

**බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ X පරිච්ඡේදයේ 161  
වගන්තිය අනුව තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම**

| අනු අංකය | කාරණය                                                                                                                                                                                                                                                                              | ඇති/නැති බව සටහන් කිරීම |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 01       | නිලධාරියාට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ආරම්භ කර ඇති/ආරම්භ කිරීමට සූදානම්ව ඇති / නැති බව<br>(මෙහි විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ආරම්භ කිරීමට සූදානම්ව ඇතැයි යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ සිද්ධියට අදාළ මූලික පරීක්ෂණයක් ආරම්භ කර ඇති බව/ඒ පිළිබඳව නිලධාරියාගෙන් නිදහසට කරුණු විමසා තිබීම යන්න වේ.) |                         |
| 02       | සේවා කාලය තුළදී රජයට/ පළාත් සභාවට කිසියම් කරුණකට අදාළ අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ගයක් එම නිලධාරියාට එරෙහිව පවතින/නොපවතින බව                                                                                                                                                                 |                         |
| 03       | නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් බරපතල මූල්‍ය අක්‍රමිකතා සම්බන්ධව විගණන විමසුම් ඇති / නැති බව                                                                                                                                                                                                 |                         |
| 04       | නිලධාරියා පළාත් සභාවේ/ආණ්ඩුවේ වියදමෙන් විශේෂ පුහුණුවක් ලබා තිබේ නම්, පුහුණුවට අදාළ ගිවිසුම්ගත අනිවාර්යය සේවා කාලය ඉකුත්වී තිබීම හෝ කිසියම් බැඳුම්කරයක යටත්කොට තිබී බැඳුම්කරයෙන් නිදහස් වී ඇති/නැති බවට                                                                             |                         |
| 05       | නිලධාරියා රජයේ හෝ පළාත් සභාව වෙනුවෙන් ඇප මත වෙනත් පාර්ශ්වයක් වෙතින් ලබා දී ඇති සහන හෝ වරප්‍රසාද හෝ ඉදිරි කාලයට අදාළ වගකීම්වලින් නිදහස් කර ඇති/නැති බව<br>(බැංකු, ණය දෙන ආයතනයන්ට නිලධාරියා විසින් අත්සන් තබා ඇති ඇප පිළිබඳ වාර්තාව)                                                |                         |
| 06       | නිලධාරියාගෙන් පළාත් සභාවට/ආණ්ඩුවේ ආයතනයට අයවිය යුතු ණය ශේෂයන් පිළිබඳ වාර්තාව                                                                                                                                                                                                       |                         |
|          | • ආපදා ණය                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|          | • විශේෂ ණය අත්තිකාරම්                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |
|          | • උත්සව අත්තිකාරම්                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
|          | • බැංකු ණය ශේෂය                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |
|          | • සමිති/සමාගම් ලබා ගත් ණය                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |
|          | • වෙනත්                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
(නම සහිත නිල මුද්‍රාව)

සකස් කළේ :-

අත්සන .....

නම .....

තනතුර .....

පරීක්ෂා කළේ :-

අත්සන.....

නම .....

තනතුර.....

- ඇත/නැත යන්න සඳහන් කිරීම අනිවාර්යය වේ. හිස්තැන් තැබීම හෝ ඉරක් ගැසීම හෝ නොකළ යුතු ය.
- “ඇත” යනුවෙන් සටහන් කර ඇත්නම් ඊට හේතු වූ කරුණු ඇතුළත් ලිපිය මෙම ආකෘතියට අමුණා එවිය යුතු ය.