ඉහත 13.9 (අ) හි සඳහන් සුදුසුකම් සහිත 13.8 හි විස්තර කරන ලද උපාධිධාරීන්

හෝ

iii. ඉහත 13.9 (ආ) හි සඳහන් සුදුසුකම් ලබා ඇති 13.7 හි විස්තර කරන ලද උපාධිධාරියා

13.11. “ඩිප්ලෝමාධාරියා” යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ 13.14 හි සඳහන් පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාවක් නොවන්නා වූ ද, අදාළ කාරණය සඳහා අධ්‍යාපන විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය

විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනයක් විසින් පිරිනමනු ලබන්නා වූ ද, දෙවසරකට නොඅඩු පාඨමාලා කාල පරාසයක් සහිත වූ ද, ජාතික වෘත්තීය කුසලතා මට්ටම් හය (6) ට නොඅඩු තරාතිරමක වූ ද, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සාර්ථක ලෙස හදාරා සම්පූර්ණ කළ සහතික ලත් පුද්ගලයකු වේ.

13.12. **"පුහුණු ඩිප්ලෝමාධාරියා"** යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ 13.11 හි සඳහන් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සහ 13.9 හි සඳහන් ගුරු පුහුණු පාඨමාලාවක් සාර්ථක ලෙස හදාරා සම්පූර්ණ කළ සහතික ලත් පුද්ගලයෙකු වේ.

13.13. **"අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) සුදුසුකම්ලාභියා"** යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් විෂයයන් තුනක් (පොදු පරීක්ෂණය හැර) එකවර සමත් වූ පුද්ගලයෙකු වේ.

13.14. **"පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාව"** යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක් මඟින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධි පිරිනැමීමේ ආයතනයක් විසින් පිරිනමනු ලබන අධ්‍යාපන විෂය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව වේ.

13.15. **"අධ්‍යාපන පශ්චාත් උපාධියක්"** යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධි පිරිනැමීමේ ආයතනයක් විසින් පිරිනමනු ලබන අධ්‍යාපන විෂය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් වේ.

13.16. **"සක්‍රිය සේවා කාලය"** යනු සක්‍රිය තනතුරට අදාල වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියේ (ඉගෙනුම්, ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියෙහි) යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත කාල පරිච්ඡේද සක්‍රිය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලැබේ.

13.17. **"ලේකම්"** යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වේ.

13.18. **"පළාත් පාදක ක්‍රමය"** යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ 7.2.5 අනුව රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන නිවේදනයක් හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක් මඟින් පළාතට අදාලව ඉල්ලුම්පත් කැඳවා, එම පළාතට පොදුවේ කරනු ලබන බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය වේ.

13.19. **"පාසල් පාදක ක්‍රමය"** යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ 7.2.5 අනුව රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන නිවේදනයක් හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීමක් මඟින් පාසල් අනුව පුරප්පාඩු පළ කිරීම මඟින් එම පාසලට අදාලව ඉල්ලුම්පත් කැඳවා අදාල පාසලටම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය වේ.

13.20. **"ගුරු පුහුණු සහතිකය"** යනුවෙන් අදහස් කරන්නේ,

(අ) අධ්‍යාපන විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත කරන ලද දෙවසරකට නොඅඩු වූ ආයතනික ගුරු පුහුණු පාඨමාලාවක්

හෝ

ගුරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය 2017/6/20
යොමු අංකය ....

(ආ) අධ්‍යාපන විෂය භාර රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත කරන ලද දුරස්ථ ක්‍රමය මගින් නොවසරකට නොඅඩු ගුරු පුහුණු පාඨමාලාවක් සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර ලබා ගනු ලබන සහතික පත්‍රය වේ.

14. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය :

මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින ගුරුවරුන් ප්‍රතිසංවිධිත බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ ව්‍යවස්ථාවට අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් පහත දැක්වෙන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

14.1 සේවයේ 3- II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

සේවයේ 3- II ශ්‍රේණියේ සිටින පත්වීමට අදාලව නියම කර ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිත ගුරුවරුන් බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ 3- II ශ්‍රේණියට ද,

14.2 සේවයේ 3- I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

(අ) සේවයේ 3- I ශ්‍රේණියේ සිටින ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.2.1 (ආ) හි සඳහන් සුදුසුකම් සහිත ගුරුවරුන් බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ 3- I (ඇ) ශ්‍රේණියට ද,

(ආ) සේවයේ 3- I ශ්‍රේණියේ සිටින ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.2.1 (ඇ) හි සඳහන් සුදුසුකම් සහිත ගුරුවරුන් බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ 3- I (ආ) ශ්‍රේණියට ද,

(ඇ) සේවයේ 3- I ශ්‍රේණියේ සිටින ව්‍යවස්ථාවේ 7.2.2.1 (ඇ) හි සඳහන් සුදුසුකම් සහිත ගුරුවරුන් බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ 3- I (අ) ශ්‍රේණියට ද,

අන්තර්ග්‍රහණය කළ යුතු ය.

14.3 සේවයේ 2- II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

සේවයේ 2- II ශ්‍රේණියේ සිටින ගුරුවරුන් බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ 2- II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කළ යුතුය.

14.4 සේවයේ 2- I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

සේවයේ 2- I ශ්‍රේණියේ සිටින ගුරුවරුන් බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ 2- I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කළ යුතුය.

14.5 සේවයේ 1 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

සේවයේ 1 ශ්‍රේණියේ සිටින ගුරුවරුන් බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ 1 වන ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කළ යුතුය.

සටහන 13 : අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම මත වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006 (XII) හි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිවර්තන වගුව සහ චක්‍රලේඛයේ 3.3 ඡේදය යටතේ සිදුකළ යුතු ය. අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් වැටුප් වර්ධක දිනයේ වෙනසක් සිදු නොවේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද්දේ දිනය 2017/6/20
ගොනු අංකය : 605/ADM/2/7/221

15. **අන්තර්කාලීන විධිවිධාන :**

(අ) මෙම ව්‍යවස්ථාව ගැසට් නිවේදනයක් මඟින් ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනයේ සිට වසර තුන (3) ක් තුළ ශ්‍රේණියේ උසස් වීම් ලබා දීමේ කාර්යය සඳහා සේවා කාලය සහ අනෙකුත් අවශ්‍යතා හැර වෘත්තීය සමාලෝචනය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. එම කාලය තුළ අනෙකුත් අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කරන ගුරුවරුන් හට වෘත්තීය සමාලෝචනය සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කිරීම නොසලකා එම උසස් වීම් ලබාදෙනු ලැබේ.

(ආ) මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ නියුතුව සිටින වෛකල්පිත විශ්‍රාම ගැනීමේ වයසට එළඹ නැති නිලධාරියෙකු හට ඔහු/ඇය විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ හත (7) වැනි වගන්තිය යටතේ සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනීමේ මනාපය ප්‍රකාශ කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙනු ලැබේ. එවන් සහනයක් පිරිනැමිය යුතු තරමට මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන වලින් අහිතකර බලපෑමක් ඇති වී ඇතැයි එම නිලධාරියා අදහස් කරන්නේ නම් එම ඉල්ලීම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත වසර පහ (05) ක් තුළ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ඒ පිළිබඳව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සෑහීමකට පත්වන්නේ නම් පමණක් එම ඉල්ලීමට ඉඩ ලබා දෙනු ලැබේ.

"අ" පරිශිෂ්ටය

බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන ලිඛිත තරග විභාගය පිළිබඳ විස්තරය.

1. **මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ.**

i.	අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය	- කාලය පැය 01 (ලකුණු 100)
ii.	සාමාන්‍ය දැනීම	- කාලය පැය 01 (ලකුණු 100)

ලිඛිත විභාගය සමත් වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40 බැගින් ලබා ගෙන විෂයයන් දෙකම සමත් විය යුතු ය.

2. **විභාග පරිපාටිය :**

   i. මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත් වේ.
   ii. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම මෙම විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර වලට පෙනී සිටිය යුත්තේ එක් භාෂා මාධ්‍යයකිනි. එම භාෂා මාධ්‍ය සිය පත්වීම් ලැබීමට නියමිත භාෂා මාධ්‍යයම විය යුතු ය.
   iii. අපේක්ෂකයෙකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන භාෂා මාධ්‍යය වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
   iv. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙක (02) ටම පෙනී සිටිය යුතු ය.
   v. වරක දී බඳවා ගනු ලබන සංඛ්‍යාව පත්වීම් බලධාරියා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

3. **විෂය නිර්දේශය :**

විෂය අංක 01 - අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය.

අපේක්ෂකයා සතු ගුරු වෘත්තීය සඳහා වන කුසලතා, තර්කානුකූල බුද්ධිය පිළිබඳ දැනුම මැන බැලීම අරමුණු කොට ගෙන මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකසනු ලැබේ. මෙය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විතය. එම ප්‍රශ්න සියල්ලටම කෙටි පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

විෂය අංක 02 - සාමාන්‍ය දැනීම.

ගුරු ක්ෂේත්‍රයට අදාලව එම ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව ඇති සාමාන්‍ය දැනුම හා/හෝ දේශීය වශයෙන් සිදුවී ඇති හා සිදුවන අධ්‍යාපන ප්‍රවණතා පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම හා අධ්‍යාපන නවීකරණය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. එම ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

"ආ" පරිශිෂ්ටය

බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර.

1. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය :

ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය වශයෙන් අයදුම්කරු විසින් හඳුනාගන්නා ලද මාතෘකාවක් යටතේ ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතු ය. මේ සඳහා පහත සඳහන් පරිදි ලකුණු හිමි වේ.

අනු අංකය	ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දෙනු ලබන නිර්ණායක	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01.	අරමුණ හා ප්‍රවිශ්ට වීම.	05	02
02.	පෞරුෂය හා හඬ පාලනය.	05	02
03.	සන්නිවේදනයේ පැහැදිලි බව.	05	02
04.	කාල කළමනාකරණය.	05	02
05	ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම භාවිතය.	05	02
	මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය.	25	

2. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ ක්‍රමවේදය :

i. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා විනාඩි 5කට නොඅඩු කාලයක් ලබා දෙනු ලැබේ.
ii. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය විසි පහ (25) කි.
iii. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සමත් වීම සඳහා එක් එක් නිර්ණායක සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 2 බැගින් ලබා ගත යුතු ය.
iv. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ ඇගයීම බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

3. නිර්ණායකයන්හි අරමුණ :

i. **අරමුණ හා ප්‍රවිශ්ට වීම.**
සාර්ථකව පාඩමෙහි අරමුණ පැහැදිලි කිරීම හා පාඩමට ප්‍රවිශ්ට වීමේ හැකියාව ඇගයීම.

35

ii. පෞරුෂය හා හඬ පාලනය.

ගුරුවරයෙකු ලෙස මනා පෞරුෂයකින් යුතු වීම හා ඉගැන්වීමේ දී මනා ලෙස හඬ පාලනය කිරීමේ ඇති හැකියාව ඇගයීම.

iii. සන්නිවේදනයේ පැහැදිලි බව.

ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියේ දී අදාල කරුණු ඵලදායි ලෙස සන්නිවේදනය කිරීමේ හැකියාව ඇගයීම.

iv. කාල කළමනාකරණය.

ලබා දෙනු ලබන කාල සීමාව තුල අරමුණ කෙරෙහි ළඟා වීමේ කුසලතාවය ඇගයීම.

v. ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම භාවිතය.

අරමුණ කෙරෙහි ළඟා වීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම මනා ලෙස භාවිතා කිරීමේ හැකියාව ඇගයීම.

"ඇ" පරිශිෂ්ටය

බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ ගුරුවරුන් .... පන්තිය/.......... ශ්‍රේණිය සිට .... පන්තියට/ ...... ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම/ පත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය.

1.

i. ගුරුවරයා/ ගුරුවරියගේ සම්පූර්ණ නම : ....ස්වාමීන් වහන්සේ/ පූජකතුමා/මයා/මිය/මෙනවිය

ii. ගුරුවරයා/ ගුරුවරියගේ මුලකුරු සමඟ නම: ....ස්වාමීන් වහන්සේ/ පූජකතුමා/මයා/මිය/මෙනවිය

iii. නම වෙනස් කොට ඇත්නම් පළමුව භාවිතා කළ නම : ....ස්වාමීන් වහන්සේ/ පූජකතුමා/මයා/මිය/මෙනවිය

iv. ලියාපදිංචි අංකය (තිබේනම්) : ....

v. උපන් දිනය : වර්ෂය :............... මාසය:........ දිනය :..........

vi. වයස අවු.60ට එළඹි/ එළඹෙන දිනය : වර්ෂය :............... මාසය:........ දිනය :..........

vii. විශ්‍රාමික නම් විශ්‍රාම ලැබූ දිනය : වර්ෂය :.............. මාසය:........ දිනය :..........

2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

3. පෞද්ගලික ලිපිනය : ....

දුරකතන අංකය : ....

දිනය : ...12/6/20
ගොනු අංකය : ...

4. (අ) සේවයේ යෙදී සිටී නම්,

i. වර්තමානයේ සේවය කරන පාසලේ නම සහ ලිපිනය : ....

ii. වර්තමානයේ ගුරු සේවයේ ශ්‍රේණිය/ පන්තිය : ....

iii. එම ශ්‍රේණියට/ පන්තියට පත් වූ/ උසස් වූ දිනය : ....

(ආ) විශ්‍රාමික නම්,

i. අවසන් වරට සේවය කරන ලද පාසලේ නම හා ලිපිනය : ....

ii. විශ්‍රාම ගන්නා විට ගුරු සේවයේ සිටි ශ්‍රේණිය/ පන්තිය : ....

iii. එම ශ්‍රේණියට/ පන්තියට පත් වූ/ උසස් වූ දිනය : ....

5. විදුහල අයත් කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය : ....

6. අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :

i. මෙම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයට අදාලව ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.

ආයතනය	පාඨමාලාව	කාල සීමාව	බාහිර/ අභ්‍යන්තර පාඨමාලාවක් ද යන වග	සහතිකය වලංගු දිනය

ii. මෙම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයට අදාලව ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම්.

ආයතනය	පාඨමාලාව	සුදුසුකම	සහතිකය වලංගු දිනය

7. සේවා සටහන : (ආධුනික/ අභ්‍යාසලාභී සේවා කාලයක් ඇත්නම් පමණක් මෙය අදාල වේ.)

විද්‍යාලය/ ආයතනය	කලාපය/ කොට්ඨාසය	ශ්‍රේණිය/ පන්තිය	කාලය	
			සිට	දක්වා
i.				
ii.				
iii.				
iv.				

7.1.

i. මුල් පත්වීම් පදනම : (ස්ථිර/ ආධුනික/ අභ්‍යාසලාභී/ ගුරු සහායක)

ii. මුල් පත්වීම් ලිපියේ යොමු අංකය : ....

iii. මුල් පත්වීම ලබා දී ඇත්තේ කවුරුන් විසින් ද යන වග : ....

7.2.

i. ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත පළමු පත්වීම ලැබූ දිනය : ....

ii. තනතුරේ ස්ථිර කර තිබේද : (ඔව්/ නැත)

iii. ස්ථිර කර ඇත්නම් ස්ථිර කළ ලිපියේ යොමු අංකය : ....

දිනය : ....

7.3.

i. 1994.10.06 දින ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ පන්තිය :...............

37

ශ්‍රේණිය : ....

ii. එදිනට පිහිටුවනු ලද වැටුප් පරිමාණය : ....
වැටුප් පියවර : ....

iii. 1994.10.06 දින හෝ පසුව වැටුප් පරිමාණයේ උපරිම වැටුප් පියවරට පැමිණියේ නම් පැමිණි
දිනය :...
එම පියවර :...

iv. 2008.07.01 දින බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ පන්තිය :...............
ශ්‍රේණිය : ....

v. එදිනට පිහිටුවන ලද වැටුප් පරිමාණය : ....
වැටුප් පියවර : ....

vi. 2008.07.01 දින හෝ පසුව වැටුප් පරිමාණයේ උපරිම වැටුප් පියවරට පැමිණියේ නම් පැමිණි
දිනය :...
එම පියවර :...............................

vii. 2010.12.31 දින බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයට උසස් කළ පන්තිය :.........................
ශ්‍රේණිය :..

viii. එදිනට පිහිටුවන ලද වැටුප් පරිමාණය : ....
වැටුප් පියවර : ....

ix. පුහුණු ගුරුවරයෙකු ලෙස පත්වීම් ලැබූ දිනය : ....
x. උපාධිධාරී ගුරුවරයෙකු ලෙස පත්වීම් ලැබූ දිනය : ....
xi. ඩිප්ලෝමාධාරී ගුරුවරයෙකු ලෙස පත්වීම් ලැබූ දිනය :...
xii. නුපුහුණු ගුරුවරයෙකු ලෙස පත්වීම් ලැබූ දිනය :...
xiii. පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබේ ද : (ඔව්/ නැත)
xiv. පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා සහතිකය වලංගු දිනය :.....................................
xv. අධ්‍යාපන පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබේ ද : (ඔව්/ නැත)
xvi. අධ්‍යාපන පශ්චාත් උපාධිය වලංගු දිනය :..

8. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ ද : (ඔව්/ නැත)

තිබේ නම් කාල පරිච්ඡේදය :................................ දින සිට .... දින දක්වා
(වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සහතික කරන ලද නිවාඩු වාර්තාවේ / අනු ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න.)

9. සේවා කඩවීමක් සිදුව ඇත් ද: (ඔව්/ නැත)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද
.... දිනය : 2017/6/12
ගොනු අංකය : ....
මේෂ/ML/5/7/321

38

10.
i. කිසියම් විෂමාචාර ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා ලබා ඇත් ද : (ඔව්/ නැත)
ii. චෝදනා ලබා ඇත්නම් විනයානුකූලව කටයුතු කර තිබේ ද : (ඔව්/ නැත)
iii. එසේ නම් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදාලව නිකුත් කර ඇති පරීක්ෂණ තීන්දුවේ පිටපතක් අමුණන්න.

11. සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ .... පන්තියට/ ශ්‍රේණියට උසස්වීම්/ පත් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනය : ....

12. පන්තියට/ ශ්‍රේණියට සුදුසුකම් ලබන දිනයට පූර්වාසන්න වසර .... තුල වැටුප් වර්ධක උපයා ගැනීම් හා ලබාගෙන ඇති කාර්යසාධන මට්ටම් :

අනු අංකය	වර්ෂය	වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත/ නැත	කාර්යසාධන මට්ටම
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			

13. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම :

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	ශ්‍රේණිය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කළ කාල සීමාව

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූත්, නිවැරදිවූත් ඒවා බව සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා උසස් කිරීමට පෙර හෙළිදරව් වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වීමට යටත් බවත්, උසස් කිරීමෙන්/ පත් කිරීමෙන් පසු හෙළිදරව් වුවහොත් උසස්වීම අවලංගු කිරීමට යටත් වන බවටත් එකඟ වෙමි.

....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී
දිනය : ..2021/6/1..
ගොනු අංකය : ..ගෙ 5/ADM/2/7/521

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,

ඉහත සඳහන් ස්වාමීන් වහන්සේ/ පූජකතුමා/ මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය මෙම විදුහලේ .... දින සිට සේවය කරන බව හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, වැටුප් රහිත නිවාඩු කිසිවක් ලබා නොමැති බවත්, කිසියම් විෂම ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා ලබා නොමැති බවත් සහතික කරමි. සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමට සහ මෙම ස්වාමීන් වහන්සේ/ පූජකතුමා/ මොහු/ මැය .... දින සිට බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ .... ශ්‍රේණියේ/ පන්තියේ .... ශ්‍රේණියට/ පන්තියට උසස් කිරීමට/ පත් කිරීමට නිර්දේශ කරමි./ පහත සඳහන් හේතූන් මත උසස් කිරීම/ පත්කිරීම නිර්දේශ නොකරමි.

විදුහල්පතිගේ අත්සන

(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

දිනය :

යොමු අංකය :

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ,

(අ) .... ස්වාමීන් වහන්සේ/ පූජකතුමා/ මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවියගේ

(ආ) ඉහත 1 සිට 12 දක්වා වූ තොරතුරු නිවැරදි ය.

(ඇ) i. වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායකය/ සතුටුදායක නොවේ.

ii. වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා නොමැත/ ලබා ඇත.

iii. විෂමාචාර ක්‍රියා සම්බන්ධයෙන් චෝදනා ලබා ඇත/ නොමැත. චෝදනා ලැබුව ද පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් වී ඇත/ නැත.

iv. තනතුරේ ස්ථිර කර ඇත/ නැත.

v. වැටුප් වර්ධක අත්හිටුවීමක් හෝ විලම්බනය කිරීමක් හෝ නතර කිරීමක් සිදු කොට ඇත/ නැත.

(ඇ) ඉහත නම සඳහන් ස්වාමීන් වහන්සේ/ පූජකතුමා/ මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය, බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුව .... දින සිට බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ .... ශ්‍රේණියේ/ පන්තියේ .... ශ්‍රේණියට/ පන්තියට උසස් කිරීම/ පත් කිරීම නිර්දේශ කරමි./ පහත සඳහන් හේතූන් මත උසස් කිරීමට/ පත්කිරීමට නිර්දේශ නොකරමි.

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ අතිරේක කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය :

යොමු අංකය :

පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය

බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ තනතුර දරණ .... ස්වාමීන් වහන්සේ/ පූජකතුමා/ මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය .... දින සිට බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ .... ශ්‍රේණියේ/ පන්තියේ .... ශ්‍රේණියට/ පන්තියට උසස් කිරීම/ පත් කිරීම නිර්දේශ කරමි./ පහත සඳහන් හේතූන් මත උසස් කිරීමට/ පත්කිරීමට නිර්දේශ නොකරමි.

පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය :.......................................

පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

යොමු අංකය :

.... ස්වාමීන් වහන්සේ/ පූජකතුමා/ මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවයේ .... ශ්‍රේණියේ/ පන්තියේ .... ශ්‍රේණියට/ පන්තියට උසස් කර/ පත් කර පත්වීම් ලිපි නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි./ පහත සඳහන් හේතූන් මත උසස් කිරීම/ පත්කිරීම අනුමත නොකරමි.

පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්

පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

බස්නාහිර පළාත

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

"ඇ" පරිශිෂ්ටය

මොඩියුල 01	ආයතන සංග්‍රහයේ ගුරුවරයෙකුට අදාල මූලික කරුණු හා රාජ්‍ය සේවකයෙකු දැනගත යුතු මූලික කරුණු හා මූදල් රෙගුලාසිවල සරල කරුණු (සවිස්තරව විෂය අන්තර්ගතව සකස් කෙරේ)
මොඩියුල 02	ගුරු ආචාර ධර්ම
මොඩියුල 03	පන්ති කාමර කළමනාකරණය හා සිසුන් හඳුනා ගැනීම
මොඩියුල 04	ඉදිරිපත් කිරීම් ශිල්ප ක්‍රම (ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් ද ඇතුළුව)

මොඩියුල 05	දින සටහන් සති සටහන් වාර සටහන් හා පාඩම් සටහන් පිළියෙල කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
මොඩියුල 06	ඵලදායිතා හා තත්ව ශිල්ප ක්‍රම
මොඩියුල 07	අධ්‍යාපනය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය
මොඩියුල 08	අධ්‍යාපනයට සම්බන්ධ අණ පනත් හා අධ්‍යාපන ඉතිහාසය
මොඩියුල 09	ව්‍යවහාරික ඉංග්‍රීසි
මොඩියුල 10	විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් හා පාසල් ව්‍යාපෘති
මොඩියුල 11	කාර්යාල ක්‍රම හා අනෙකුත් ආයතන සමඟ සන්නිවේදන සබඳතා පැවැත්වීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාපටිපාටි සහ කළමනාකරණ තීරණ ගැනීම
මොඩියුල 12	ළමා සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය
මොඩියුල 13	ක්‍රීඩා හා ශාරීරික අධ්‍යාපන දැනුම
මොඩියුල 14	මනෝ විද්‍යා උපදේශනය
මොඩියුල 15	අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ පවතින සංවිධාන ව්‍යුහය, ඒ සඳහා සබඳතා පැවැත්වීම, උසස් අධ්‍යාපනය, තෘතීය අධ්‍යාපනය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපනය
මොඩියුල 16	පර්යේෂණ ඇගයීම් හා පර්යේෂණ ක්‍රම
මොඩියුල 17	අන්තර්පුද්ගල සබඳතා හා ආකල්ප කුසලතා සංවර්ධනය
මොඩියුල 18	මානව සම්පත් කළමනාකරණය
මොඩියුල 19	නොවිධිමත් අධ්‍යාපනය හා මෘදු කුසලතා
මොඩියුල 20	කාල කළමනාකරණය හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය

2 පන්තිය II ශ්‍රේණියට සෘජුව බඳවාගත් ගුරුවරුන් සඳහා පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය (ii)

මොඩියුල 01	ආයතන සංග්‍රහයේ ගුරුවරයෙකුට අදාල මූලික කරුණු හා රාජ්‍ය සේවකයෙකු දැනගත යුතු මූලික කරුණු හා මුදල් රෙගුලාසි වල සරල කරුණු (සවිස්තරව විෂය අන්තර්ගතව සකස් කෙරේ) සහ ගුරු ආචාර ධර්ම
මොඩියුල 02	ඵලදායිතා හා තත්ව ශිල්ප ක්‍රම
මොඩියුල 03	අධ්‍යාපනය සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය පන්ති කාමර කළමනාකරණය හා සිසුන් හඳුනා ගැනීම
මොඩියුල 04	ව්‍යවහාරික ඉංග්‍රීසි
මොඩියුල 05	දින සටහන් සති සටහන් වාර සටහන් හා පාඩම් සටහන් පිළියෙල කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම
මොඩියුල 06	ඉදිරිපත් කිරීම් ශිල්ප ක්‍රම (ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් ද ඇතුළුව)

මොඩියුල 07 කාර්යාල ක්‍රම හා අනෙකුත් ආයතන සමඟ සන්නිවේදන සබඳතා පැවැත්වීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි සහ කළමනාකරණ තීරණ ගැනීම.

සටහන - මෙම මොඩියුල ක්‍රියාත්මක කිරීම අන්තර්ග්‍රහණයේ සිට වසර 02 කට පසුව ආරම්භ කරනු ලැබේ. මුල් වසර 02 තුළ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් හඳුනා ගැනීම දේශකයන් හඳුනා ගැනීම ආදී පූර්ව සංවිධාන කටයුතු නිම කළ යුතු ය. (මොඩියුල ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රමවේදය - උප ලේඛනය 1 බලන්න)

උපලේඛන 1

මොඩියුල ක්‍රියාත්මක වන ක්‍රමවේදය

මෙම මොඩියුල ගුරු පුහුණු මධ්‍යස්ථාන කේන්ද්‍ර කොට ගෙන ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

එක් ගුරු පුහුණු මධ්‍යස්ථානයකට මෙම මොඩියුල සම්බන්ධීකරණය සහ පවත්වා ගෙන යාම සඳහා පුහුණුකරු හා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් තුන්දෙනෙකු යොදවනු ඇත.

එක් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියෙකු මොඩියුල 1-7 දක්වා ද අනෙක් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියා මොඩියුල 8-14 දක්වා ද ඊළඟ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියා මොඩියුල 15-20 දක්වා ද පැවැත්වීමේ වගකීම දැරිය යුතුය.

එහි දී ඒ ඒ මොඩියුල සම්බන්ධයෙන් විශේෂ නිපුණතාවයක් එකී නිලධාරියාට නොමැති අවස්ථාවල දී ඒ ඒ ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව ප්‍රවීණයන් බාහිර දේශකයන් වශයෙන් යොදා ගත හැකි ය. දේශන පැය සඳහා ගෙවීමේ දී රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත කර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණ ගෙවිය යුතුය.

සෑම සතියකම දින දෙකකින් සමන්විත වන මොඩියුලය බැගින් මාස 06ක් තුල නියමිත මොඩියුල පවත්වා අවසන් කළ යුතු වේ.

සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් තිදෙනෙක් සිටින බැවින් මාස 06ක් තුල මොඩියුල 20ම සම්පූර්ණ කළ හැකි වේ. එහෙයින් වසරක දී මෙවැනි මොඩියුල පවත්වා සම්පූර්ණ කිරීමේ වැඩසටහන් දෙවතාවක් සංවිධානය කළ හැකි වේ. සෑම මොඩියුලයක් අවසානයේදී ම එම මොඩියුලය සාර්ථකව නිම කළ බව තක්සේරු කිරීම සඳහා පැයක ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පුහුණුවන්නා පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම ප්‍රශ්න පත්‍රය ඉතාම සරල මට්ටමින් (බහුවරණ හෝ ව්‍යුහගත) විය යුතුය. (රචනා ශෛලීය ප්‍රශ්න ලබා නොදිය යුතු ය) උත්තර පත්‍ර අවසානයේදීම පරීක්ෂා කොට පාඨමාලාව සාර්ථකව සම්පූර්ණ කළ බව දන්වන සහතිකය එම අවස්ථාවේම ලබා දිය යුතුය.

වරකට එක් මොඩියුලයක් සඳහා ගුරුවරුන් 50 ක් යොදා ගත යුතුය.

ඒ සඳහා ගුරු මධ්‍යස්ථානයේ ඉඩකඩ නොමැති අවස්ථාවක දී ඊට ආසන්න පොදු ගොඩනැගිලි යොදා ගැනීමේ හැකියාව ඇත.

මධ්‍යස්ථානයට පත් කරන සම්බන්ධීකරණ කාර්යය සඳහා පුහුණු වන එක් ගුරුවරයෙකුට රු.5 (කාලීනව සංශෝධනය විය හැකිය.) බැගින් වූ දීමනාවක් සම්බන්ධීකරණයට ගෙවිය හැකිය.

මෙම සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියා සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද ඇති ගුරු සේවයේ 1 පන්තියේ නිලධාරියෙකු හෝ අධ්‍යාපනයට සම්බන්ධ අනෙකුත් සේවාවන්හි නිලධාරියෙකු වන අතර ඔවුන් වසර 3ක කාලයකට පමණක් අනුයුක්ත කරනු ලැබේ. ඔවුන් තෝරා ගැනීම රේඛීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කරනු ඇත. එය සරල අභියෝගතා හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් සමන්විත වේ. මෙම සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියා නව තනතුරු ඇති කිරීමක් නොව දැනට ගුරු සේවයේ 1 පන්තියේ සිටින තනතුරක් අතරින් තෝරා ගනු ලබන්නන් වේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය: 2017/6/20
ගොනු අංකය: Gov/A...../5/7/32

සකස් කළේ - අත්සන ....
(විෂය භාර නිලධාරියා)

පරීක්ෂා කළේ - අත්සන ....
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නම : ඩී.ඩී.ඒ.සෙව්වන්දි
තනතුර : කළමනාකරණ සහකාර

නම : යූ.ඩබ්ලිව්.ටී.යූ.රාජකරුණා
තනතුර: සහකාර ලේකම් (අධ්‍යාපන)

යූ. ඩබ්ලිව්. ටී. යූ. රාජකරුණා
සහකාර ලේකම් (අධ්‍යාපන)

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

යොමු අංකය : බප/පාලන

බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවය සඳහා යෝජිත මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

දිනය 2017.03.22

පී. ශ්‍රීලාල් නෝනිස්.
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.
බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
අංක. 76, ආනන්ද කුමාරස්වාමි මාවත,
කොළඹ 07.

නිල මුද්‍රාව

යොමු අංකය : 1/12/7

බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවය සඳහා යෝජිත මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....
ලේකම්
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (බස්නාහිර පළාත)

දිනය 3/22/17

එච්. ටී. විජේබන්ඩු
අමාත්‍යාංශ ලේකම්

නිල මුද්‍රාව

යොමු අංකය CSO/PTR/15/3/33

බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවය සඳහා යෝජිත මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන..................................
නම..................................
ප්‍රධාන ලේකම් (බ.ප.)

නිල මුද්‍රාව

දිනය 2017/04/03

එම්.ඒ.බී. දයා සෙනරත්
ප්‍රධාන ලේකම් - බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය 1/4/2/5/43

බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවය සඳහා යෝජිත මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන..
නම..
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන්
සභාව (බ.ප.)

දිනය 07/06/2017

නිල මුද්‍රාව එම්. ජී. ඒ. තිලකරත්න
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
බස්නාහිර පළාත

යොමු අංකය Gov/ADM/4/7/321

බස්නාහිර පළාත් ගුරු සේවය සඳහා යෝජිත මෙම සේවා ව්‍යවස්ථාව 2017/06/20 දින ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන ....
නම..
ආණ්ඩුකාර ලේකම්

දිනය 2017/06/20

නිල මුද්‍රාව
පී. සෝමසිරි
ආණ්ඩුකාර ලේකම්
බ.ප. ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය
05වන මහල, රොටුන්ඩා කොම්ප්ලෙක්ස්,
අංක: 109, ගාලු පාර, කොළඹ 03.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදී.
දිනය : 2017/6/20
යොමු අංකය : Gov/ADM/4/7/321